**APSTIPRINĀTS**

Salacgrīvas novada

iepirkuma komisijas

2018.gada 15.oktobra sēdē

protokols Nr.46

**Iepirkuma**

(Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

**„meldru un lašu ielas seguma atjaunošana salacgrīvas pilsētā”,**

**ident. Nr. SND 2018/46**

**NOLIKUMS**

Salacgrīva, 2018**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

SND 2018/46

* 1. **Pasūtītājs**

Salacgrīvas novada dome

Pasūtītāja rekvizīti:

Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033

Reģ.Nr.90000059796

Tālr.: +371 64071773

Fakss: +371 64071993

e-pasta adrese [dome@salacgriva.lv](mailto:dome@salacgriva.lv)

Kontaktpersona:

Edžus Jirgensons, Salacgrīvas novada domes ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālists, tālr. 27336687, e-pasts: [edzus.jirgensons@salacgriva.lv](mailto:edzus.jirgensons@salacgriva.lv)

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks**

### Piedāvājumus var iesniegt līdz 2018.gada 26.oktobrim plkst. 11:00 Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, LV-4033, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

* 1. **Piedāvājuma noformēšana**

### Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

* + - 1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
      2. pretendenta nosaukums un adrese;
      3. atzīme ”Piedāvājums iepirkumam „Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā”, identifikācijas Nr. SND 2018/46. Neatvērt līdz 2018.gada 26.oktobrim plkst.11:00”.

### Piedāvājums sastāv no:

* + - 1. pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
      2. tehniskā piedāvājuma;
      3. finanšu piedāvājuma
    1. Piedāvājums cauršūts tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietots 1.4.1.punktā minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
    2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
    3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā.
    4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu tiesīga parakstīt persona, kurai ir paraksta tiesības. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas fiziskās personas vai juridisko personu pārstāvoša paraksta tiesīga persona, kura ietilpst personu apvienībā.
    5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personu apvienību, un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.
    6. Piedāvājumā iekļauto dokumentu atvasinājumu (kopiju) un tulkojumu pareizību, pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
    7. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

* 1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts** 
     1. Iepirkuma priekšmets – Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju nolikuma 1.pielikumā.
     2. CPV kods – [45000000-7](http://iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/6346/clasif/main/)– celtniecības darbi.
  2. **Līguma izpildes vieta –** Meldru un Lašu iela, Salacgrīvas pilsētā, Salacgrīvas novads
  3. **Līguma izpildes termiņš** – līdz 2019.gada 1.jūnijam.
  4. **Maksājumu kārtība**

Maksājumu kārtība noteikta iepirkumu līguma projektā (7.pielikums).

* 1. Pirms pieteikuma iesniegšanas pretendentam ir jāiepazīstas ar būvdarbu objektu dabā.
  2. Pretendenti piedāvājumu iesniedz par visām iepirkuma priekšmeta daļām.

1. **Nodrošinājumi**
   1. **Saistību izpildes nodrošinājums**
      1. Pretendentam, kurš tiks atzīts par uzvarētāju un ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas jāiesniedz pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājums.
      2. Līguma saistību izpildes nodrošinājums iesniedzams kā bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise Salacgrīvas novada domei, ko ir izsniegusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde/apdrošināšanas sabiedrība, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci; Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta kredītiestāde/apdrošināšanas sabiedrība, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu/apdrošināšanas sabiedrību uzraudzības iestādes; cita kredītiestāde/apdrošināšanas sabiedrība, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde/apdrošināšanas sabiedrība, kas saņēmusi FKTK licenci
      3. Bankas izsniegtajai garantijai/ apdrošināšanas sabiedrības izsniegtajai polisei jāatbilst nolikumā un līgumā ietvertajiem nosacījumiem. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma summas apmērs 10% (desmit procenti) no kopējās līguma summas (bez PVN).
      4. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jāatbilst šādiem noteikumiem:
         1. Garantijas/polises devējam apņemas samaksāt pasūtītājam garantijas summu bezstrīdus kārtībā pēc pasūtītāja pirmā pieprasījuma, kurā norādīts, ka uzņēmējs nav izpildījis līguma saistības;
         2. Līguma saistību izpildes spēkā esamības laikam ir jābūt spēkā līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā;
         3. Garantijas/polises devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam visu garantijas summu, ja uzņēmējs nav pagarinājis garantiju līguma pagarināšanas gadījumā;
         4. Garantijai/polisei jābūt no pretendenta puses neatsaucamai;
         5. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no uzņēmēja pirms prasības iesniegšanas garantijas/polises devējam un nav jāprasa uzņēmēja saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu garantijas summas izmaksai.
      5. Gadījumā, ja kā līguma saistību izpildes nodrošinājumstiekiesniegta apdrošināšanas polise, tad kopā ar apdrošināšanas polisi uzņēmējam jāiesniedz pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības izziņa vai bankas maksājuma dokuments par apdrošināšanas prēmijas par polisi samaksu pilnā apmērā.

# Prasības pretendentiem

## Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

## Dalība iepirkuma procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai (piegādātāju apvienība, personālsabiedrība) jebkurā to kombinācijā neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas (turpmāk – Pretendents).

## Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

* + 1. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
       1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
       2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dinā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
       3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
       4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 4.1.3.1., 4.1.3.2. un 4.1.3.3.[punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2) minētie nosacījumi;
       5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;
    2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz minēto pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, iepirkuma komisija izslēdz to no dalības iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 4.1.4.[punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2) minētie nosacījumi.
  1. **Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**
     1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas izpildīs būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kur veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.
  2. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
     1. Pretendents kā galvenais būvdarbu veicējs pēdējo 5 (piecu) gadu (2013.-2017.gadā un 2018.gada periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) laikā veicis vismaz 2 (divu) līgumu izpildi, kura katra līguma ietvaros pēc inženiertīklu būvdarbiem ir veikti ielu seguma (bruģis) atjaunošanas darbi un katra līguma ietvaros veikto darbu apjoms vismaz 1800 m2. Objekts pabeigts un pieņemts ar darbu nodošanas-pieņemšanas aktu līgumā noteiktā termiņā un kvalitātē. Ja pretendents ir personu apvienība, tad personu apvienības dalībniekiem kopā jāatbilst šajā punktā noteiktai prasībai.
     2. Pretendents var nodrošināt Būvdarbu vadītāju ceļu būvdarbu vadīšanā, kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā galvenā būvdarbu veicēja būvdarbu vadītāja statusā ir vadījis vismaz 2 (divus) līgumus, kur katra līgumu ietvaros pēc inženiertīklu būvdarbiem veikta ielu seguma atjaunošana vismaz 1800 m2 apjomā.
     3. Nolikuma 4.3.1.punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ja pretendents balstās uz šo personu spējām, lai apliecinātu iepirkuma nolikuma 3.3.1. punktā norādīto prasību izpildi.
     4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  3. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 4.punktā norādītajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

# Iesniedzamie dokumenti

* 1. **Pretendentu atlases dokumenti**
     1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona, to sagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.
     2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.1.2.punkta prasībām, ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu atbilstību, iepirkumu komisija pārbaudīs publiski pieejamā datubāzē [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)
     3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.1.4.punkta prasībām, ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa par valdes/padomes sastāvu.
     4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.2.1.punkta prasībām, ārvalstu pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu atbilstību, iepirkumu komisija pārbaudīs publiski pieejamā datubāzē [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)
     5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.3.1.punkta prasībām, jāiesniedz:
        1. Pretendenta apstiprināts pretendenta profesionālās pieredzes apraksts, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
        2. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes, kurās norādīts paveikto darbu apjoms euro, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja kontaktpersonas, kura pilnvarota apstiprināt atsauksmē minēto informāciju, tālruņa Nr.
     6. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.3.2.punkta prasībām jāiesniedz Pretendenta piesaistītā būvdarbu vadītāja apliecinājums, saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.
     7. Ja Būvdarbu izpildē plānots piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 10 procenti vai vairāk no kopējās iepirkuma līguma vērtības, tad pretendentam papildus jāiesniedz:
        1. Katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu apjomu, saskaņā ar 5.pielikumu;
        2. Rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī par apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamos būvdarbu apjomus.
  2. **Finanšu piedāvājums** 
     1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (6.pielikums).
     2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
     3. Cenā iekļauj visas izmaksas, kas saistīts ar Būvdarbiem, detalizēti izvērtējot un ietverot visus riskus.
     4. Iespējamais materiālu un tehnoloģiju sadārdzinājums līguma izpildes laikā netiks papildus apmaksāts, šis risks pretendentam jāievērtē, sagatavojot piedāvājumu. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.
     5. Tāmes iesniedz papīra formātā.
  3. **Tehniskais piedāvājums** 
     1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo, saskaņā ar šī nolikuma tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām un saskaņā ar pievienoto darbu grafiku 1.1.pielikumā.
     2. Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas laiku (mēnešos).

# Piedāvājumu izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana

* 1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
     1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
     2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
     3. Komisija ņemot vērā vērtēšanas rezultātus un pasūtītāja budžeta finanšu iespējas, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

# Iepirkuma līgums

* 1. Pasūtītājs slēgs ar katrā iepirkuma priekšmeta daļā izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (7.pielikums).
  2. Līgums tiks noslēgts pēc pašvaldības finansējuma piešķiršanas Meldru ielas pārbūvei.
  3. Pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pretendentam jāiesniedz pasūtītājam būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) saraksts, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā jānorāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

# Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

* 1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
     1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
     2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām.
     3. Pārbaudīt, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
     4. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
     5. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
     6. Pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam iesniegtie piedāvājumi neatbildīs nolikuma 3.punkta prasībām vai gadījumā, ja piedāvājumi ievērojami pārsniegs pasūtītāja šim mērķim plānoto budžeta līdzekļu apjomu.
  2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**

### Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

### Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

### Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

### Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), pārbaudīt pretendentu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas prasībām.

### Ārvalstīs reģistrēto pretendentu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas prasībām, pārbauda pieprasot iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Izziņas jāiesniedz 10 darbadienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

### Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

* 1. **Pretendenta tiesības**
     1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
     2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
     3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
     4. Ārvalstīs reģistrēts pretendents, vai pretendents, kura valdes vai padomes loceklis ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvo ārvalstīs, kopā ar piedāvājumu var iesniegt dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi.
  2. **Pretendenta pienākumi**
     1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
     2. Sniegt patiesu informāciju.
     3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
     4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks A.Zunde

Iepirkuma “Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā”, id.Nr.SND 2018/46 nolikuma

1.pielikums

**Tehniskā specifikācija**

**Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā, id.Nr.SND 2018/46**

1. Būvuzņēmējam savā piedāvājumā jāievērtē visi nepieciešamie izdevumi darbaspēka, materiālu, būvmašīnu un transporta, kā arī papildus izdevumi – mobilizācija, darbu atļaujas, satiksmes organizācija shēmas būvdarbu laikā, pagaidu ceļa zīmju uzstādīšana u.c. izdevumi bez kā nebūtu iespējama paredzēto būvdarbu pareiza, Pasūtītāja prasībām un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša izbūve pilnā apjomā.
2. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar nolikumā paredzēto. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās nepareizi saprotot vai interpretējot tehniskajā projektā noteiktās prasības.
3. Ja Darbu daudzumu sarakstā ir minēti konkrēti materiālu ražotāju vai produktu nosaukumi, Būvuzņēmējs drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā Darbu daudzumu sarakstā minētie, kā arī atbilst darba uzdevumā minētajam. Būvuzņēmējs, kuram piešķirtas līguma tiesības, līdzvērtīgu materiālu saskaņo ar Pasūtītāju.
4. Darbu apjomos visi dotie minerālo materiālu daudzumi ir blīvā veidā.
5. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Būvuzņēmējam jāiepazīstas ar darbu apjomiem un esošo situāciju dabā, iepriekš piesakoties Salacgrīvas novada domē pie atbildīgā par projekta realizāciju pa tel. 27336687 (ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālists Edžus Jirgensons)
6. Būvniecībā izmantojamie materiāli uzrādīti darbu apjomu tabulā.
7. Par izpildītā darba un pielietoto materiālu kvalitāti atbild Būvuzņēmējs. Visiem objektā izmantotiem būvmateriāliem jāiesniedz materiālu sertifikāti.
8. Pretendentam darbi jāveic esošos objektos, kur jau būvdarbus veic esošais galvenais būvuzņēmējs (SIA „Wesemann”). Savu darbu veikšanas vietās jānodrošina izdarīto darbu nosegšana, aizsargāšana, nav pieļaujama objektā izdarīto būvdarbu sabojāšana, pazušana jeb bojāeja. Pēc darbu pabeigšanas, Pretendents nodrošina objekta sakopšanu. Ar savu darbību nekavēt un netraucēt pārējo un/vai saistīto darbu izpildi.
9. Uzsākot būvdarbus, objekts, ieskaitot objektam neatņemamās materiālās vērtības, ar pieņemšanas-nodošanas aktu Pretendentam būs pilnībā jāpārņem no esošā Būvuzņēmēja (SIA „Wesemann”), un līdz būvdarbu nodošanai ekspluatācijā par nodotā īpašuma un materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Pretendents. Pretendents ir atbildīgs par sev nodotā ceļa posma ikdienas uzturēšanu līdz būvdarbu beigām, ievērojot prasības atbilstoši *Ceļu specifikācijām 2017*, saskaņā ar 2010. gada 9. marta Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 224 „*Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli*”, Ministru kabineta 2001. gada 2. oktobra noteikumiem Nr. 421 „*Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem*”, Ministru kabineta 2014.gada 25.marta noteikumiem *“Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”*, u.c. spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
10. Pēc būvdarbu pabeigšanas objektam jābūt tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt.

**Seguma atjaunošanas darbu apjomi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Nr.p.k. | Darbu nosaukums | Mērv. | Apjoms |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | **Dažādi darbi** |  |  |
| 1.1 | Trases uzmērīšana un nospraušana | m | 635,00 |
| 1.2 | Nederīgās grunts un minerālā materiāla maisījuma norakšana (atsevišķi norokot minerālo materiālu maisījumu), aizvedot uz Pasūtītāja norādīto objektu 5km rādiusā un materiāla izlīdzināšana ar traktoru | m³ | 1540 |
| 1.3 | Drenāžas aku atjaunošana | gab | 2,00 |
| 1.4 | Apgaismojumu stabu pārcelšana | gab | 5,00 |
| 2 | **Ielas apmaļu izbūve** |  |  |
| 2.1 | Zemes klātnes planēšana seguma izbūvei | m | 635,00 |
| 2.2 | Nesaistītu minerālmateriālu maisījums 0/45 apmaļu pamata izbūvei | m³ | 150,00 |
| 2.3 | Ietves betona apmaļu 1000x150x300 uzstādīšana guļus | m | 1300,00 |
| 2.4 | Apmaļu nostiprinājums ar betonu C30/37 | m³ | 45 |
| 3 | **Betona bruģakmeņa seguma konstrukcijas izbūve ielai** |  |  |
| 3.1 | Salizturīgā kārta, h=40cm | m² | 1975,00 |
| 3.2 | Minerālmateriālu maisījums 0/56, (AADTj, smagie ,100), h=15cm | m² | 1975,00 |
| 3.3 | Nesaistītu minerālmateriālu maisījums 0/45, h=10cm | m² | 1975,00 |
| 3.4 | Šķembu izlīdzinošais slānis,h=5cm | m² | 1975,00 |
| 3.5 | Betona bruģakmens izbūve ielai, h=8cm (rakstu skatīt pielikumā ‘’Meldru ielas trase’’) | m² | 1975,00 |
| 4 | **Labiekārtošana** |  |  |
| 4.1 | Zāliena ierīkošana izmantojot pievesto augu zemi | m² | 1300 |

Apjomi jāpārbauda uz vietas dabā.

Pielikumā:

1.1.pielikums. Darbu izpildes kalendārais grafiks

1.2.pielikums. Skice .pdf formātā

Iepirkuma “Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā”, id.Nr.SND 2018/46 nolikuma

2.pielikums

Aizpilda pretendents un noformē uz savas veidlapas, *norādot visus rekvizītus*

# PIETEIKUMS DALĪBAI iepirkumā

# Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Apņemas veikt būvdarbus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, piekrīt iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē nolikuma izpildi, nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. Apņemaspabeigt būvdarbus līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
3. Iesniedzot šo pieteikumu, apzināmies, ka pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
4. Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, garantējam līgumsaistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
5. Ar šo apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, piekrītam slēgt Iepirkuma Līgumu saskaņā ar Iepirkuma dokumentāciju un nolikuma 7.pielikuma nosacījumiem, kā arī, iesniedzot piedāvājumu, apliecinām, ka Pretendents ir iepazinies un pārzina LR spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz šo piedāvājumu, Iepirkuma Līguma darbībām un aktivitātēm.
6. Apliecinām, ka visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.
7. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas Nr.

Būvkomersanta reģ. Nr.

Adrese:

Bankas konts:

E-pasts:

Tālr.

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

Iepirkuma “Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā”, id.Nr.SND 2018/46 nolikuma

3.pielikums

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

**Iepirkums „Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā”,**

**ident.Nr.SND 2018/46**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums (jānorāda objekta adrese, veids, platība, un citi raksturlielumi, kas pierāda atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām)** | **Būvdarbu vērtība EUR bez PVN** | **Pašu spēkiem veikto būvdarbu apjoms**  **(% no būvdarbu vērtības**  **(bez PVN)** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tālruņa Nr.)** | **Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Pretendents sarakstā iekļauj būvobjektus, kas nodrošina Nolikuma prasību izpildi.*

Vārds, uzvārds

Amata nosaukums

Paraksts

Datums

Iepirkuma “Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā”, id.Nr.SND 2018/46 nolikuma

4.pielikums

**SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma nosaukums: **Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā**

Identifikācijas Nr.SND 2018/46

Paredzētā pozīcija projektā: Būvdarbu vadītājs

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Uzvārds: |  | | |
| 2. Vārds: |  | | |
| 3. Dzimšanas datums: |  | | |
| 4. Izglītība: | | | |
| Izglītības iestāde | | Mācību laiks (no -līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Sertifikāta Nr.  6. Citas iemaņas un prasmes: | | | |  |
| 7. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums: | | | |  |
| 8. Galvenā specializācija (kvalifikācija):  9. Darba pieredze: | | | |  |
| Uzņēmuma nosaukums | Adrese | Datums  (no – līdz) | Amats | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi | | | |
| Darba / projekta izpildes gads | Pasūtītājs | Amats | Objekta nosaukums, adrese, pasūtītāja kontaktinformācija (tel. Nr.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

□ esmu Pretendenta .......”...................” darbinieks;

□ neesmu Pretendenta ......”.....................” darbinieks.

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties Salacgrīvas novada domes organizētajā iepirkumā „Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā”, Identifikācijas Nr.SND 2018/46 un gadījumā, ja Pretendents „..................................” tiks atzīts par uzvarētāju un tiks noslēgts būvdarbu līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt būvdarbu vadītāja pienākumus un, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta galīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

Iepirkuma „Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā”, id.Nr.SND 2018/46 nolikuma

5.pielikums

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, | Apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu veidu īss apraksts | Apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu apjoms EUR | Apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu apjoms % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/personas ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

Iepirkuma “Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā”, id.Nr.SND 2018/46 nolikuma

6.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

# Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iepazinies ar iepirkuma „Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā”, identifikācijas Nr.SND 2018/46 noteikumiem piedāvā veikt Nolikumā paredzētos Būvdarbus par Līguma izpildes gaitā nemainīgiem darba izcenojumiem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | Summa (bez PVN) EUR |
| Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā |  |

*\* Finanšu piedāvājumam pievieno tāmes, kuras sagatavotas atbilstoši 03.05.2017. MK noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām.*

Vārds, uzvārds

Amata nosaukums

Paraksts

Datums

Iepirkuma „Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā”, id.Nr.SND 2018/46 nolikuma

7.pielikums

**BŪVDARBU LĪGUMS** Nr. 3-25.1/ \_\_\_\_\_

Salacgrīvas novads, Salacgrīva 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Salacgrīvas novada dome** (turpmāk - Pasūtītājs),reģistrācijas Nr.90000059796, juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, tās priekšsēdētāja Dagņa Strauberga personā, kurš darbojas pamatojoties uz Salacgrīvas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Uzņēmējs), reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_ pamata, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse, pamatojoties uz Salacgrīvas novada domes rīkotā iepirkuma “Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošana Salacgrīvas pilsētā”(id.Nr.SND 2018/46) (turpmāk tekstā – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums).

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs par samaksu, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē apņemas veikt Meldru un Lašu ielas seguma atjaunošanu Salacgrīvas pilsētā, Salacgrīvas novadā, turpmāk tekstā kopā - Būvdarbi, saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto finanšu piedāvājumu Iepirkumam un Būvdarbu tāmēm (1.pielikums), tehnisko specifikāciju (2.pielikums), Būvdarbu izpildes grafiku (3.pielikums), kas ir šī Līguma pielikumi un neatņemamas Līguma sastāvdaļas, kā arī atbilstoši Līgumam, tā pielikumam un attiecīgajiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, kas reglamentē Līgumā noteikto Būvdarbu izpildi.
   2. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar objektu un veicamajiem Būvdarbiem tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, Būvdarbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī Būvdarbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Uzņēmējs apliecina, ka darbu tāmēs, ir iekļauti visi Uzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi.
   3. Parakstot šo Līgumu Uzņēmējs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, apliecības un/vai sertifikāti, kā arī darbiniekiem ir visas nepieciešamās iemaņas un zināšanas, kas nepieciešamas pilnīgai paredzēto Būvdarbu veikšanai.
2. **DARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
   1. Uzņēmējs atbild par atbilstošas kvalifikācijas personāla un sertificētu materiālu izmantošanu būvdarbu laikā objektā.
   2. Būvdarbi ir jāveic saskaņā ar būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus.
   3. Uzņēmējs apņemas veikt Būvdarbus Līgumā noteiktajā termiņā.
   4. Pirms Būvdarbu uzsākšanas objektā Uzņēmējs norīko iepirkuma piedāvājumā norādīto Būvdarbu vadītāju. Būvdarbu vadītāju Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma vai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, norīkojot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju, kas atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām. Līguma izpildē Uzņēmēja iesaistītā, iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa un jauna personāla piesaistes kārtība veicama atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem.
   5. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai Būvdarbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, normatīvie akti, Pasūtītāja norādījumi, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tāmju dokumentāciju, kā arī jāievēro citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Būvdarbu veikšanu, tajā skaitā būvdarbu drošības tehnikas, būvdarbu aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.
   6. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti sapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, kā arī citas viņu pieaicinātas personas. Sapulču sasaukšanu, organizēšanu un protokolēšanu nodrošina Būvdarbu vadītājs. Sanāksmju biežums tiek noteikts, Pusēm vienojoties.
3. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Par Līguma 1.1.punktā minēto būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma summu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*). Pievienotās vērības nodokli Pasūtītājs maksā valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.panta nosacījumiem.
   2. Pasūtītājs Līguma summas samaksu Uzņēmējam veic šādā kārtībā:
      1. Avansa maksājumu 25% apmērā no Līguma summas jeb EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) samaksā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Avansa maksājums tiek veikts saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu;
      2. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam starpmaksājumu pēc Līgumā minēto būvdarbu daļējas izpildes, par ko tiek sastādīts atbilstošs Būvdarbu daļas izpildes pieņemšanas -nodošanas akts. Starpmaksājums tiek izmaksāts ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no darbu pieņemšanas -nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas. Līdz līgumā paredzēto darbu pilnīgai izpildei, Uzņēmējam izmaksātā summa nedrīkst pārsniegt 70% no kopējās Līguma summas;
      3. Galīgo norēķinu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Būvdarbu izpildes un Būvdarba pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja iesniegtā rēķina saņemšanas.
   3. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus par Būvdarbu izpildi veic ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja Līgumā vai Uzņēmēja iesniegtajā rēķinā, kura apmaksa tiek veikta atbilstoši Līgumam, norādīto Uzņēmēja bankas kontu.
   4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.
4. **PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Pasūtītājs apņemas:
      1. nodrošināt Uzņēmēju ar tā rīcībā esošo, Būvdarbu veikšanu nepieciešamo dokumentāciju;
      2. pieņemt Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītos Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      3. samaksāt par izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt Būvdarbu un to izpildes pārbaudi, pārbaudot to atbilstību būvnormatīviem, Līgumam un tā pielikumiem, kā arī normatīvo aktu, kas reglamentē Līgumā noteikto Būvdarbu izpildi, prasībām. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaužu veikšanai.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj būvnormatīvus vai citu normatīvo aktu prasības.
5. **UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI**
   1. Uzņēmējs apņemas:
      1. veikt Būvdarbu sagatavošanu;
      2. Būvdarbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, citiem normatīviem aktiem un atbilstoši tehniskajā dokumentācijā norādītajām funkcionālajām prasībām;
      3. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Būvdarbiem objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītajām sekām;
      4. nodrošināt visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu nosacījumiem;
      5. nodrošināt objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
      6. par visām konstatētajām neprecizitātēm vai kļūdām tehniskajā dokumentācijā, vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Būvdarbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Būvdarbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;
      7. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
      8. nodrošināt atbildīgā Būvdarbu vadītāja atrašanos objektā un izpildāmo Būvdarbu kontroli;
      9. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par objektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta abpusējai parakstīšanai;
      10. pēc Būvdarbu pabeigšanas un pirms Būvdarbu nodošanas ekspluatācijā sakārtot objektu un tam piegulošo teritoriju (novākt būvgružus un Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.),
      11. nodrošināt Uzņēmēja pārstāvja klātbūtni sanāksmēs Būvdarbu laikā;
      12. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, tehnisko dokumentāciju, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
      13. sagatavot nepieciešamos dokumentus būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai;
      14. līdz Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai par saviem līdzekļiem novērst pieteiktās pretenzijas par objektam nodarītajiem bojājumiem.
   2. Cilvēku traumu un Būvdarbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas, vai zuduma risku uzņemas Uzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Uzņēmējs uzņemas arī objekta, Būvdarbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Uzņēmēja uz Pasūtītāju ar būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanas brīdi.
   3. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Uzņēmēja vainas dēļ Būvdarbu izpildes laikā.
6. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**
   1. Līguma 1.1.punktā noteiktos būvdarbus Uzņēmējs paveic un ar Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 2019.gada 1.jūnijam, saskaņā ar darba izpildes grafiku (1.1.pielikums).
   2. Būvdarbi ir uzskatāmi par nodotiem ekspluatācijā ar Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanas dienu.
   3. Uzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kas kavē Būvdarbu izpildi.
   4. Uzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
      1. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Uzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Uzņēmējs ir nekavējoties (divu darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;
      2. Būvdarbu veikšanu ir kavējuši no Uzņēmēja neatkarīgi apstākļi, tai skaitā būtiski specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu), grozījumi, kurus veicis Pasūtītājs;
      3. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Uzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi.
   5. Uzņēmējam nav tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Uzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.
7. **CIVILTIESISKĀS ATBILDĪBAS OBLIGĀTĀ APDROŠINĀŠANA UN SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS**
   1. Uzņēmējs garantē, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi tam ir noslēgts civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgums, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augustā noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajai kārtībai, kas nodrošina visu zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām Uzņēmēja darbības vai bezdarbības, vai to seku rezultātā Būvdarbu veikšanas laikā.
   2. Uzņēmējs 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam Līgumā noteiktās Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas esamību apliecinošus dokumentus – apdrošināšanas polises oriģinālu vai apdrošināšanas polises apdrošinātāja apliecinātu kopiju.
   3. Uzņēmējs uz sava rēķina nodrošina, ka Līguma 7.1.punktā noteiktā apdrošināšana ir spēkā atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” nosacījumiem.
   4. Gadījumā, ja Uzņēmēja un/vai piesaistīto apakšuzņēmēju vainas dēļ tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas robežas vai arī apdrošinātājs atsaka segt radītos zaudējumus, tad visus un jebkādus radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Uzņēmējs uz sava rēķina.
   5. Uzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas jāiesniedz Pasūtītājam Līguma saistību izpildes nodrošinājums 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas. Līguma izpildes nodrošinājums ir bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta polise, turpmāk Līguma tekstā - Līguma saistību izpildes garantija. Līguma saistību izpildes garantijā jābūt iekļautam nosacījumam, ka banka/apdrošināšanas sabiedrība apņemas, saņemot Pasūtītāja pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Uzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības, nepieprasot Pasūtītājam pierādīt vai pamatot savu pieprasījumu vai pieprasītās summas lielumu, bez iebildumiem vai argumentiem izmaksāt Pasūtītājam tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz 10% (desmit procenti) no Līguma summas (norādot summu ciparos).
   6. Līguma saistību izpildes garantijā jābūt iekļautam nosacījumam, ka banka/apdrošināšanas sabiedrība apņemas izmaksāt Pasūtītājam garantijas summu pilnā apmērā, ja Uzņēmējs nepilda, kaut vienu, no zemāk minētajiem nosacījumiem:
      1. Uzņēmējs vienpusēji atkāpjas no šī Līguma, izņemot gadījumus, kad Uzņēmējs vienpusēji atkāpjas no Līguma 13.8.punktā paredzētajā gadījumā;
      2. Uzņēmējs iesniedz dokumentus par maksātnespēju, institūcija, kurai ir tādas tiesības, ir pasludinājusi maksātnespēju vai bankrotu, vai ir finansiālās grūtībās tādā mērā, ka tā nespēj izpildīt Līgumu;
      3. Uzņēmējs nokavē Būvdarba izpildes termiņu saskaņā ar Līguma noteikumiem, un, ja tam par iemeslu nav bijusi Pasūtītāja vaina;
      4. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda jebkuru Līgumā noteikto saistību vai pienākumu un 10 (desmit) dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas pārkāpumu nenovērš;
      5. ja Uzņēmējs nav pagarinājis Līguma saistību izpildes garantiju Līguma pagarināšanas gadījumā;
      6. Ja Pasūtītājs vienpusēji lauž Līgumu Līgumā paredzētajos gadījumos, kad Uzņēmējs pārkāpj vai neievēro Līguma nosacījumus.
   7. Gadījumā, ja Uzņēmējs kā Līguma saistību izpildes nodrošinājumuiesniedz apdrošināšanas polisi, tad kopā ar apdrošināšanas polisi Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības izziņa vai bankas maksājuma dokuments par apdrošināšanas prēmijas par polisi samaksu pilnā apmērā.
   8. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 7.5.punkta nosacījums, Līgums zaudē savu spēku.
   9. Uzņēmējam jānodrošina, lai Līguma saistību izpildes spēkā esamības laiks būtu spēkā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā. Ja Līguma termiņš tiek pagarināts, Uzņēmējam ir pienākums attiecīgi pagarināt Līguma saistību izpildes garantiju.
8. **DARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**
   1. Būvdarbi tiek nodoti ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
   2. Līgumā noteiktie Būvdarbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem un nodotiem ekspluatācijā ar dienu, kad objekts pēc Būvdarbu pabeigšanas ir pieņemts ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
   3. Pēc Būvdarbu izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos eksemplāros). Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas jānosūta Uzņēmējam parakstīts akts vai akts ar motivētām iebildēm pieņemt Būvdarbus vai atsevišķus darba posmus.
   4. Ja izpildīto Būvdarbu pieņemšanas nodošanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Būvdarbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskās dokumentācijas, Būvdarbu pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts divpusējs akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti un atkāpes no projekta, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Uzņēmējam ir jānovērš minētie trūkumi. Darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Uzņēmēja pilnvarotie pārstāvji.
   5. Uzņēmējam jānovērš aktā minētie defekti uz sava rēķina Pasūtītāja norādītajā termiņā. Aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
9. **APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONĀLA DARBS**
   1. Būvdarbu veikšanai Uzņēmējs drīkst piesaistīt apakšuzņēmējus atbilstoši iepirkuma procedūras piedāvājumā un Pasūtītājam iesniegtajam sarakstam (Līguma \_\_. pielikums).
   2. Apakšuzņēmēju, par kuriem Uzņēmējs informējis Pasūtītāju un kurus Uzņēmējs plāno piesaistīt Būvdarbu izpildē, kā arī apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nomaiņa drīkst notikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Līguma \_\_.pielikums norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju piesaistes kārtība veicama atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem.
   3. Līguma izpildes laikā Uzņēmējam ir pienākums rakstveidā paziņot Pasūtītājam par jebkurām Līguma \_\_.pielikumā minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildināt apakšuzņēmēju sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Būvdarbu veikšanā.
   4. Uzņēmējs ir pilnībā materiāli un juridiski atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu Būvdarbos.
   5. Pasūtītājs nepiekrīt veikt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. Uzņēmēja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Uzņēmēja apakšuzņēmējiem;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās Līguma summas, atbilst iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Uzņēmēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   6. Pasūtītājs nepiekrīt veikt jauna apakšuzņēmēja piesaistei, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. Uzņēmēja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Uzņēmēja apakšuzņēmējiem;
      2. piedāvātais apakšuzņēmējs, ja tā sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās Līguma vērtības, atbilst iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      3. jauna apakšuzņēmēja piesaistes rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Uzņēmēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmējam apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
   8. Līguma izpildei Uzņēmējs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu. Uzņēmējs ir atbildīgs par piesaistītā personāla veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
   9. Uzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt personāla, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, nomaiņu un papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājs nepiekrīt veikt personāla nomaiņu vai papildus personāla iesaistīšanu, ja Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Uzņēmēja personālu. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmējam personāla nomaiņu vai papildus personāla iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
10. **PUŠU ATBILDĪBA**
    1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
    2. Ja Uzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto līgumsaistību izpildes dienu 0,5 % apmērā no Līguma summas, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam izmaksājamās summas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
    3. Ja Uzņēmējs neizpilda darba izpildes grafikā (1.1.pielikums) attiecīgajā laika posmā noteikto paveicamo darbu apjomu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgajā laika posmā neizpildīto Būvdarbu summas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam izmaksājamās summas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
    4. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto līgumsaistību izpildes dienu 0,5 % apmērā no Līguma summas, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam izmaksājamās summas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ
    5. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.2. punktā noteikto maksājumu, tad viņš maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no apmaksājamās Līguma summas.
    6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no |Līgumā noteikto saistību izpildes.
11. **NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI**
    1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
    2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
    3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.
12. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
    1. Uzņēmējs garantē, ka izpildītie Būvdarbi un Būvdarbos izmantotie materiāli būs kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbildīs tehniskajā dokumentācijā un Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Būvdarbos un tajos izmantotajos materiālos nebūs defektu.
    2. Garantijas termiņš visiem objektā veiktajiem darbiem ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši un izmantotajiem materiāliem ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši. Garantijas termiņu sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā abpusēji ir parakstījušas Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
    3. Uzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, apņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus vai neatbilstību, atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī laiku un vietu, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.
    4. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot defektus, neatbilstības vai trūkumus veiktajā darbā, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu vai atsakās parakstīt Pasūtītāja sastādīto defektu aktu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienpusēji sastādīto aktu nosūta Uzņēmējam.
    5. Garantijas laikā atklātie defekti un/vai trūkumi veiktajos Būvdarbos Uzņēmējam jālikvidē uz sava rēķina termiņā, kas nav ilgāks par 5 (piecām) darba dienām vai citā ar Pasūtītāju rakstveidā saskaņotā termiņā, no brīža, kad Pusesir sastādījušas defektu aktu, vai Pasūtītājsir iesniedzis Uzņēmējam vienpusēji sastādīto defektu aktu.
    6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda Līguma 12.5.punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visas defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas, kā arī visus Pasūtītājam radušos izdevumus un zaudējumus Pasūtītājs pieprasa no Uzņēmēja.
13. **LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA**
    1. Līgumu var papildināt, grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
    2. Grozījumi Līgumā tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumiem, noformējot tos rakstiski. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
    3. Pusēm rakstveidā jāinformē vienai otru, ja konstatē, ka:
       1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
       2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
       3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni.
    4. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
    5. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem :
       1. Uzņēmējs Līgumā noteikto Būvdarbu izpildes pabeigšanas termiņu kavē vairāk nekā 10 (desmit) kalendārās dienas;
       2. Ja Uzņēmējs nav izpildījis darba izpildes grafika (1.1.pielikums) attiecīgajā laika posmā paredzētos Būvdarbus vairāk par 10%;
       3. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam izmaksājamās summas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ
       4. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus;
       5. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai arī Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu vai apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība.
    6. Šī Līguma 13.5.punktā minētā Līguma pirmstermiņa izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un/vai līgumsodu.
    7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Uzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai objekts un paveiktie Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz Būvdarbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
    8. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas.
14. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**
    1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
    2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesīgā persona, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
    3. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei vai Līguma laušanai saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
    4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Uzņēmēja.
    5. Līguma visi pielikumi, kā arī visi Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
    6. Visi šajā Līgumā minētie paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē kā vienkāršu pasta sūtījumu uz Puses juridisko adresi.
    7. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 8 (astotajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.
15. **KONTAKTPERSONAS**
    1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses:
    2. Kontaktpersonas no Uzņēmēja puses: \_\_\_\_\_\_, tālrunis:
16. **LĪGUMA PIELIKUMI:**
    1. Būvdarbu tāmes;
    2. Tehniskā specifikācija;
    3. Būvdarbu izpildes grafiks.
17. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  Salacgrīvas novada dome  Reģ. Nr. 90000059796  Juridiskā adrese: Smilšu iela 9,  Salacgrīva, LV-4033  AS SEB banka  kods UNLALV2X  konts LV71 UNLA0013013130848  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ D. Straubergs/  Z.v. | **Uzņēmējs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |