

## SALACGRĪVAS NOVADA BŪVVALDEI

### Paskaidrojuma raksts (ēkas konservācijai)

Būvniecības ierosinātājs

(pasūtītājs) \_\_\_\_\_

(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

\_\_\_\_\_

(fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas numurs)

\_\_\_\_\_

(dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs)

\_\_\_\_\_

(elektroniskā pasta adrese)

Lūdzu izskatīt iesniegumu \_\_\_\_\_

(ēkas vai tās daļas nosaukums)

\_\_\_\_\_ konservācijai,

ko iesniedzu, pamatojoties uz \_\_\_\_\_

(pašvaldība)

lēmumu par ēkas konservāciju, lēmuma numurs \_\_\_\_\_, datums

\_\_\_\_\_.

Nekustamā īpašuma kadastra numurs \_\_\_\_\_

### I. Ieceres dokumentācija

1. Ziņas par esošu ēku:

1) ēkas grupa \_\_\_\_\_

(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) ēkas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_

3) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):

☐ dzīvojama ēka

☐ nedzīvojama ēka

4) ēkas galvenais lietošanas veids \_\_\_\_\_

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

5) ēkas adrese \_\_\_\_\_

6) ēkas īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs

\_\_\_\_\_

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai

\_\_\_\_\_

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

2. Ziņas par zemes gabalu:

1) zemes vienības kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_

- 2) zemes vienības adrese \_\_\_\_\_  
 3) zemes vienības īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs

\_\_\_\_\_

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai

\_\_\_\_\_

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

3. Pilnvarotā persona \_\_\_\_\_  
 (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta,

\_\_\_\_\_

tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese vai

\_\_\_\_\_

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

- Juridiskās personas norādītā kontaktpersona \_\_\_\_\_  
 (vārds, uzvārds,

\_\_\_\_\_

personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

4. Būvprojekta izstrādātājs \_\_\_\_\_  
 (fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr. vai

\_\_\_\_\_

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

\_\_\_\_\_

būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

#### 5. Būvprojekta izstrādātāja apliecinājums

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Būvprojekta izstrādātājs \_\_\_\_\_  
 (paraksts<sup>1</sup>) (datums)

#### 6. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) apliecinājums

Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Apņemos īstenot ēkas vai tās daļas konservāciju atbilstoši izstrādātajam konservācijas darbu veikšanas projektam.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) \_\_\_\_\_  
 (vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) (datums)

#### 7. Pielikumā – iesniegtie dokumenti (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):

- ☐ īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājoši dokumenti uz \_\_\_\_\_ lp.  
☐ būvniecības ierosinātāja pilnvara uz \_\_\_\_\_ lp.

- ☐ ēkas konservācijas darbu veikšanas projekts uz \_\_\_\_\_ lp.
- ☐ darbu organizēšanas projekts, ja pašvaldība lēmumā par ēkas konservāciju to ir norādījusi, uz \_\_\_\_\_ lp.
- ☐ kultūrvēsturiskās inventarizācijas akts, ja ēka ir kultūras piemineklis, uz \_\_\_\_\_ lp.
- ☐ citi dokumenti uz \_\_\_\_\_ lp.

## Aizpilda būvvalde

8. Atzīme par ēkas konservācijas darbu akceptu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (amats,  
 \_\_\_\_\_  
 vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

9. Ieceres realizācijas termiņš \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (datums)

10. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (datums)

Būvdarbu veicējs/būvētājs \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

\_\_\_\_\_ dzīvesvieta, tālruņa numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

\_\_\_\_\_ būvkomersanta apliecības reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (amats,  
 \_\_\_\_\_  
 vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

11. Lēmums par atteikšanos akceptēt ēkas konservācijas darbus

Lēmuma numurs \_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (amats,

\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

## II. Būvdarbu pabeigšana

12. Informācija par būvdarbu pabeigšanu

Apliecinu, ka būvdarbi ir pabeigti un veikti atbilstoši akceptētajam ēkas konservācijas darbu veikšanas projektam.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) \_\_\_\_\_  
 (vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) (datums)

### 13. Būvdarbu pārbaude

Objekts apsekots \_\_\_\_\_  
 (datums)

un konstatēts, ka būvdarbi **veikti/nav veikti** (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši ēkas konservācijas darbu veikšanas projektam.

### 14. Lēmums par konstatētām atkāpēm no akceptētā konservācijas darbu veikšanas projekta vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem

Lēmuma numurs \_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_

Lēmuma izpildes termiņš \_\_\_\_\_

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_

(amats,

\_\_\_\_\_  
 vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_  
 (datums)

### 15. Atzīme par būvdarbu pabeigšanu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_

(amats,

\_\_\_\_\_  
 vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_  
 (datums)

#### Piezīmes.

1. <sup>1</sup> Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Katru paskaidrojuma raksta daļu aizpilda atsevišķi – izstrādājot konservācijas darbu veikšanas projektu un pabeidzot būvdarbus.

3. Paskaidrojuma raksta attiecīgās ailes paplašināmas, ja nepieciešams atspoguļot informāciju vairāk nekā par vienu būvniecības ierosinātāju, ēkas vai zemes gabala īpašnieku, par vienlaikus konservējamiem objektiem vai ēkām, par zemes vienībām.