**APSTIPRINĀTS**

Salacgrīvas novada

iepirkuma komisijas

2017.gada 15.jūnija sēdē,

protokols Nr.25

**iepirkuma**

(Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā)

**„Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”,**

**ident. Nr. SND 2017/25**

**NOLIKUMS**

Salacgrīvā, 2017

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

SND 2017/25

* 1. **Pasūtītājs**

Salacgrīvas novada dome

Pasūtītāja rekvizīti:

Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033

Reģ.Nr.90000059796

Tālr.: +371 64071773

Fakss: +371 64071993

e-pasta adrese [dome@salacgriva.lv](mailto:dome@salacgriva.lv)

Kontaktpersona: Ineta Cīrule, Salacgrīvas novada būvvaldes vadītāja - galvenā arhitekte, tālr. 64071996, 29343086, e-pasts: [ineta.cirule@salacgriva.lv](mailto:ineta.cirule@salacgriva.lv)

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks**

### Piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017.gada 30.jūnijam plkst. 11:00** Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, LV-4033, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

* 1. **Piedāvājuma noformēšana**

### Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

* + - 1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
      2. pretendenta nosaukums un adrese;
      3. atzīme ”Piedāvājums iepirkumam „Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”, identifikācijas Nr. SND 2017/25. Neatvērt līdz 2017.gada 30.jūnijam plkst.11:00”.

### Piedāvājums sastāv no:

* + - 1. pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
      2. tehniskā piedāvājuma;
      3. finanšu piedāvājuma
    1. Piedāvājums cauršūts tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietots 1.4.1.punktā minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
    2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
    3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā.
    4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu tiesīga parakstīt persona, kurai ir paraksta tiesības. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas fiziskās personas vai juridisko personu pārstāvoša paraksta tiesīga persona, kura ietilpst personu apvienībā.
    5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personu apvienību, un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.
    6. Piedāvājumā iekļauto dokumentu atvasinājumu (kopiju) un tulkojumu pareizību, pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
    7. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

* 1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts** 
     1. Iepirkuma priekšmets – Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju nolikuma 1.pielikumā.
     2. CPV kods – 73300000-5 – pētniecības un izstrādes plānošana un izpilde.
  2. **Līguma izpildes laiks –** līdz 2017.gada 29.decembrim.
  3. **Maksājumu kārtība**

Maksājumu kārtība noteikta iepirkumu līguma projektā (7.pielikums).

# Prasības pretendentiem

## Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

## Dalība iepirkuma procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai (piegādātāju apvienība, personālsabiedrība) jebkurā to kombinācijā neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas (turpmāk – Pretendents).

## Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

* + 1. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
       1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
       2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
       3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
       4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.3.1., 3.1.3.2. un 3.1.3.3.[punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2) minētie nosacījumi.
  1. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
     1. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divas) teritorijas plānojuma izstrādes.
     2. Pretendents nodrošina šādus speciālistus:
        1. **Teritorijas plānojuma izstrādes vadītājs**, kam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir augstākā izglītība ar teritorijas plānošanu saistītā nozarē un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) plānošanas dokumenta izstrādē pašvaldībā, kas atrodas pie Baltijas jūras vai Rīgas jūras līča piekrastes; pieredze darbā ar TAPIS (Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēma) un vismaz 1 (viena) ievietošana sistēmā;
        2. **Arhitekts,** kam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (vienu) teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādē, saskaņā ar MK noteikumu Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” prasībām;
        3. **Hidrologs,** kam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir augstākā izglītība atbilstošā nozarē un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) teritorijas plānojuma izstrādē, analizējot applūšanas riskus;
        4. **Vides speciālists,** kam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir augstākā izglītība vides jomā, iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze darbā ar vides projektiem, vides inženierinfrastruktūras projektiem, teritorijas plānojumiem, ietekmes uz vidi novērtējumiem un ir pieredze vismaz 1 (viena) ietekmes uz vides novērtējuma izstrādē teritorijai, kurā atrodas NATURA 2000 un dažādie piejūras biotopi;
        5. **Kartogrāfs,** kam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir augstākā izglītība atbilstošā nozarē un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) teritorijas plānojumu izstrādē, vismaz viena teritorijas plānojuma izstrāde izmantojot TAPIS.
     3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumu, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas
  2. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 3.punktā norādītajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

