APSTIPRINĀTS  
SIA „Salacgrīvas ūdens”  
iepirkumu komisijas  
2018. gada 25. aprīļa sēdē   
Protokola Nr.4

Atklātā konkursa  
„Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā, 3. kārta”  
Iepirkuma identifikācijas numurs: SŪ 2018/01 (ar grozījumiem)

NOLIKUMS

Salacgrīvā, 2018

Satura rādītājs

[1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona 3](#_Toc499890594)

[2. Piegādātājs, ieinteresētais piegādātājs un Pretendents 3](#_Toc499890595)

[3. Saziņa, informācijas apmaiņa 3](#_Toc499890596)

[4. Informācija par iepirkuma priekšmetu 4](#_Toc499890597)

[5. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme 4](#_Toc499890598)

[6. Piedāvājums 4](#_Toc499890599)

[7. Piedāvājuma nodrošinājums 7](#_Toc499890600)

[8. Nosacījumi dalībai atklātā konkursā 7](#_Toc499890601)

[9. Pretendenta kvalifikācijas prasības 8](#_Toc499890602)

[10. Iesniedzamie dokumenti 10](#_Toc499890603)

[11. Tehniskais piedāvājums 14](#_Toc499890604)

[12. Finanšu piedāvājums 14](#_Toc499890605)

[13. Piedāvājumu izvērtēšana 14](#_Toc499890606)

[14. Iepirkuma Līgums 20](#_Toc499890607)

[15. Nolikuma pielikumi 20](#_Toc499890608)

Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

Pašvaldības SIA “Salacgrīvas ūdens”

Reģistrācijas Nr. 54103072471

Adrese: Ganību iela 4a, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV 4033

E-pasta adrese: [salacgrivas.udens@saslacgriva.lv](mailto:salacgrivas.udens@saslacgriva.lv)

Pasūtītāja kontaktpersona:

Valdes loceklis Kaspars Krūmiņš

Tālr. Nr. + 371 29916952

Faksa Nr. + 371 64071574

E-pasta adrese: [kaspars.krumins@salacgriva.lv](mailto:kaspars.krumins@salacgriva.lv)

Darba laiks: darba dienās no plkst. 8:00 līdz 17:00, pirmssvētku dienās no 8:00 līdz 14:00

Piegādātājs, ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

* 1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū veikt būvdarbus;
  2. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu. (Iepirkuma procedūras dokumentācija ir publiski pieejama mājas lapā [www.salacgriva.lv](http://www.salacgriva.lv) sadaļā „Iepirkumi”, apakšsadaļā „SIA „Salacgrīvas ūdens” iepirkumi”)
  3. Pretendents ir Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu atklātā konkursā.
  4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācijas atbilst Nolikumā izvirzītajām Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
  5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
     1. Pretendents – ja Pretendents ir fiziska persona,
     2. Pretendenta paraksta tiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona)’;
     3. Pārstāvēt tiesīgs personālbiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 2.5.1 un 2.5.2 apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība);
     4. Visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 2.5.1 un 2.5.2 apakšpunktos noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība)
     5. Pretendenta pilnvarota persona

Saziņa, informācijas apmaiņa

* 1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un Ieinteresētajiem piegādātājiem atklātā konkursa ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu (arī elektronisko pastu) vai faksu;
  2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma samēšanu;
  3. Saziņas dokumentā ietver konkursa nosaukumu, identifikācijas numuru.
  4. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi (arī elektroniskā pasta adresi) vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
  5. Pasūtītājs nosūta saziņas dokumentu pa pastu vai faksu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi (arī elektroniskā pasta adresi) vai faksa numuru.
  6. Papildu informāciju Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  7. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas ir uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
  8. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus[[1]](#footnote-1) Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kur ir pieejams Nolikums. Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad ir publicēts paziņojums par grozījumiem.
  9. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir patstāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā internetā, kur ir publicēts Nolikums, ievērot to sagatavojot savu piedāvājumu. Ieinteresētais piegādātājs/ Pretendents pats nes atbildību par to, ja tas nebūs ņēmis vērā aktuālo informāciju par iepirkuma procedūru.

Informācija par iepirkuma priekšmetu

Pasūtītājs atklāto konkursu organizē saskaņā ar Iepirkuma uzraudzības biroja (IUB) 2017. gada 8. maija vadlīnijām „Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem. Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 21. jūnija noteikumiem Nr. 403 „Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība“ 5.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt un uzlabot ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas pakalpojuma kvalitāti un nodrošināt pieslēgšanās iespējas” īstenošanas noteikumi”, SIA „Salacgrīvas ūdens” projektu Nr. 5.3.1.0/17/I/001 „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā, 3. Kārta”

Projekta ietvaros plānots noslēgt vienu būvdarbu līgumu par kanalizācijas, ārējo inženiertīklu un kanalizācijas sūkņu staciju izbūvi Salacgrīvas pilsētā .

* 1. Iepirkuma priekšmeta apraksts
     1. Iepirkuma priekšmets – ārējo kanalizācijas inženiertīklu un kanalizācijas sūkņu staciju izbūve Salacgrīvas pilsētā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) un būvprojektu „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā 3. kārta” (B pielikums), turpmāk tekstā – Būvdarbi
     2. Iepirkuma Līguma izpildes vieta – Salacgrīvas pilsēta.
  2. Iepirkuma Līguma izpildes termiņš

Būvdarbu maksimālais izpildes termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no būvdarbu līguma noslēgšanas datuma (t.sk. tehnoloģiskais pārtraukums).

Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

Ieinteresēto piegādātāju sanāksme (pēc sanāksmes notiks izbūvējamo objektu vietu apskate) notiks 2018. gada 17.aprīlī, plkst.11.00, Salacgrīvā, rīgas ielā 2, SIA „Salacgrīvas ūdens” biroja telpās.

Ieinteresētais piegādātājs var veikt izbūvējamo objektu vietas apskati patstāvīgi, gan arī iepriekš sazinoties (ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas) pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām)ar Nolikumā norādīto kontaktpersonu un vienojoties par objekta apskates laiku (*darba dienā un darba laikā),* ja šī apskate ir būtiska būvdarbu apstākļu precizēšanai un piedāvājumu sagatavošanai. Ieinteresētam piegādātājam, kas veicis objekta vietas apsekošanu Pasūtītājs izsniedz apliecinājumu (E pielikums), kas ir pievienojams Pretendenta piedāvājumam.

Sanāksmes protokols tiks nosūtīts Ieinteresētajam piegādātājam, kurš sanāksmē uzdevis jautājumus, kā arī tiks ievietots un publiski pieejams interneta vietnē, kur izvietots nolikums.

Piedāvājums

* 1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
     1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2018. gada 17.maijam, plkst. 11:00, SIA „Salacgrīvas ūdens” telpās Rīgas ielā 2, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033 piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Ierodoties personīgi, līdzi jāņem personu apliecinošs dokuments. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
     2. Pretendents var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Paziņojumu par atsaukšanu vai grozījumiem sagatavo, aizzīmogo, noformē un nosūta vai iesniedz personīgi tāpat kā piedāvājuma oriģinālu ar norādi „Piedāvājuma atklātam konkursam „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā, 3. kārta” (Ident. Nr. SŪ 2018/ 01) grozījumi vai atsaukums”. Piedāvājumu atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības atklātajā konkursā.
     3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.
     4. Pretendents iesniedz savu piedāvājumu par visu iepirkumu apjumu, vienā variantā
     5. Piedāvājumi tiks atvērti 6.1.1. punktā minētajā adresē, 2018. gada 17.maijā plkst. 11:00. Piedāvājuma atvēršana ir atklāta.
  2. Piedāvājuma derīguma termiņš
     1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa
     2. JA objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājumu derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
     3. JA Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.
  3. Piedāvājuma noformējums
     1. Piedāvājums sastāv no 4 (četrām) šādām daļām:

1. Pieteikuma dalībai atklātā konkursā un Atlases dokumentiem 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas;
2. Piedāvājuma nodrošinājuma 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas;
3. Tehniskā piedāvājuma 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas;
4. Finanšu piedāvājuma 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas un 1 (viens) CD ar Finanšu piedāvājumu MS Excel formātā.
   * 1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā un tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
     2. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
5. Norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
6. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai ā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
7. Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   * 1. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
8. Norādi „TULKOJUMS PAREIZS”
9. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai ā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
10. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
    * 1. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
11. Norādi „KOPIJA PAREIZA”;
12. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai ā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
13. Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu
    * 1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirka procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
14. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
15. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona);
16. Pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot, ka juridiska persona pārstāvību realizē ar paraksttiesīgas amatpersonas starpniecību (ja personālsabiedrības biedrs ir juridiska persona);
17. Visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot, ka juridiska persona pārstāvību realizē ar paraksttiesīgas amatpersonas starpniecību (ja personu apvienības dalībnieks ir juridiska persona) vai
18. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta c un d apakšpunktā noteikto.

Piedāvājums ir jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā Konkursā. Pilnvara noformējama kā atsevišķs dokuments un ir pievienojams papildus piedāvājumam.

* + 1. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
    2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā; uz kura norāda:

1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
2. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru
3. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi;
4. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
5. Atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā, 3. kārta" (Ident. Nr. SŪ 2018/01) Neatvērt līdz 2018. gada 17.maijam plkst. 11:00”
   * 1. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā – piedāvājuma kopijas.

Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

1. atzīmi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJAS”;
2. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi;
3. Atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā, 3. kārta" (Ident. Nr. SŪ 2018/01)
   * 1. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
4. Atzīmi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJAS”;
5. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi;
6. Piedāvājuma daļas nosaukumu („Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”, „Piedāvājuma nodrošinājums”, „Tehniskais piedāvājums” vai „Finanšu piedāvājums”)

Piedāvājuma nodrošinājums

* 1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu EUR 25 000, 00 (divdesmit pieci tūkstoši euro, 00 centi) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts bankas filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība, vai ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā[[2]](#footnote-2) un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnei (D2 pielikums) vai Piedāvājuma nodrošinājuma veidnē paredzētajiem noteikumiem.
  2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1. Līdz piedāvājuma derīguma termiņām vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs;
2. Līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma Līguma projektā) vai
3. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
   1. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
4. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spējā piedāvājuma nodrošinājums;
5. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam piepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts);
6. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
   1. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:
7. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, pēc Iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas;
8. Pārējiem Pretendentiem – pēc iepirkuma procedūras beigām;
9. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

Nosacījumi dalībai atklātā konkursā

* 1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spējā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienas nav pagājuši trīs gadi, nav atzīts par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdz dalībā noziedzīgā organizācijā.
  2. Pretendents ar tādu kompetentu institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kas stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši;
  3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīsts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
  4. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai nav konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
  5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīves vieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.
  6. Nosacījumi dalībai atklātā konkursā attiecas uz;

1. Pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un viesiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem ( ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
2. Personām (t. sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās, izņemot apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība nesasniedz 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, kā arī uz tādām personām (tai skaitā apakšuzņēmējiem), kuras ir piesaistītas tikai kādu noteiktu darbu veikšanai, bet ar to iespējām netiek apliecināta pretendenta atbilstība kvalifikācijas prasībām (tomēr izslēgšanas noteikumi ir attiecināmi, ja šo personu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība sasniedz 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības).
   1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības atklātā konkursā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēts jebkurš no Nolikuma punktos 8.1;8.2;8.3;8.4;8.5 minētajiem gadījumiem, kā arī gadījumā, ja Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

Pretendenta kvalifikācijas prasības

* 1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:
     1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
     2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās, kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
     3. Pretendenta piedāvātajiem būvdarbu vadītājiem ir spēkā esoši būvprakses sertifikāti reglamentētajā jomā:

**1. atbildīgajam būvdarbu vadītājam** sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadīšanā,

**2.projekta vadītājam** sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadīšanā,

**3. būvdarbu vadītājam** sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā.

**4. būvdarbu vadītājam** sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā

*Pretendents var piedāvāt arī vienu atbildīgo būvdarbu vadītāju, ja tā profesionālā kvalifikācija un pieredze ir atbilstoša Nolikumā izvirzītām prasībām. Pretendents nevar piedāvāt vienu un to pašu speciālistu Nolikumā prasīto projekta un būvdarbu vadītāja lomu izpildei.*

Profesionālās kvalifikācijas sertifikātiem jābūt spēkā esošiem visā būvniecības periodā (no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz objekta nodošanai ekspluatācijā), kā arī garantijas laika periodā.

Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.[[3]](#footnote-3) Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 7 (septiņu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.

* 1. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli
     1. Pretendenta darbības pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015; 2016; 2017.) katra gada finanšu apgrozījumam būvdarbu veikšanā ir jābūt vismaz 2 000 000 EUR (*bez pievienotās vērtības nodokļa*) apjomā. Pretendenti, kuru uzņēmumi dibināti vēlāk, finanšu vidējam gada apgrozījumam iepriekš minētājā jomā par nostrādāto periodu ir jābūt vismaz 2 000 000 EUR (*bez pievienotās vērtības nodokļa*) .

Jaundibinātiem uzņēmumiem/uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trī**s** gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

* + 1. Pretendenta likviditātes koeficientam (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) uz 2017.gada 31.decembri ir jābūt vismaz 1,00. Minētā prasība attiecas uz dalībniekiem, ja pretendents ir piegādātāju apvienība.
  1. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām iespējām:
     1. Pretendents pēdējo piecu **(**2013; 2014; 2015; 2016. un 2017.) gadu laikā ir realizējis (objekti nodoti ekspluatācijā) :
        1. vismaz 2 (divus) ūdenssaimniecības būvdarbu/būvniecības līgumus kā galvenais būvdarbu veicējs, kur **katra līguma** summa ir ne mazāka kā 1 500 00 EUR bez PVN (viens miljons pieci simti tūkstoši euro)
        2. 2 objektus kur **katrā** notiem izbūvēti ārējie kanalizācijas tīkli vismaz 5000 m garumā;
        3. 2 objektus kur **katrā** notiem izbūvētas vismaz 4 (četras) kanalizācijas sūkņu stacijas;
        4. 2 objektus kur **katrā** notiem izbūvēts asfaltbetona segums vismaz 3000 m2 platībā ;

Ja Pretendenta darbības ilgums tirgū ir mazāks par 5 gadiem, tas apliecina atbilstību Nolikuma prasībām, sniedzot informāciju par visu darbības periodu.

Būvdarbu objektiem, ar kuriem Pretendents apliecina savu atbilstību Nolikumu 9.3.1.punktā minētajām prasībām, ir jābūt pabeigtiem (objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā) līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

* + 1. Pretendents var nodrošināt būvdarbu vadītājus:
       1. Projekta vadītāju , kurš iepriekšējo 5 (piecu) (2013.,2014., 2015., 2016., 2017.) gadu laikā kā galvenā būvdarbu veicēja projekta vadītājs vadījis vismaz 1 (vienu) ūdenssaimniecības būvdarbu/būvniecības līgumu, kur līguma summa ir ne mazāka kā 1 500 000 Eur bez PVN.
       2. Sertificētu atbildīgo **būvdarbu vadītāju,** kurš kā atbildīgais būvdarbu vadītājs pēdējo piecu gadu (**(**2013; 2014; 2015; 2016. un 2017.) laikā[[4]](#footnote-4) ir vadījis darbus vismaz 1 (vienā) objektā kur Līguma summa ir bijusi ne mazāka kā 1 500 00 EUR bez PVN (viens miljons pieci simti tūkstoši euro) (*objeks nodots ekspluatācijā)*, kurā izbūvēti vismaz;
       3. *Ārējie kanalizācijas tīkli ar kopējo garumu 5000 m;*
       4. 4 (četras) kanalizācijas sūkņu stacijas*;*
       5. Minētais būvdarbu vadītājs ir apmācīts inženierkomunikāciju izbūvē, pielietojot keramikas kanalizācijas caurules.
       6. Sertificētu ceļu būvdarbu vadītāju**,** kurš kā atbildīgais būvdarbu vadītājs pēdējo piecu gadu ( 2012; 2013; 2014; 2015. un 2016.) laikā[[5]](#footnote-5) vismaz 1 objektā ir vadījis (*objekts nodots ekspluatācijā)* vismaz:
       7. asfaltbetona seguma izbūvi vismaz 3000 m2 platībā*;*
    2. Sertificētu elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītāju, kurš pēdējo piecu gadu ( 2012; 2013; 2014; 2015. un 2016.) laikā[[6]](#footnote-6) vismaz 1 objektā ir vadījis (*objekti nodoti ekspluatācijā)* elektroapgādes tīklu izbūvi/ montāžu vismaz 4 (četru) KSS apsaistei.
    3. Darba aizsardzības koordinatoru, kurš pēdējo piecu gadu (**(**2013; 2014; 2015; 2016. un 2017.) laikā[[7]](#footnote-7), saskaņā

Ar 2003.gada MK noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” , veicis darba aizsardzības koordinatora pienākumus 1 (vienā) 2. vai 3. Grupas inženierbūves būvdarbu/būvniecības līgumā , kurā līguma summa būvdarbiem bijusi ne mazākā kā 1 500 000 EUR bez PVN.

Būvdarbu līgumiem, ar kuriem Pretendenta piedāvātie atbildīgie būvdarbu vadītāji apliecina savu atbilstību Nolikuma 9.3.2.1., 9.3.2.2. punktos minētajām prasībām, ir jābūt pabeigtiem (objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

* + 1. Pretendents var nodrošināt Tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām prasībām atbilstošu tehnisko aprīkojumu;
    2. Pretendents Būvdarbu veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.) Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi[[8]](#footnote-8).

Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā

* 1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā **(D1 pielikums).** Ministru kabineta 2017.gada 28.marta noteikumi Nr.182 „Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu paziņojumi un to sagatavošanas kārtība” nosaka, ka paziņojumā par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu ir jānorāda saņemto mazo un vidējo uzņēmumu piedāvājumu skaits, tādēļ Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā (D1 pielikums) Pretendentam ir jānorāda informācija, ja tas vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir mazais vai vidējais uzņēmums.

Pretendents pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā (D1 pielikums) iesniedz kopā ar:

1. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
   1. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.
      1. Par Nolikuma 8.1.apakšpunktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pārliecinās iegūstot informāciju izmantojot VARAM Elektroniskās Informācijas sistēmas (turpmāk - **EIS)** datu bāzi, kurā pieejama informācija no Sodu reģistra
      2. Ja Pasūtītājs EIS datu bāzē nevar pārliecināties par Nolikuma 8.2.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa izziņu no Valsts darba inspekcijas, kura apliecina, ka pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par Nolikuma 8.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem Latvijā. Ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās (ja tas/tie ir reģistrēts/i ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par Nolikuma 8.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem attiecīgajā ārvalstī;
      3. Par Nolikuma 8.3.apakšpunktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pārliecinās iegūstot informāciju EIS;
      4. Ja Pasūtītājs EIS datubāzē nevar pārliecināties par Nolikuma 8.4.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas izdevusi Latvijas kompetenta institūcija vai ko ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi ārvalstu kompetenta institūcija, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu, kas apliecina, ka Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās, nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta to saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par to bankrotu, un tie neatrodas likvidācijas stadijā;
      5. Ja Pasūtītājs EIS datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 8.5.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas:
         1. izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, kas apliecina, ka Pretendents (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro;
         2. izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam (ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
      6. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem, kā arī par Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
      7. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
   2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti[[9]](#footnote-9). Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD) kā sākotnējo pierādījumu pretendenta atbilstībai nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;
      1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas. Ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz komercdarbības reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu, vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību nolikuma 9.1.1.punktam.

Par Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētajiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju iegūst Uzņēmuma reģistra datu bāzē.

* + 1. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai ārvalstu apakšuzņēmēja (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts[[10]](#footnote-10) normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību nolikuma 9.1.2.punktam.

Par Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētajiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju iegūst Būvkomersantu reģistra datu bāzē

* + 1. Pretendenta apstiprināts, Pretendenta un apakšuzņēmēju *(ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām)* pēdējos piecos gados (2013, 2014, 2015, 2016, 2017) veikto būvdarbu saraksts (**D3 pielikums**). Veikto būvdarbu sarakstā Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 9.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi
    2. Lai apliecinātu faktu, ka Pretendenta piedāvājumā norādītie būvdarbi ir pabeigti un būvobjekti nodoti ekspluatācijā, Pretendents iesniedz:

1. būvvaldes izsniegtā akta par būves nodošanu-pieņemšanu ekspluatācijā kopiju *vai*
2. atbildīgo būvdarbu vadītāju saistību rakstus *(kopijas*) un vismaz 2 ( divas) Pasūtītāju atsauksmes, kurās norādīti izbūvēto objektu parametri, kas atbilst Nolikuma prasībām attiecībā uz iepirkuma priekšmetu un attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

Veikto būvdarbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 9.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi

* + 1. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši atbildīgo būvdarbu vadītāju saraksta veidnei **(D4 pielikums).** Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 9.3.2.apakšpunktā norādīto atbildīgo būvdarbu vadītāju prasīto pieredzi;
    2. Pretendenta piedāvāto atbildīgo būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikāta kopijas.

Par attiecīgā sertifikāta esamību un derīguma termiņu Pasūtītājs var pārliecināties publiskajās datubāzēs**.**

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā

* + 1. Pretendenta piedāvāto atbildīgo būvdarbu vadītāju CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstošiveidnei (**D5 pielikums**) ar informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 9.3.2.apakšpunktos norādīto atbildīgo būvdarbu vadītāju prasīto pieredzi. CV ir obligāti jānorāda informācija par kvalifikāciju un pieredzi atbilstoši Nolikuma prasībām attiecībā uz iepirkuma priekšmetu
    2. Atbildīgo būvdarbu vadītāju saistību raksti un Pasūtītāja apliecinājumi par izbūvētiem objektiem, izglītību, apmācību apliecinoši dokumenti, ar kuriem tiek apliecināta Pretendenta atbilstība Nolikuma 9.3.2.prasībām. (*Par ārvalstu būvdarbu vadītāju iesniedzami dokumenti, kas apliecina atbildīgā būvdarbu vadītāja uzdevumu izpildi atbilstoši attiecīgā valstī noteiktai kārtībai)*
    3. Ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstās uz apakšuzņēmēju vai citu Personu iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:

1. visu apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei **(D6 pielikums),**
2. (1) apakšuzņēmēja / Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, Apliecinājums atbilstoši *Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei* **(D7 pielikums)** par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos Būvdarbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus[[11]](#footnote-11) un/vai (2) Pretendenta un Personas, t.sk. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Pretendents balstās, *līgums par sadarbību* Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi[[12]](#footnote-12) (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,
3. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
4. apakšuzņēmēja / Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju / Personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
   * 1. Nomainītajiem apakšuzņēmējiem pilnībā ir jāatbilst Nolikumā attiecībā uz apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām
     2. Pretendentam pieejamā tehniskā aprīkojuma apraksts atbilstoši Tehniskā aprīkojuma saraksta veidnei (D9 pielikums).

Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) un Tehnisko projektu, ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (D10 pielikums).

Finanšu piedāvājums

* 1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikti Būvdarbi (*Būvdarbu kopējā cena*), kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnēm (D8 pielikums; D8.1 pielikums), pievienoto darbu apjomu tāmēm, kā arī saistībā ar Tehnisko projektu un Tehnisko specifikāciju.
  2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN, kā arī atsevišķi jānorāda Būvdarbu kopējā cena ar PVN (*iepirkuma līguma summa*).
  3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvdarbu veikšanu. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
  4. Finanšu piedāvājumā izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot ar diviem cipariem aiz komata. Darbu apjomu tabulas ir jāaizpilda atbilstoši 2017.gada 3. maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
  5. Finanšu piedāvājumā iekļaujamās tāmes un kopsavilkumi jāiesniedz arī elektroniskā veidā CD diskā (MS Excel programmā) vai citā datu nesējā.

Piedāvājumu izvērtēšana

* 1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu
  2. Pretendenta piedāvājums, kura piedāvātie līguma izpildes termiņi pārsniedz Nolikumā noteikto maksimālo izpildes termiņu tiek noraidīts.
  3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Pretendenta piedāvājums, kurš neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīts, ja tā neatbilstība iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska un ietekmē pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.
  4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti un Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem[[13]](#footnote-13) vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents vai Persona, t.sk. apakšuzņēmējs, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījušies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci**.**
  5. Iepirkuma komisija Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu pārbaudei izmanto Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) padotības iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras (VRAA) elektroniskās informācijas sistēmas (EIS) datu bāzi, Būvkomersantu reģistru, kā arī pieejamās datubāzēs pārbauda, (1) vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, un (2) vai Pretendenti un Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā un konkurences tiesību pārkāpumā ,(3) vai Pretendentam un Personai (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav apturēta saimnieciskā darbība un nav nodokļu parādi, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 EUR.
  6. Izskatot Pretendenta atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents un personas (t.sk., apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
  7. Pretendentu, kuri vai kuru Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās:

1. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai
2. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
3. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai,

piedāvājumi tiek noraidīti.

* 1. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
  2. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
  3. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto[[14]](#footnote-14) Būvdarbu kopējo cenu bez PVN
  4. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem[[15]](#footnote-15), kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu
  5. Vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritēriji** | | **Maksimālā skaitliskā vērtība** |
| A | **Būvdarbu kopējā cena** EUR bez PVN | **70** |
| B | Būvdarbu programma\*:  *\* Kritērija izvērtēšanai nepieciešamo informāciju Pretendents iekļauj savā tehniskajā piedāvājumā.* | **30** |
|  | **Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits** | **100** |

* 1. Pretendenta piedāvājuma galīgo vērtējumu aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

P = Az/Ap\*M + Bp/Ba\*M,

kur:

P – Pretendenta piedāvājums galīgais vērtējums,

Az – viszemākā piedāvātā līgumcena,

Ap – Pretendenta piedāvātā līgumcena,

Bp – Pretendenta piedāvājumam iepirkuma komisijas locekļu piešķirtais kopējais punktu skaits kritērijā “Būvdarbu programma”,

Ba – tā Pretendenta piedāvājumam iepirkuma komisijas locekļu piešķirtais kopējais punktu skaits kritērijā “Būvdarbu programma”, kurš ir ieguvis augstāko vērtējumu attiecīgajā kritērijā,

CNz - zemākā piedāvātā līgumcena,

CNp – Pretendenta piedāvātā līgumcena,

M – attiecīgā vērtēšanas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

B = B1+B2+B3+B4+B5, kur

B1, B2, B3, B4 un B5 – piedāvājuma novērtējums punktos katrā apakškritērijā

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apakškritēriji** | **6 punkti**  (novērtējums, ja piedāvājumā sniegtā informācija pilnībā un pārliecinoši norāda, ka rezultāts tiks sasniegts) | **3 punkti**  (novērtējums, ja  piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka piedāvājumam ir daļēji  trūkumi, lai sasniegtu noteikto rezultātu,  bet kopumā piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka noteiktais rezultāts  visticamāk tiks sasniegts) | **1 punkts**  (novērtējums, ja piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka piedāvājumam ir būtiski  trūkumi, lai sasniegtu noteikto rezultātu) |
| B1  Darba organizācija | Piedāvājums satur detalizēti izstrādātu darba organizācijas aprakstu: plānoto būvdarbu secīgu (hronoloģisku) aprakstu (t.sk., garantijas perioda aktivitāšu aprakstu) un būvdarbu veikšanas metožu (t.sk., pielietoto tehnoloģiju) aprakstu, sniegts pamatojums resursu pietiekamībai. | Piedāvājums satur vispārīgu plānoto būvdarbu (t.sk. garantijas perioda aktivitāšu) un būvdarbu veikšanas metožu aprakstu, vienlaikus apraksts ir pietiekams, lai pārliecinātos par Pretendenta pārdomātu darba organizācijas pieeju. | Piedāvājums satur vispārīgu informāciju par Pretendenta plānoto darbu organizāciju vai šāda informācija ir izsecināma no piedāvājuma, vienlaikus piedāvājumā iekļautā informācija nesniedz pārliecību par pretendenta izpratni par plānoto būvdarbu secīgu izpildes organizāciju un/vai veikšanas metodēm. |
| B2  Piedāvāto galveno materiālu un iekārtu atbilstība tehniskajā projektā un tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām | Piedāvājums satur informāciju, kas pamato Pretendenta piedāvāto galveno materiālu un iekārtu atbilstību tehniskajā projektā un tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām (t.sk. ir sniegts piedāvāto materiālu un iekārtu tehnisko parametru raksturojums un/vai piedāvājumā pievienotas ekspluatācijas īpašību atbilstības deklarācijas vai cita veida rakstiska informācija, kurā norādīts attiecīgā būvizstrādājuma izgatavošanas un piegādes datums un attiecīgajos normatīvi tehniskajos dokumentos noteikto rādītāju garantētās tehniskās un fizikālās īpašības). | Piedāvājums satur informāciju par Pretendenta piedāvātajiem galvenajiem materiāliem un iekārtām, kas nesniedz pilnīgu pamatojumu Pretendenta piedāvāto materiālu un iekārtu atbilstībai tehniskajā projektā un tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām (t.i. - piedāvājumā daļēji (nepilnīgi) raksturoti piedāvāto materiālu un iekārtu tehniskie parametri un/vai piedāvājumā pievienotie materiālu/iekārtu funkcionālo raksturojumu pamatojošie dokumenti satur vispārīgu vai nepilnīgu informāciju). | Piedāvājums satur vispārīgu vai daļēju informāciju par Pretendenta piedāvātajiem galvenajiem materiāliem un iekārtām, no kuras nevar secināt par Pretendenta piedāvāto materiālu un iekārtu atbilstību tehniskajā projektā un tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām un/vai par piedāvāto materiālu un iekārtu tehnisko raksturojumu (t.i. - nav ne aprakstīti piedāvāto materiālu un iekārtu tehniskie parametri, ne arī piedāvājumā pievienoti materiālu/iekārtu funkcionālo raksturojumu pamatojošie dokumenti). |
| B3  Būvdarbu vadības sistēma | Piedāvājums satur   * detalizētu aprakstu par būvdarbu vadības sistēmu (t.sk., katra būvdarbu izpildē iesaistītā galvenā speciālista funkciju un atbildības raksturojumu; Pretendenta uzņēmumā pielietotos kvalitātes vadības sistēmas principus un metodes) un * struktūrshēmu, kurā norādītas visas iesaistītās puses: Pasūtītājs, Būvuzraugs, atbildīgie speciālisti, piesaistītais tehniskais personāls (izteikts kvantitatīvi: brigāžu skaits, cilvēku skaits brigādē u.tml.), piegādātāji, apakšuzņēmēji, atkritumu apsaimniekotāji, laboratorijas u.c. | Piedāvājums satur vispārīgu aprakstu par būvdarbu vadības sistēmu (t.sk., katra būvdarbu izpildē iesaistītā galvenā speciālista funkciju un atbildības raksturojumu; Pretendenta uzņēmumā pielietotos kvalitātes vadības sistēmas principus un metodes) un/vai piedāvājumā iekļautajā struktūrshēmā norādīta nepilnīga informācija (vienlaikus ir norādīts, kā minimums šādas iesaistītās puses: atbildīgie speciālisti, piesaistītais pārējais tehniskais personāls, piegādātāji, apakšuzņēmēji). | Piedāvājums satur vispārīgu vai daļēju aprakstu par būvdarbu vadības sistēmu vai šāda informācija ir izsecināma no piedāvājuma, vienlaikus apraksts nesatur vai tikai daļēji satur   * katra būvdarbu izpildē iesaistītā galvenā speciālista funkciju un atbildības raksturojumus; un/vai * Pretendenta uzņēmumā pielietotos kvalitātes vadības sistēmas principus un metodes; un/vai * struktūrshēma neatspoguļo Pretendenta izpratni par iesaistītajām pusēm (nav norādīts, kā minimums: atbildīgie speciālisti, piesaistītais pārējais tehniskais personāls, piegādātāj, apakšuzņēmēji). |
| B4  Darbu izpildes kalendārais grafiks | Piedāvājums satur detalizēti izstrādātu darbu izpildes kalendāro grafiku nedēļās:   * kurā norādīta informācija par visiem galvenajiem darbu veidiem, kādi norādīti darbu apjomu veidnēs un * kurā norādīta darbaspēka (atsevišķi galveno speciālistu un piesaistīto brigāžu) noslodze katram no galvenajiem darbu veidiem.   Darbu izpildes kalendārajā grafikā norādītā informācija ir savstarpēji saskaņota un atbilst tehniskajā projektā un tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām un Pretendenta darba organizācijas aprakstam. | Piedāvājums satur vispārīgi izstrādātu darbu izpildes kalendāro grafiku, kas atspoguļots nedēļās, taču   * grafikā galveno darbu veidi, kādi norādīti darbu apjomu veidnēs nav uzrādīti atsevišķi, bet ir atspoguļoti apvienoti un/vai * grafikā darbaspēka noslodze nav norādīta atsevišķi par katru galveno speciālistu katram no galvenajiem darbu veidiem, bet ir atspoguļota kopsavilkuma veidā, vienlaikus no sniegtās informācijas ir secināma darbaspēka noslodzes saskaņotība ar būvdarbu izpildes grafiku; un/vai * grafikā piesaistīto brigāžu noslodze nav norādīta atsevišķi katram no galvenajiem dabu veidiem, bet ir atspoguļota kopsavilkuma veidā; un/vai * darbu izpildes kalendārajā grafikā norādītā informācija satur nebūtiskas novirzes (tādas, kas neietekmētu iepirkuma līguma kopējo izpildi) no tehniskajā projektā vai tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām vai Pretendenta darba organizācijas apraksta. | Piedāvājums satur daļēji izstrādātu darbu izpildes kalendāro grafiku, kas atspoguļots nedēļās, taču   * grafiks nav sastādīts balstoties uz galveno darbu veidiem, kādi norādīti darbu apjomu veidnēs un/vai * grafikā darbaspēka noslodze nav norādīta atsevišķi par katru galveno speciālistu katram no galvenajiem darbu veidiem, bet ir atspoguļota kopsavilkuma veidā, vienlaikus no sniegtās informācijas nav secināma darbaspēka noslodzes saskaņotība ar būvdarbu izpildes grafiku; un/vai * grafikā piesaistīto brigāžu noslodze nav norādīta atsevišķi katram no galvenajiem darbu veidiem, bet ir atspoguļota kopsavilkuma veidā, vienlaikus no sniegtās informācijas nav secināma brigāžu noslodzes saskaņotība ar būvdarbu izpildes grafiku; un/vai * darbu izpildes kalendārajā grafikā norādītā informācija satur būtiskas neatbilstības pret tehniskajā projektā, tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām vai Pretendenta darba organizācijas aprakstam. |
| B5  Būvdarbu izpildes kontroles un risku novēršanas mehānismi | Piedāvājums satur:   * detalizētu aprakstu par būvdarbu izpildes kontroles mehānismiem (t.sk., atļauju un saskaņojumu saņemšana, materiālu un iekārtu atbilstības pārbaude, testēšanas metožu apraksts, darbu izpildes atbilstības laika grafikam kontrole, vides aizsardzības pasākumi); * detalizētu būvdarbu izpildes paredzamo risku aprakstu, preventīvo pasākumu šo risku novēršanai aprakstu un rīcības aprakstu risku iestāšanās gadījumā. | Piedāvājums satur vispārīgu vai daļēju aprakstu par būvdarbu izpildes kontroles mehānismiem un/vai vispārīgu būvdarbu izpildes paredzamo risku un to novēršanas aprakstu, vienlaikus piedāvājumā sniegtais apraksts ļauj secināt:   * par būvdarbu izpildes kontroles objektiem un kontroles realizācijas mehānismiem (t.sk.,, vides aizsardzības pasākumiem) un/vai * par Pretendenta apzinātajiem būvdarbu izpildē paredzamajiem riskiem, izpratni un gatavību par preventīvajiem pasākumiem šo risku novēršanai un rīcību risku iestāšanās gadījumā. | Piedāvājums satur vispārīgu vai daļēju aprakstu par būvdarbu izpildes kontroles mehānismiem un/vai vispārīgu vai daļēju būvdarbu izpildes paredzamo risku un to novēršanas aprakstu vai arī informācija izsecināma no piedāvājuma, vienlaikus piedāvājumā ietvertais apraksts nesniedz pārliecību par Pretendenta izpratni par būvdarbu izpildes kontroli un/vai riskiem būvdarbu izpildes gaitā. |

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu.

Iepirkuma Līgums

* 1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu atsevišķi par katru iepirkuma daļu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums), izmantojot to kā paraugu, nepieciešamības gadījumā papildinot/precizējot to atbilstoši faktiskajām Pasūtītāja vajadzībām;
  2. Ja Pretendentam ir iebildumi pret Iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā

Nolikuma pielikumi

Atklātā konkursa “Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā, 3. kārta”

|  |  |
| --- | --- |
| A pielikums | Tehniskā specifikācija |
| b pielikums | Tehniskā dokumentācija |
| B 1 pielikums | Tehniskais projekts “Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā 3. kārta” |
| B 1.1. pielikums | Būvekspertīzes atzinums |
| b.1.2. pielikums | Būvatļauja |
| C pielikums | Līguma projekts |
| C1 pielikums | Līguma izpildes garantijas veidne |
| Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai | |
| d 1 pielikums | Pieteikums dalībai atklātā konkursā |
| D 2 pielikums | Piedāvājuma nodrošinājuma veidne |
| D 3 pielikums | Veikto būvdarbu saraksts |
| D4 pielikums | Galveno būvdarbu vadītāju saraksts |
| D5 pielikums | Galveno būvdarbu vadītāju CV |
| D6 pielikums | Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts |
| D7 pielikums | Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras spējām pretendents balstās, apliecinājums |
| d8 pielikums | Finanšu piedāvājums |
| D 8.1 pielikums | Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas |
| D 9 pielikums | Tehniskā aprīkojuma saraksts |
| D 10 pielikums | Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas |
| E pielikums | Izbūvējamo objektu vietas apskates apliecinājums |

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs:

A pielikums: Tehniskā specifikācija

Izpildītājam līguma izpildē jālieto un jāievēro SIA “EKOLAT”, reģ. Nr. 54103072471

1. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija, kas pēc būtības groza iepirkuma dokumentācijas saturu. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pasūtītājs attiecīgos dokumentus var pieprasīt uz piedāvājumu/ pieteikumu iesniegšanas brīdi kvalifikācijas izvērtēšanai [↑](#footnote-ref-3)
4. Ja iekavās ir norādīti konkrēti gadi, neminot pašreizēju gadu, tad Pasūtītājam nav pamata ierobežot Pretendenta tiesības uzrādīt pieredzi arī pašreizējā gadā [↑](#footnote-ref-4)
5. Ja iekavās ir norādīti konkrēti gadi, neminot pašreizēju gadu, tad Pasūtītājam nav pamata ierobežot Pretendenta tiesības uzrādīt pieredzi arī pašreizējā gadā [↑](#footnote-ref-5)
6. Ja iekavās ir norādīti konkrēti gadi, neminot pašreizēju gadu, tad Pasūtītājam nav pamata ierobežot Pretendenta tiesības uzrādīt pieredzi arī pašreizējā gadā [↑](#footnote-ref-6)
7. Ja iekavās ir norādīti konkrēti gadi, neminot pašreizēju gadu, tad Pasūtītājam nav pamata ierobežot Pretendenta tiesības uzrādīt pieredzi arī pašreizējā gadā [↑](#footnote-ref-7)
8. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē . [↑](#footnote-ref-8)
9. Nolikumā noteiktajiem Pretendenta iesniedzamajiem kvalifikācijas dokumentiem jāatbilst Nolikumā noteiktajām Pretendenta kvalifikācijas prasībām [↑](#footnote-ref-9)
10. Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts [↑](#footnote-ref-10)
11. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-11)
12. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-12)
13. Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu. Piemēram, tehniski-ekonomiskais pamatojums (TEP) un skiču projekts ir uzskatāms par iepriekšējo tehniskā projekta izstrādāšanas posmu, jo tas kalpo par bāzes dokumentu un sniedz informāciju tehniskā projekta izstrādātājam; ir svarīgi, lai visiem pretendentiem, kas piedalījās tehniskās projektēšanas iepirkumā, bija pieejams tas pats informācijas apjoms, kas TEP/skiču projekta izstrādātājam [↑](#footnote-ref-13)
14. Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu [↑](#footnote-ref-14)
15. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) Būvdarbu metodes izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Būvdarbu veikšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Būvdarbu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek veikti Būvdarbi. [↑](#footnote-ref-15)