**APSTIPRINĀTS**

Salacgrīvas novada

 iepirkuma komisijas

2018.gada 15.marta sēdē

protokols Nr.8

**Iepirkuma**

(Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

**„Būvprojekta izstrāde Zvejnieku parka estrādes pārbūvei salacgrīvā”,**

**ident. Nr. SND 2018/8 – ERAF**

**NOLIKUMS**

Salacgrīva, 2018**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

SND 2018/8-ERAF

* 1. **Pasūtītājs**

Salacgrīvas novada dome

Pasūtītāja rekvizīti:

Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033

Reģ.Nr.90000059796

Tālr.: +371 64071773

Fakss: +371 64071993

e-pasta adrese dome@salacgriva.lv

Kontaktpersona:

Jānis Blūmiņš, Salacgrīvas novada domes izpilddirektora palīgs tehniskos jautājumos, tālr.27363311, e-pasts: janis.blumins@salacgriva.lv

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks**

### Piedāvājumus var iesniegt līdz 2018.gada 27.martam plkst. 11:00 Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, LV-4033, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

* 1. **Piedāvājuma noformēšana**

### Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

* + - 1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
			2. pretendenta nosaukums un adrese;
			3. atzīme ”Piedāvājums iepirkumam „Būvprojekta izstrāde Zvejnieku parka estrādes pārbūvei Salacgrīvā”, identifikācijas Nr. SND 2018/8-ERAF. Neatvērt līdz 2018.gada 27.martam plkst.11:00”.

### Piedāvājums sastāv no:

* + - 1. pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
			2. tehniskā piedāvājuma;
			3. finanšu piedāvājuma
		1. Piedāvājums cauršūts tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietots 1.4.1.punktā minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
		2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
		3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā.
		4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu tiesīga parakstīt persona, kurai ir paraksta tiesības. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas fiziskās personas vai juridisko personu pārstāvoša paraksta tiesīga persona, kura ietilpst personu apvienībā.
		5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personu apvienību, un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.
		6. Piedāvājumā iekļauto dokumentu atvasinājumu (kopiju) un tulkojumu pareizību, pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
		7. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

* 1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
		1. Iepirkuma priekšmets – būvprojekta izstāde Zvejnieku parka estrādes pārbūvei Salacgrīvā, saskaņā ar projektēšanas uzdevumā nolikuma 1.pielikumā.
		2. CPV kods – 71320000-7 – Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi.
	2. **Līguma izpildes laiks –** ne ilgāk kā 7 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
	3. **Maksājumu kārtība**

Maksājumu kārtība noteikta iepirkumu līguma projektā (6.pielikums).

# Prasības pretendentiem

## Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

## Dalība iepirkuma procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai (piegādātāju apvienība, personālsabiedrība) jebkurā to kombinācijā neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas (turpmāk – Pretendents).

## Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

* + 1. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
			1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
			2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
			3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
			4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.3.1., 3.1.3.2. un 3.1.3.3.[punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2) minētie nosacījumi.
	1. **Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**
		1. Pretendents ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas izpildīs būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kur veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.
	2. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
		1. Pretendentam iepriekšējo piecu gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) jābūt pozitīvai darba pieredzei vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu\* rakstura objektu - ēku, jaunbūves vai pārbūves būvprojekta (tehniskā projekta) izstrādē; katra būvprojekta līguma summai jābūt lielākai par 15000,00 (piecpadsmit tūkstoši) Eiro. Izstrādātie būvprojekti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir saskaņoti un akceptēti būvvaldē un vismaz vienam no šiem projektiem jābūt izbūvētam. Ja pretendents ir personu apvienība, tad personu apvienības dalībniekiem kopā jāatbilst šajā punktā noteiktai prasībai.
		2. Pretendentam līguma izpildes laikā jānodrošina šādi galvenie speciālisti:
			1. **būvprojekta vadītājs**, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze kā būvprojekta vadītājam vismaz 2 (divu) līgumu izpildē, kur katra līguma ietvaros izstrādāts līdzvērtīgas\* ēkas, jaunbūves vai pārbūves būvprojekts (tehniskais projekts). Izstrādātie būvprojekti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir saskaņoti un akceptēti būvvaldē un vismaz viens no šiem projektiem ir realizēts;
			2. **sertificēts speciālists ēku konstrukciju projektēšanā**, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze kā būvkonstrukciju daļas vadītājam vismaz 2 (divu) līgumu izpildē, kur katra līguma ietvaros izstrādāts līdzvērtīgas\* ēkas, jaunbūves vai pārbūves būvprojekts (tehniskais projekts). Izstrādātie būvprojekti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir saskaņoti un akceptēti būvvaldē un vismaz viens no šiem projektiem ir realizēts;
			3. **arhitekts** ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu; kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) līguma izpildē, kur līguma ietvaros izstrādāts līdzvērtīgas\* ēkas, jaunbūves vai pārbūves būvprojekts (tehniskais projekts).
			4. **ainavu arhitektu**, kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā piedalījies vismaz 2 publiskās ārtelpas būvprojektu izstrādē;
			5. sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas projektēšanā;
			6. sertificēts speciālists elektroietaišu projektēšanā līdz 1 kV;
			7. sertificēts tāmētājs, ekonomisko daļu izstrādē un tāmju sastādīšanā.

\* Par līdzvērtīgu būvprojektu tiks atzīta publiska III grupas būve (ēka) (sabiedriski nozīmīga būve līdz 01.10.2014.), kurā vairāk nekā 50% ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai (kultūras nami, centri), vai inženierbūve, kura paredzēta publiskai lietošanai (estrādes, stadioni).

* + 1. Nolikuma 3.3.1.punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ja pretendents balstās uz šo personu spējām, lai apliecinātu iepirkuma nolikuma 3.3.1. punktā norādīto prasību izpildi.
		2. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumu, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
	1. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 3.punktā norādītajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

# Iesniedzamie dokumenti

* 1. **Pretendentu atlases dokumenti**
		1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona, to sagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.
		2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.1.2.punkta prasībām, ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu atbilstību, iepirkumu komisija pārbaudīs publiski pieejamā datubāzē [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)
		3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.2.1.punkta prasībām, ārvalstu pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu atbilstību, iepirkumu komisija pārbaudīs publiski pieejamā datubāzē [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)
		4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.3.1.punkta prasībām, jāiesniedz:
			1. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) profesionālās pieredzes apraksts, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
			2. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes, kurās norādīts paveikto darbu apjoms euro, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja kontaktpersonas, kura pilnvarota apstiprināt atsauksmē minēto informāciju, tālruņa Nr.
		5. Pretendenta piesaistītā speciālista CV un pieejamības apliecinājums.
		6. Pretendenta piedāvātā speciālista sertifikāta kopija vai sertifikāta numurs Būvniecības Informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)).
		7. Ja pakalpojuma sniegšanā plānots piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 10 procenti vai vairāk no kopējās iepirkuma līguma vērtības, tad pretendentam papildus jāiesniedz:
			1. Katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma apjomu, saskaņā ar 4.pielikumu;
			2. Rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī par apakšuzņēmēja gatavību izpildīt apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma apjomu.
	2. **Finanšu piedāvājums**
		1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (5.pielikums).
		2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
		3. Cenā iekļauj visas izmaksas, kas saistīts ar būvprojekta izstrādi, detalizēti izvērtējot un ietverot visus riskus.
	3. **Tehniskais piedāvājums**
		1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar šī nolikuma Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām.
		2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj Darba izpildes metodiku un Darba izpildes laika grafiku, kam jāsatur Projektēšanas darba daļu uzskaitījumu to izpildes secībā.

# Piedāvājumu izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana

* 1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
		1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
		2. Piedāvājumus izvērtē pēc šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kritēriji** | **Maksimālais****katram kritērijam piešķiramo punktu skaits un % īpatsvars kopējā vērtējumā** |
| A | Būvprojekta kopējā cena (bez PVN) | 80 |
| B | Autoruzraudzības kopējā cena (bez PVN) | 20 |
|  | **Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits** | **100** |

* + - 1. Kritērijā **A** punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina šādi:

|  |  |
| --- | --- |
| $$A=\left(\frac{A\_{1 (zem.)}}{A\_{1 (vert.)}}\*80\right)$$ | ,kurA1( zem.) – visu piedāvājumu zemākā cena;A1( vert.) - vērtējamā piedāvājuma daļu cena. |

* + - 1. Kritērijā **B** punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina šādi:

|  |  |
| --- | --- |
| $$B=\left(\frac{B\_{1 (zem.)}}{B\_{1 (vert.)}}\*20\right)$$ | ,kurB1( zem.) – visu piedāvājumu zemākā cena;B1( vert.) - vērtējamā piedāvājuma daļu cena. |

* + 1. Pretendenta piedāvājuma kopējo iegūto punktu skaitu (P) aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

P = A + B

* + 1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.
		2. Komisija ņemot vērā vērtēšanas rezultātus un pasūtītāja budžeta finanšu iespējas, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

# Iepirkuma līgums

## Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (6.pielikums).

## Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu autoruzraudzības līgumu vienlaicīgi ar līgumu par būvniecības darbiem. Autoruzraudzības darbu izpildes termiņš – saskaņā ar būvdarbu izpildes termiņiem līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

## Pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pretendentam jāiesniedz pasūtītājam būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, ja tādus plānots iesaistīt, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā jānorāda arī pretendenta apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

# Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

* 1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
		1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
		2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām.
		3. Pārbaudīt, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
		4. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
		5. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
		6. Pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam iesniegtie piedāvājumi neatbildīs nolikuma 3.punkta prasībām vai gadījumā, ja piedāvājumi ievērojami pārsniegs pasūtītāja šim mērķim plānoto budžeta līdzekļu apjomu.
	2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**

### Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

### Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

### Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

### Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), pārbaudīt pretendentu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas prasībām.

### Ārvalstīs reģistrēto pretendentu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas prasībām, pārbauda pieprasot iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Izziņas jāiesniedz 10 darbadienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

### Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

* 1. **Pretendenta tiesības**
		1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
		2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
		3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		4. Ārvalstīs reģistrēts pretendents, vai pretendents, kura valdes vai padomes loceklis ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvo ārvalstīs, kopā ar piedāvājumu var iesniegt dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi.
	2. **Pretendenta pienākumi**
		1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
		2. Sniegt patiesu informāciju.
		3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
		4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu

# pielikumi

1.pielikums – tehniskā specifikācija

2.pielikums – pieteikums dalībai iepirkumā

3.pielikums – pretendenta pieredzes apliecinājums

4.pielikums – apakšuzņēmēju saraksts

5.pielikums – finanšu piedāvājums

6.pielikums – līguma projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs D.Straubergs