# Iesniedzamie dokumenti

* 1. **Pretendentu atlases dokumenti**
     1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona, to sagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.
     2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.1.2.punkta prasībām, ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu atbilstību, iepirkumu komisija pārbaudīs publiski pieejamā datubāzē [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)
     3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.2.1.punkta prasībām, jāiesniedz:
        1. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) profesionālās pieredzes apraksts, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
        2. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes, kurās norādīts paveikto darbu apjoms euro, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja kontaktpersonas, kura pilnvarota apstiprināt atsauksmē minēto informāciju, tālruņa Nr.
     4. Lai apliecinātu Nolikuma 3.2.2.punkta izpildi, ir jāiesniedz Pretendenta piedāvāto speciālistu profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā noteikto formu.
     5. Arhitekta sertifikāta kopija.
     6. Ja pakalpojuma sniegšanā plānots piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 10 procenti vai vairāk no kopējās iepirkuma līguma vērtības, tad pretendentam papildus jāiesniedz:
        1. Katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma apjomu, saskaņā ar 4.pielikumu;
        2. Rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī par apakšuzņēmēja gatavību izpildīt apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma apjomu.
  2. **Finanšu piedāvājums** 
     1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (6.pielikums).
     2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
     3. Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu.
     4. Pretendenta piedāvātā Finanšu piedāvājuma kopējā līguma cena *euro* ir nemainīga visā līguma izpildes laikā.
  3. **Tehniskais piedāvājums** 
     1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (1.pielikums), iesniedzot pakalpojuma aprakstu un pakalpojuma veikšanas laika grafiku.

# Piedāvājumu izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana

* 1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
     1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar **viszemāko cen**u, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
     2. Komisija ņemot vērā vērtēšanas rezultātus un pasūtītāja budžeta finanšu iespējas, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

# Iepirkuma līgums

* 1. Pasūtītājs slēgs ar katrā iepirkuma priekšmeta daļā izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (7.pielikums).
  2. Pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pretendentam jāiesniedz pasūtītājam teritorijas plānojuma izstrādē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, ja tādus plānots iesaistīt, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā jānorāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

# Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

* 1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
     1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
     2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām.
     3. Pārbaudīt, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
     4. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
     5. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
     6. Pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam iesniegtie piedāvājumi neatbildīs nolikuma 3.punkta prasībām vai gadījumā, ja piedāvājumi ievērojami pārsniegs pasūtītāja šim mērķim plānoto budžeta līdzekļu apjomu.
  2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**

### Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

### Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

### Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

### Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), pārbaudīt pretendentu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas prasībām.

### Ārvalstīs reģistrēto pretendentu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas prasībām pārbauda, pieprasot iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Izziņas jāiesniedz 10 darbadienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

### Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

* 1. **Pretendenta tiesības**
     1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
     2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
     3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
     4. Ārvalstīs reģistrēts pretendents, vai pretendents, kura valdes vai padomes loceklis ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvo ārvalstīs, kopā ar piedāvājumu var iesniegt dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi.
  2. **Pretendenta pienākumi**
     1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
     2. Sniegt patiesu informāciju.
     3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
     4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs D.Straubergs

*Iepirkuma „Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”,*

*id Nr.SND 2017/25 nolikumam*

1.pielikums

**Tehniskā specifikācija**

**SALACGRĪVAS NOVADA TERITORIJAS PLĀNOJUMA IZSTRĀDE**

**2018.-2029. GADAM**

1. **Teritorijas plānojuma izstrādāšanas pamatojums**
   1. Salacgrīvas novada teritorijas plānojums izstrādājams ar ilgtermiņa perspektīvu. Tā izstrādes nepieciešamību nosaka:
      1. Likums „Par pašvaldībām”;
      2. „Teritorijas attīstības plānošanas likums”;
      3. Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
      4. Salacgrīvas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2015.-2038. gadam;
      5. Salacgrīvas novada attīstības programma 2015.-2021.gadam.
   2. Teritorijas plānošanas mērķis ir paaugstināt dzīves vides kvalitāti, ilgtspējīgi, efektīvi un racionāli izmantot novada teritoriju un tās resursus, kā arī mērķtiecīgi un līdzsvaroti attīstīt ekonomiku, izvērtējot novada teritorijas attīstībai esošo potenciālu un nosakot tā izmantošanai nepieciešamās prasības un ierobežojumus, radīt labvēlīgus apstākļus uzņēmējdarbības attīstībai un investīciju piesaistei, radīt priekšnoteikumus vides kvalitātes nodrošināšanai, rūpniecisko un vides risku novēršanai, veicināt pakalpojumu pieejamību un optimālu transporta sistēmas funkcionēšanu, saglabāt dabas un kultūras mantojumu, ainavas un bioloģisko daudzveidību, kā arī paaugstināt kultūrainavas un apdzīvoto vietu kvalitāti.
2. **Darba uzdevums:**
   1. Izstrādāt teritorijas plānojumu atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likumam, Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumiem Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”, Ministru kabineta 08.07.2014. noteikumiem Nr.392 “Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumiem Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” un citiem uz teritorijas attīstības plānošanu attiecināmiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus (turpmāk - TIAN) sagatavot, ievērojot normatīvajos dokumentos noteikto un TAPIS sistēmas struktūras, strukturējot TIAN tā, lai visi noteikumi par katru izmantošanas un apbūves veidu būtu atrodami vienā sadaļā. Izstrādājot Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, noteikt teritorijas izmantošanas veidu klasifikāciju atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
   3. Analizēt esošo zemes lietojuma struktūru un apbūves teritorijas, ņemot vērā ierobežojumus, ko teritoriju attīstībai nosaka nelabvēlīgi inženierģeoloģiskie apstākļi, teritoriju applūšanas risks, aizsargājamie dabas objekti, lauksaimnieciskās un mežsaimnieciskās teritorijas, aizsargjoslas, kā arī teritoriju sasniedzamība un apgādes iespējas ar inženierkomunikācijām.
   4. Teritorijas plānojumā paredzēt:
      1. dzīvojamās apbūves teritoriju izvietojumu;
      2. lauksaimniecības un meža zemju izvietojumu;
      3. ražošanas, pārstrādes uzņēmumu un noliktavu apbūves teritoriju izvietojumu;
      4. darījumu iestāžu un sabiedrisko objektu apbūves teritoriju izvietojumu;
      5. inženierbūvju un objektu izvietošanai paredzētās teritorijas;
      6. ceļu teritorijas, ciemu ielas, kā arī definēt nosacījumus ielu sarkano līniju un ceļu aizsargjoslu noteikšanai;
      7. kapsētu teritoriju noteikšanu.
   5. Izvērtēt apdzīvojuma struktūras attīstību (izvērtējot esošo un potenciālo pieprasījumu pēc jauniem mājokļiem un pamatojot ar iedzīvotāju skaita prognozi) un precizēt Salacgrīvas pilsētas, Ainažu pilsētas un novada ciemu robežas, ja nepieciešams.
   6. Izvērtēt pašvaldībai piederošo teritoriju plānoto izmantošanu un to atbilstību pašvaldību funkciju veikšanai un ilgtermiņa attīstības mērķu sasniegšanai. Norādīt teritorijas, kas nepieciešamas pašvaldības funkciju realizēšanai.
   7. Plānot vienotu un savstarpēji saistītu transporta sistēmu, pilsētās un ciemos attēlot esošo un plānoto ielu un ceļu tīklu (atbilstoši izstrādes mēroga precizitātei), noteikt ielu kategorijas un galvenās prasības to tehniskajiem parametriem, precizēt un attēlot ainavisko ceļu posmus.
   8. Sadarbībā ar Salacgrīvas novada pašvaldību, definēt un noteikt vidi degradējošos objektus un prasības to uzturēšanai un sakārtošanai.
   9. Sadarbībā ar Salacgrīvas novada pašvaldību, veikt aizsargājamo dabas objektu inventarizāciju, kartēšanu un aizsargjoslu noteikšanu.
   10. Izvirzīt nosacījumus alternatīvo energoapgādes objektu izvietošanai novada teritorijā.
   11. Izvirzīt nosacījumus derīgo izrakteņu ieguvei novada teritorijā.
   12. Teritorijas plānojuma gaitā precizētiem kultūras pieminekļiem izstrādāt individuālas kultūras pieminekļu aizsargjoslas (aizsardzības zonas) un to izmantošanas noteikumus Salacgrīvas novada teritorijā.
   13. Noteikt un grafiski attēlot visas aizsargjoslas ap inženierkomunikācijām un būvēm, ūdenstilpju un ūdensteču, purvu, meliorācijas būvju un dambju, hidrometeoroloģisko u.c. valsts monitoringa un ģeodēziskā tīkla punktiem, kapsētu, autoceļu un ielu aizsargjoslas.
   14. Izvērtēt, kurām teritorijām izstrādājami lokālplānojumi, detālplānojumi un tematiskie plānojumi.
   15. Izvērtēt Salacgrīvas novada teritorijā spēkā esošos detālplānojumus un to realizāciju. Atbilstoši izvērtējumam, nepieciešamības gadījumā izstrādāt priekšlikumus par atceļamajiem detālplānojumiem.
   16. Teritorijas plānojuma izstrādē izvērtēt un izmantot Salacgrīvas novada domes izstrādātos Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma 2018.- 2029. gadam izstrādes materiālus (skatīt punktu 3.6.).
   17. Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma grafisko daļu sagatavot (DGN) datņu formātā atbilstošā koordinātu sistēmā. Grafiskā daļa izstrādājama uz kartogrāfiskā materiāla pamatnes mērogā 1:10000, ņemot vērā Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumus Nr.392  “Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”.
3. **Izejas materiāli plānojuma izstrādei:**
   1. Salacgrīvas novada teritorijai izstrādātie teritorijas plānošanas dokumenti:
      1. Salacgrīvas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2015.-2038. gadam;
      2. Salacgrīvas novada attīstības programma 2015.-2021.gadam;
      3. Salacgrīvas novada teritorijas plānojums (SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 6 “Par teritorijas plānojumiem”, apstiprināti ar Salacgrīvas novada domes 2009.gada 19.augusta lēmumu Nr.118, prot. Nr.5; 28.§;
   2. Spēkā esošie detālplānojumi;
   3. Grafiskie pamatdati:
      1. Salacgrīvas novada teritorijas topogrāfiskā karte Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā ar mēroga noteiktību 1:10 000 un Salacgrīvas novada ortofotokarte;
      2. Valsts zemes dienesta nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra informācija;
      3. SIA „Mērniecības datu centrs” augstas detalizācijas topogrāfiskie dati.
   4. Cita informācija:
      1. Rīgas plānošanas reģiona spēkā esošie vai izstrādes stadijā esošie plānošanas dokumenti;
      2. Kaimiņu pašvaldību spēkā esošie teritorijas plānojumi;
      3. Privātpersonu iesniegumi un priekšlikumi teritorijas plānojumam;
      4. Inženierkomunikāciju un nozaru attīstības plāni.
   5. Institūciju sniegtie nosacījumi un informācija teritorijas plānojuma izstrādei.
   6. Salacgrīvas novada domes Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma 2018.- 2029. gadam izstrādes materiāli (1.1.pielikums), kas sastāv no:
      1. Grafiskie dati (DGN) datņu formātā;
      2. Saņemtie nosacījumi no institūcijām.
4. **Institūciju saraksts, kam pieprasāmi nosacījumi teritorijas plānojuma izstrādāšanai:**
   1. Valsts vides dienesta Valmieras reģionālā vides pārvalde;
   2. Dabas aizsardzības pārvalde;
   3. VAS „Latvijas Valsts ceļi”;
   4. Valsts meža dienests;
   5. VA „Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra”;
   6. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija;
   7. Veselības inspekcija;
   8. VAS “Latvenergo”;
   9. A/S “Latvijas gāze”;
   10. SIA „Lattelecom”;
   11. VSIA „Latvijas Vides ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs”;
   12. Rīgas plānošanas reģions;
   13. Alojas novada pašvaldība;
   14. Limbažu novada pašvaldība;
   15. SIA “Salacgrīvas ūdens”;
   16. A/S Sadales tīkls;
   17. Salacgrīvas ostas pārvalde.
5. **Teritorijas plānojuma sastāvdaļas:**
   1. Paskaidrojuma raksts:
      1. spēkā esošā teritorijas plānojuma un detālplānojumu īstenošanas izvērtējums;
      2. teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un teritorijas attīstības priekšnoteikumi;
      3. teritorijas attīstības mērķi un virzieni;
      4. teritorijas plānojuma risinājumu apraksts un pamatojums;
      5. teritorijas plānojuma atbilstība ilgtspējīgas attīstības stratēģijai.
   2. Grafiskā daļa
      1. Grafiskā daļa izstrādājama ĢIS vektordatu formā, Teritorijas plānojuma izstrādei izmanto aktuālus Valsts zemes dienesta izsniegtus nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas grafiskos datus un Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS 92 izstrādātu topogrāfisko pamatni ar mēroga noteiktību 1:10 000. Kā informatīvs materiāls jāizmanto Salacgrīvas novada ortofoto karte. Grafiskās daļas izdrukas mērogu izvēlas pēc nepieciešamības, saskaņojot ar Salacgrīvas novada pašvaldību.
      2. Grafisko daļu veido teritorijas funkcionālā zonējuma karte un, ja nepieciešams, tematiskie attēli. Grafisko daļu noformē, ievērojot normatīvajos aktos par dokumentu noformēšanu noteiktās prasības, norādot koordinātu sistēmu, koordinātu tīklu, kartes nosaukumu, kartes pamatnes mēroga un izdrukas mēroga noteiktību (ja tas atšķiras no kartes pamatnes mēroga), lietotos apzīmējumus ar skaidrojumiem un grafiskās daļas izstrādātāju.
      3. Grafiskajā daļā jāiekļauj Salacgrīvas novada funkcionālais zonējums, ar mēroga precizitāti 1:10 000, ietverot:
         1. novada pilsētu, pagastu un ciemu robežas;
         2. teritorijas funkcionālo zonējumu;
         3. esošos un plānotos publiskās infrastruktūras objektus;
         4. plānoto dzīvojamo apbūvi;
         5. plānoto maģistrālo inženiertehnisko komunikāciju un satiksmes infrastruktūras izvietojumu (ceļu un ielu tīkls, ielu sarkanās līnijas, veloceliņu attīstība, ievērojot arī kaimiņu pašvaldības, dzelzceļš, maģistrālie inženiertehnisko komunikāciju tīkli un objekti, plānotie maģistrālo ūdensapgādes, siltuma, sakaru tīkli, elektrības tīkli u.c.);
         6. īpaši aizsargājamās dabas teritorijas ar zonējumu un kultūras pieminekļi ar precizētām aizsargjoslām;
         7. teritorijas, kurām izstrādājami lokālplānojumi un detālplānojumi;
         8. riska un degradētās teritorijas;
         9. apgrūtinātās teritorijas un objektus, kuriem nosaka aizsargjoslas, ja attiecīgās aizsargjoslas iespējams attēlot izvēlētajā kartes mērogā;
         10. citas teritorijas, objekti;
         11. apstiprinātie detālplānojumi, kas pēc izvērtēšanas atstājami spēkā;
         12. atsevišķi izdalītas Salacgrīvas un Ainažu pilsētu un Salacgrīvas novada ciemu plānotās izmantošanas funkcionālā zonējuma kartes mērogā 1: 5000;
         13. ja nepieciešams, citas teritorijas un objektus.
   3. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, kuros jāiekļauj:
      1. konkrētas prasības teritorijas izmantošanai un apbūves parametriem katrā funkcionālajā zonā;
      2. nosacījumi detālplānojumu un to lokālplānojumu izstrādei, ar kuriem tiek grozīts pašvaldības teritorijas plānojums.
   4. Pārskats par teritorijas plānojuma izstrādi:
      1. lēmumi par teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu, publiskās apspriešanas organizēšanu un teritorijas plānojuma apstiprināšanu;
      2. publiskās apspriešanas materiāli;
      3. Ziņojums par teritorijas plānojuma izstrādes procesu, ietverot pārskatu par institūciju atzinumiem un privātpersonu saņemtajiem priekšlikumiem un iebildumiem, to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
      4. cita informācija, kas izmantota teritorijas plānojuma izstrādei.
   5. Vides pārskats, ietverot stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru (ja pieņemts attiecīgs Vides pārraudzības valsts biroja lēmums).
6. **Publiskās apspriešanas pasākumi, prasības sabiedrības līdzdalības organizēšanai**
   1. Teritorijas plānojuma izstrādes procesu organizēt atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”.
   2. Teritorijas plānojuma izstrādes procesā sadarboties ar Salacgrīvas novada pašvaldības domes lēmumā noteikto izveidoto darba grupu.
   3. Nodrošināt sabiedrības informēšanu un līdzdalības iespējas:
      1. Sagatavot nepieciešamos paziņojumus par teritorijas plānojuma izstrādes aktivitātēm un teritorijas plānojuma projekta materiālus publicēšanai Salacgrīvas novada interneta vietnē [www.salacgriva.lv](http://www.salacgriva.lv);
      2. Nodrošināt viedokļu izteikšanas iespējas, kā arī atbildes komentāru saņemšanas iespējas uz interesējošiem jautājumiem;
      3. Organizēt un vadīt teritorijas plānojuma publisko apspriešanu, tai skaitā sabiedriskās apspriedes un apkopot rezultātus. Plānojuma izstrādes gaitā, sagatavot ar normatīviem aktiem pamatotas vai argumentētas atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem, atbilstoši Iesniegumu likumā noteiktam termiņam.
7. **Cita informācija**
   1. Sagatavot un iesniegt iesniegumu Vides pārraudzības valsts birojā par teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu lēmuma pieņemšanai par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma piemērošanu/nepiemērošanu teritorijas plānojumam.
   2. Ja saņemts Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma piemērošanu, izstrādāt Vides pārskatu un nodrošināt tā publisko apspriešanu vienlaicīgi ar teritorijas plānojuma publisko apspriešanu.
   3. Salacgrīvas novada teritorijas plānojums (galīgā redakcija) jāizstrādā normatīvos aktos noteiktā kārtībā, jānoformē atbilstoši dokumentu izstrādes un noformēšanas kārtībai 4 (četros) eksemplāros. Papildus Salacgrīvas novada iestāžu darba vajadzībām jāizgatavo:
      1. teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa – 4 (četros) eksemplāros;
      2. teritorijas plānojuma saistošās daļas rediģējamā un nerediģējamā formātā: kartes \*shp un \*pdf formātā, teksta datus \*xls, \* docx un \*pdf formātā, ierakstītus CD vai DVD 4 (četros) eksemplāros.
   4. Ar izstrādes vadītāju saskaņotas publikācijas publicēt atbilstoši normatīvo aktu prasībām informatīvajā izdevumā „Salacgrīvas novada ziņas” un Salacgrīvas novada mājas lapā [www.salacgriva.lv](http://www.salacgriva.lv).

*Iepirkuma „Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”,*

*id Nr.SND 2017/25 nolikumam*

1.1.pielikums

**Salacgrīvas novada domes Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma 2018.- 2029. gadam izstrādes materiāli**

URL <http://www.salacgriva.lv/lat/salacgrivas_novads/iepirkumi/pasvaldibas_iepirkumi/2017.gads/> publicēti:

* + 1. Grafiskie dati (DGN) datņu formātā;
    2. Saņemtie nosacījumi no institūcijām.

*Iepirkuma „Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”,*

*id Nr.SND 2017/25 nolikumam*

2.pielikums

**PIETEIKUMS**

Iepirkums “Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”,

Id.Nr.SND 2017/25

1. Mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma “Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”, id.Nr.SND 2017/25 nolikuma prasībām.
2. Mēs apliecinām:
   1. ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
   2. ka esam iepazinušies iepirkuma darbu apjomiem un ka tajā nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu veicamo darbu apjomus un izmaksas, kā arī, ka nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem.
3. Mēs piedāvājam veikt visus iepirkumā paredzētos pakalpojumus nolikumā noteiktajā termiņā un atbilstoši mūsu piedāvātajam laika grafikam.
4. Mēs piekrītam iepirkuma nolikuma pievienotajam līguma projekta noteikumiem.
5. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
6. Apliecinām, ka visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.
7. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā –katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

1. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv Pretendentu iepirkumā:
   1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

* 1. Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. E-pasta adrese:
  4. Banka:
  5. Kods:
  6. Konts:

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietvertās informācijas atbilstību nolikuma prasībām un noformējumu. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats:

*Iepirkuma „Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”,*

*id Nr.SND 2017/25 nolikumam*

3.pielikums

**PRETENDENTA DARBA PIEREDZES APLIECINĀJUMS**

Iepirkums “Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”,

Id.Nr.SND 2017/25

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma nosaukums | Piedalījies kā galvenais vai apakšuzņēmējs | Izstrādātā teritorijas plānojuma izmaksas euro bez PVN | Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, % | Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas un pabeigšanas laiks  (datums no‑līdz) | Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs |
|
|
|
|
|
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums: | |  | |
|
|
|
| Paraksts: | |  | |
|
|
|
| Paraksta atšifrējums:  Datums: | |  | |

*Iepirkuma „Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”,*

*id Nr.SND 2017/25 nolikumam*

4.pielikums

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN PERSONU GRUPAS DALĪBNIEKIEM**

Iepirkums “Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”,

Id.Nr.SND 2017/25

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Nosaukums un reģistrācijas numurs | Statuss piedāvājumā (apakšuzņēmējs, personu grupas dalībnieks) | Juridiskā adrese | Kontakt-  persona, telefons | Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma, % | Apakšuzņēmējam / personas grupas dalībniekam nodoto darbu apjomi |
|
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums: | |  | |
|
|
|
| Paraksts: | |  | |
|
|
|
| Paraksta atšifrējums:  Datums: | |  | |
|

*Iepirkuma „Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”,*

*id Nr.SND 2017/25 nolikumam*

5.pielikums

**Speciālista profesionālās pieredzes apraksts**

Iepirkums “Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”,

Id.Nr.SND 2017/25

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Personas kods:
4. Sertifikāta Nr. vai diploma Nr.:
5. Sertifikāta nosaukums vai diploms:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Pasūtītājs  (nosaukums,  adrese,  kontaktpersonas  tālrunis) | Pasūtījuma nosaukums | Darbu apjoms, apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| Līguma noslēgšanas brīža |  |

saskaņā ar ................................. (*Pretendenta nosaukums)* (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Salacgrīvas novada domes, reģistrācijas Nr. 90000059796, Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV-4033, rīkotās iepirkuma procedūras “Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”, id. Nr. SND 2017/25 kā ........................ *(speciālista specialitāte vai darbības joma)* veikt ................................................. *(speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts),* gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts.

Es apliecinu, ka atbilstu izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz iepirkuma līguma izpildes uzsākšanai es iegūšu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēšos attiecīgā profesiju reģistrā.

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)

*Iepirkuma „Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”,*

*id Nr.SND 2017/25 nolikumam*

6.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkums “Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”,

Id.Nr.SND 2017/25

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Līguma cena** (EUR) |
| Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde |  |
| **Kopā:** |  |
| **PVN 21%:** |  |
| **Kopā ar PVN 21%:** |  |

1. Piedāvātajā cenā esam iekļāvuši visus nodokļus, izmaksas, izdevumus un riskus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu.
2. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītās izmaksas būs spēkā visā iepirkuma līguma darbības periodā.
3. Ar šo uzņemos pilnu atbildību par finanšu piedāvājuma formā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums: |  |
|
|
|
| Paraksts: |  |
|
|
|
|

*Iepirkuma „Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrāde 2018.-2029.gadam”,*

*id Nr.SND 2017/25 nolikumam*

7.pielikums

PROJEKTS

**PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

par Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrādi 2018.-2029.gadam

Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Salacgrīvas novada dome** (turpmāk - Pasūtītājs),reģistrācijas Nr.90000059796, juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, tās priekšsēdētāja Dagņa Strauberga personā, kurš darbojas pamatojoties uz pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

