**Līgums Nr. 2020/\_\_**

**par bērna pilna laika uzraudzības pakalpojuma sniegšanu pirmsskolas izglītības iestādē**

Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā 2020. gada \_\_\_\_\_\_\_

**Salacgrīvas novada dome**, reģistrācijas Nr. 90000059796, pirmsskolas izglītības iestāde “Vilnītis”, struktūrvienības reģ. Nr. 90001245329, juridiskā adrese Pērnavas iela 29, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, tās filiāles (Korģenes filiāle – Korģenē, Salacgrīvas novadā, Svētciema filiāle – Dārza ielā 26, Svētciemā, Salacgrīvas novadā), turpmāk tekstā – Iestāde, kuras vārdā, saskaņā ar 16.12.2009. Salacgrīvas novada domes apstiprinātu (Lēmums Nr. 410 prot. Nr. 10., 16 §) izglītības Iestādes „Vilnītis” Nolikumu rīkojas Iestādes vadītāja Dace Vilemsone, no vienas puses un

**Bērna vecāka (likumiskā pārstāvja) vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deklarētā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Vecāks, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**

Iestāde apņemas sniegt bērnam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds), personas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deklarētā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojumu** pirmsskolas izglītības iestādē “Vilnītis” (turpmāk tekstā – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

1. **Pušu saistības**
   1. Iestādes pienākumi:
      1. nodrošināt bērnam Pakalpojuma sniegšanu no 20\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datums, mēnesis) līdz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums, mēnesis);
      2. informēt Vecāku par Iestādē notiekošo;
      3. organizēt drošu, saturīgu un lietderīgu laika pavadīšanu bērnam;
      4. nodrošināt kvalitatīvu bērna aprūpi, pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību un sanitāri higiēniskos apstākļus, piesaistot personālu ar atbilstošu izglītību un bērna drošību Iestādē, saskaņā ar apstiprinātajām instrukcijām;
      5. papildus Pakalpojumam, nodrošināt atbilstoši bērna vajadzībām izstrādātu ēdināšanu;
      6. neizdot bērnu no Iestādes personām, kuras nav Līguma 2.2.1. punktā norādītās personas;
      7. informēt Vecākus par izmaiņām Iestādes darba laikā un grafikā;
      8. informēt Vecākus, ja bērnam radušies veselības traucējumi;
      9. pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu, ja bērna Vecāks nepilda Līguma saistības, iepriekš par to brīdinot Vecāku.
   2. Vecāka pienākumi:

2.2.1. par pilnvarotajām personām izņemt bērnu no Iestādes NOTEIKT: (vārds, uzvārds, telefona nr.) ………...................................................................................................

..........................................................................................................................................;

2.2.2. Vecāks ir atbildīgs par piekrišanas saņemšanu no norādītajām personām, par to, ka personas dati tiek nodoti Iestādei;

2.2.3. nodrošināt, ka Līgumā norādītajām personām jābūt telefoniski aizsniedzamām Pakalpojuma sniegšanas laikā, neatliekamu situāciju risināšanai;

2.2.4. informēt Iestādi par izmaiņām bērna veselības stāvoklī, kā arī par tām iedzimtajām un laika gaitā iegūtajām slimībām, kurām ir nepieciešama īpaša uzmanība/aprūpe;

2.2.5. pēc paziņojuma saņemšanas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos, ierasties pēc bērna pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk par 1 (vienu) stundu;

2.2.6. par Pakalpojumu samaksāt Iestādei saskaņā ar Līguma 3. daļas nosacījumiem;

2.2.7. slēgt līgumu ar Iestādes ēdinātāju SIA „Kuivižu Enkurs” par bērna ēdināšanu unveikt samaksu par bērna ēdināšanas izdevumiem, saskaņā ar SIA “Kuivižu Enkurs” izrakstīto rēķinu un saskaņā ar Līguma 3. daļas nosacījumiem;

2.2.8. nodrošināt, lai bērnam pieskatīšanas vietā būtu pieejami maiņas apģērbs un apavi, kā arī higiēnas piederumi (zobu birste, pamperi, mitrās salvetes u.c.);

2.2.9. ievērot Iestādes iekšējos kārtības noteikumus. Ar savu transporta līdzekli neiebraukt Iestādes teritorijā. Savu bērnu ievest grupā un izņemt no grupas vai rotaļu laukuma, piesakoties pie grupas skolotājas vai skolotājas palīdzes.

1. **Norēķinu apjoms un samaksas kārtība**
   1. Maksa par Pakalpojumu tiek noteikta EUR 8,74 par vienu Pakalpojuma dienu.
   2. Kopējā Līguma summa par \_\_\_ Pakalpojuma saņemšanas dienām mēnesī tiek noteikta EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk tekstā – Līguma summa).
   3. Vecāks Līguma summas samaksu par Pakalpojumu veic 1 (vienas) dienas laikā no šī Līguma noslēgšanas brīža, veicot Līguma summas samaksu bankas pārskaitījuma veidā uz šajā Līgumā norādīto bankas kontu: AS SEB banka, konts: LV71UNLA0013013130848.
   4. Otrajā dienā pēc Līguma noslēgšanas uzrāda Pakalpojuma sniedzējam izrakstu par rēķina apmaksu no internetbankas.
   5. Trīs dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas veic samaksu par bērna ēdināšanu saskaņā ar Līguma 2.2.7. apakšpunkta nosacījumiem un uzrāda izrakstu par rēķina apmaksu no internetbankas.
2. **Pušu atbildība**
   1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par precīzu un savlaicīgu Līguma noteikumu izpildi.
   2. Ja Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā nav samaksājis maksu par Pakalpojumu, tad Iestāde Vecākam var aprēķināt līgumsodu 0,5 % apmērā no nesamaksātās summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās summas.
   3. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu Līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.
   4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puse, kuras pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties par to paziņo otrai Pusei.

**5. Datu apstrāde**

5.1. Iestāde informē, ka pārzinis bērna un Vecāka personas datu apstrādei ir pirmsskolas izglītības iestāde “Vilnītis”.

5.2. Personas datu apstrādes mērķis ir normatīvajos aktos noteiktais pašvaldības pienākums nodrošināt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde.

5.3. Personas datus apstrādās atbilstoši normatīvo aktu prasībām fizisko personu datu aizsardzības jomā.

5.4. Iestāde personas datus apstrādās līdz brīdim, kamēr tiek īstenots bērnu uzraudzības pakalpojums. Personas dati tiks glabāti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem.

5.5. Vecākam ir tiesības piekļūt saviem un bērna personas datiem, labot tos, ja tie ir neprecīzi, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, iebilst pret personas datu apstrādi. Ja Vecāks uzskata, ka Iestāde apstrādā pretlikumīgi personas datus, tad Vecākam ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

**6. Vispārējie noteikumi**

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2020.gada \_\_. \_\_\_\_.

6.2. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma ir pieļaujama, iepriekš mutiski brīdinot.

6.3. Strīdus, kas Pusēm varētu rasties saistībā ar Līguma izpildi, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.4. Līgums var tikt grozīts vai papildināts pēc Pušu vienošanās rakstiskā formā, kas, pēc tās abpusējas parakstīšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.5. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens nodots Iestādei, bet otrs - Vecākam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

1. **Pušu rekvizīti**

**Salacgrīvas novada dome** **Vecāka vai likumiskā pārstāvja**

Reģ. Nr. 90000059796 **vārds, uzvārds**

Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033 Personas kods

**Pirmskolas izglītības iestāde “Vilnītis”** Deklarētā adrese:

Pērnavas iela 29, Salacgrīva, LV4033 Tālrunis:

AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV71UNLA0013013130848

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D. Vilemsone V. Uzvārds