***Uzņēmēja nosaukums*** (turpmāk – Uzņēmējs), reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, turpmāk tekstā kopā – Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma izstrādi 2018.-2029.gadam, turpmāk tekstā - Pakalpojums.
   2. Pakalpojums tiek veikts saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), Tehnisko specifikāciju (3.pielikums) un spēkā esošiem normatīviem aktiem.
   3. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
2. **Līguma termiņš** 
   1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušās abas Puses un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei vai Līguma laušanai saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
   2. Pakalpojuma izpildes termiņš līdz 2017.gada 29.decembrim.
3. **Līguma cena un norēķinu kārtība**
   1. Līguma cena par Pakalpojuma izpildi ir \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi), pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) ir \_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi). Kopējā Līguma cena ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi), t.sk. PVN 21% (turpmāk tekstā – Līguma cena).
   2. Līguma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajās ietverot visus ar pakalpojuma sniegšanu izpildi saistītos izdevumus.
   3. Pasūtītājs Līguma cenu samaksā Uzņēmējam šādā kārtībā:
      1. avansa maksājumu 10% (desmit procenti) no Līguma cenas, t.i., \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi), 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas un Uzņēmēja avansa rēķina saņemšanas dienas;
      2. starpmaksājumu 30% (trīsdesmit procenti) no Līguma cenas, t.i., \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi), 10 (desmit) darba dienu laikā no Salacgrīvas novada teritorijas plānojuma 2018.-2029.gadam pirmās redakcijas apstiprināšanas Salacgrīvas novada domē un Uzņēmēja rēķina saņemšanas dienas;
      3. atlikušo Līguma cenas daļu \_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi) Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
   4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai citādi nekā Pasūtītājs norādījis, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža rakstveidā iesniedz Uzņēmējam pretenziju, norādot konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu. Trūkumu novēršanu Uzņēmējs veic par saviem līdzekļiem.
   5. Par rēķina saņemšanas dienu tiek atzīta diena, kad Uzņēmēja izrakstītais rēķins ir saņemts Pasūtītāja iestādē: Salacgrīvas novada domē, Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā.
   6. Pasūtītājs ir samaksājis Uzņēmējam Līguma cenu dienā, kad Pasūtītājs veicis bezskaidras naudas pārskaitījumu Uzņēmēja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā.
   7. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 3.3.punktā noteiktus Līguma cenas samaksas termiņus, tas maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5% (puse no procenta) no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no visu saistību izpildes. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no zaudējumu atlīdzības, kas Uzņēmējam radušies no līgumsaistību pārkāpuma.
   9. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 2.2.punktā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (puse no procenta) apmērā no kopējās Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma cenas.
   10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no visu saistību izpildes. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzības, kas Pasūtītājam radušies no līgumsaistību pārkāpuma.
   11. Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmējam maksājamās summas ieturēt Uzņēmējam aprēķinātu līgumsodu.
4. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. Uzņēmējam ir jāizpilda Pakalpojums un jāveic savi pienākumi ar vislielāko rūpību un efektīvi, jāaizsargā Pasūtītāja likumīgās intereses darījumos ar trešajām personām, kā arī jāievēro konfidencialitāte saņemtajā informācijā.
   2. Uzņēmējam jāatlīdzina Pasūtītājam nodarītie zaudējumi, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, tai skaitā, kad nepilnības ir atklātas pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, vai neatbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
   3. Uzņēmējs sniedz Pasūtītājam pārskatus par Pakalpojuma izpildi pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
   4. Uzņēmējs apņemas nekavējoties rakstiski brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kuri varētu kavēt darbu izpildi, par kuriem neaprēķina līgumsodu, bet uz abpusējas rakstveida vienošanās pamata pagarina pakalpojuma izpildes termiņu, ja darbu izpildi kavē turpmāk minētie apstākļi:
      1. uzmērīšanai nepieciešamo datu (izdruka no kadastra kartes, ielu sarkano līniju koordinātes, u.c.) aizkavēšanās, tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldību iestādēm;
      2. nepiemēroti laika apstākļi (putenis, zema gaisa temperatūra, u.c.);
      3. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi, ja šo apstākļu objektivitāti apstiprina Pasūtītājs.
   5. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma cenu par kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
5. **Nepārvaramas varas apstākļi**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.
   3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.
6. **Apakšuzņēmēju darbs**
   1. Pakalpojuma izpildei Uzņēmējs drīkst piesaistīt apakšuzņēmējus atbilstoši iepirkuma procedūras piedāvājumā un Pasūtītājam iesniegtajam sarakstam (Līguma \_\_. pielikums).
   2. Apakšuzņēmēju, par kuriem Uzņēmējs informējis Pasūtītāju un kurus Uzņēmējs plāno piesaistīt Pakalpojuma izpildē, kā arī apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nomaiņa drīkst notikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Līguma \_\_.pielikums norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju piesaistes kārtība veicama atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem.
   3. Līguma izpildes laikā Uzņēmējam ir pienākums rakstveidā paziņot Pasūtītājam par jebkurām Līguma \_\_.pielikumā minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildināt apakšuzņēmēju sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojuma izpildē.
   4. Uzņēmējs ir pilnībā materiāli un juridiski atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu Pakalpojuma izpildē.
7. **Līguma grozīšana, papildināšana un izbeigšana** 
   1. Līgumu var papildināt, grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Grozījumi Līgumā tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumiem, noformējot tos rakstiski. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Pusēm rakstveidā jāinformē vienai otru, ja konstatē, ka:
      1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
      2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
      3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni.
   4. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
   5. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
      1. Uzņēmējs Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes pabeigšanas termiņu kavē vairāk nekā 10 (desmit) kalendārās dienas;
      2. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus;
      3. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai arī Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu vai apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība.
   6. Šī Līguma 7.5.punktā minētā Līguma pirmstermiņa izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un/vai līgumsodu.
   7. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas.
8. **Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi**
   1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
   2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesīgā persona, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
   3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Uzņēmēja.
   4. Līguma visi pielikumi, kā arī visi Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
   5. Visi šajā Līgumā minētie paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē kā vienkāršu pasta sūtījumu uz šādām adresēm :
      1. Pasūtītājs – Salacgrīvas novada dome, Salacgrīvas novads, Salacgrīva, Smilšu iela 9, LV-4033;
      2. Uzņēmējs - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   6. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 8 (astotajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.
9. **Kontaktpersonas**
   1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Kontaktpersonas no Uzņēmēja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Līguma pielikumi**

10.1. Līgumam ir šādi pielikumi:

10.1.1. 1.pielikums – Tehniskais piedāvājums;

10.1.2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums.

**11. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **Pasūtītājs:**  **Salacgrīvas novada dome**  Reģ. Nr. 90000059796  Juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033  Banka AS SEB banka  kods UNLALV2X  konts LV71UNLA0013013130848    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/D. Straubergs/ | **Uzņēmējs:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | |