

LĪGUMS Nr. 3-25.1/30

Salacgrīvas novads, Salacgrīva

2013. gada 6.septembrī

Salacgrīvas novada dome (turpmāk - Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000059796, juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, tās priekšsēdētāja Dagna Strauberga personā, kurš darbojas pamatojoties uz Salacgrīvas pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

SIA „KOPTURIS-A” (turpmāk – Uzņēmējs), reģistrācijas Nr. 40003715682, juridiskā adrese: Ernesta Birznieka-Upīša iela 16-23, Rīga, LV-1050, tās valdes priekšsēdētāja Ata Jirgenzona personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs par samaksu, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē apņemas veikt siltumtrases būvniecību (turpmāk – Darbi), saskaņā ar tehnisko projektu „Pašvaldības objektu Sila ielā 2, Smilšu ielā 9, Rīgas ielā 10A Salacgrīvā pieslēgums siltumtīkliem”, Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr. 1), Darbu tāmēm (Līguma pielikums Nr.2), Darbu izpildes grafiku, kas ir šī Līguma pielikumi un neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. Uzņēmējs Darbus izpilda saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Darbi sevī ietver visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos Darbus, t.sk., Darbu izpildes vadību un organizēšanu, Darbu izpildei nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, palaišanu un nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma.
- 1.3. Uzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar veicamo Darbu specifiku, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, Darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Uzņēmējs apliecina, ka Darbu tāmēs, ir iekļauti visi Uzņēmēja ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi.

2. DARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Uzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši tehniskā projekta dokumentācijai, un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības.
- 2.2. Uzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 2.3. Uzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai LR un ES sertificētus materiālus. Tādu materiālu izmantošana, kuriem nav izdots Latvijas sertifikāts, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti.
- 2.5. Uzņēmējs nodrošina nepieciešamo materiālu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.
- 2.6. Uzņēmējam jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkumā piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs un atbildīgais personāls, t.sk. apakšuzņēmēji. Minēto personu nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Uzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.
- 2.7. Uzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Darbu sagatavošanas darbu veikšanu.
- 2.8. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.

- 2.9. Uzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā.
- 2.10. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.
- 2.11. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Uzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Uzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
- 2.12. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti sapulcēs, kurās piedalās būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis un būvuzraugs, kā arī viņu pieaicinātas personas. Sapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Darbu vadītājs.
- 2.13. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam trīs darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
- 2.14. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus, ja Uzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Uzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.
- 2.15. Gadījumā, ja Uzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes ar Darbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Uzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt objekta drošību vai kvalitāti, Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Uzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē objekta vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu.
- 2.16. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem izpildāmo darbu apjomos un būtiskajos noteikumos vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.
- 2.17. Uzņēmējs ir tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no Darbu tāmes tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu. Tāpat arī jebkuru Līgumā neparedzētu darbu veikšanu Uzņēmējs ir tiesīgs uzsākt tikai pēc tam, kad Puses ir noslēgušas vienošanos par šādu darbu izpildi rakstiskā formā.

3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma summu 41853.04 LVL (*četrdesmit viens tūkstotis astoņi simti piecdesmit trīs lati 04 santīmi*). Pievienotās vērtības nodokli Pasūtītājs maksā valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.panta nosacījumiem.
- 3.2. Pasūtītājs Līguma summas samaksu Uzņēmējam veic šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam starpmaksājumus pēc Līgumā minēto Darbu daļējas izpildes, par ko tiek sastādīts atbilstošs Darba daļas izpildes pieņemšanas-nodošanas akts. Starpmaksājums tiek izmaksāts ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no darbu pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas. Līdz Līgumā paredzēto darbu pilnīgai izpildei, Uzņēmējam izmaksātā summa nedrīkst pārsniegt 50% no kopējās Līguma summas;
 - 3.2.2. Galīgo norēķinu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā (vadoties no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma) un bankas/apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas garantijas laika apdrošināšanas iesniegšanas Pasūtītājam;
 - 3.2.3. Pamatojums galējā norēķina veikšanai ir Uzņēmēja iesniegts Darbu pieņemšanas - nodošanas akts, kuru akceptējuši būvdarbu vadītājs, būvuzraugs, autoruzraugs un Pasūtītāja pārstāvis, kā arī Uzņēmēja iesniegtais rēķins.
- 3.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 4.1. Darbus Uzņēmējs paveic un ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 2013. gada 3.novembrim, saskaņā ar darba izpildes grafiku.
- 4.2. Uzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kas kavē Darbu izpildi.
- 4.3. Uzņēmējam ir tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Darbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
 - 4.3.1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas Darbu apjomā;
 - 4.3.2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar Darbu izpildes apturēšanu;
 - 4.3.3. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Uzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Uzņēmējs ir nekavējoties (divu darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;
 - 4.3.4. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Uzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Darbu savlaicīgu izpildi.
- 4.4. Uzņēmējam nav tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Uzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

5. APDROŠINĀŠANA

- 5.1. Uzņēmējs uz sava rēķina apņemas noslēgt Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 2005.gada 28. jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” noteiktajā kārtībā un apmērā.

6. LĪGUMA SAISTĪBU NODROŠINĀJUMS

Piecu darba dienu laikā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam bankas/apdrošināšanas sabiedrības izsniegta garantijas laika apdrošināšana 10 % (desmit procenti) apmērā no kopējās Līguma summas par garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, ja Uzņēmējs nav veicis savas līgumsaistības garantijas laikā. Pēc garantijas laika beigām Pasūtītājs atgriež Uzņēmējam garantijas laika apdrošināšanu.

7. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

- 7.1. Darbi un ar to veikšanu saistītā dokumentācija tiek nodota ar Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 7.2. Pēc Darbu izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos eksemplāros), kuru akceptējuši būvdarbu vadītājs, būvuzraugs, autoruzraugs. Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas jānosūta Uzņēmējam parakstīts akts vai akts ar motivētām iebildēm pieņemt Darbu vai atsevišķus darba posmus. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam šis akts netiek parakstīts vai netiek iesniegts akts ar motivētām iebildēm pieņemt darbu vai darba atsevišķus darbus, tad Darba nodošanas – pieņemšanas aktā norādītie darbi uzskatāmi par pieņemtiem.
- 7.3. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas nodošanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskās specifikācijas vai tehniskā projekta, Darbu pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts divpusējs akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti un atkāpes no projekta, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Uzņēmējam ir jānovērš minētie trūkumi. Darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Uzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī būvdarbu vadītājs, būvuzraugs, autoruzraugs.
- 7.4. Uzņēmējam jānovērš aktā minētie defekti uz sava rēķina Pasūtītāja norādītajā termiņā. Aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

7.5. Jautājumus, kas būvniecības laikā rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā un to atbilstību projektam, izskata Pasūtītāja iecelts būvuzraugs, nepieciešamības gadījumā pieaicinot autoruzraugu.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 8.2. Visu risku par Darbu, objektā izmantojamo materiālu un instrumentu bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz to nodošanai ar pieņemšanas-nodošanas aktu nes Uzņēmējs.
- 8.3. Ja Uzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto līgumsaistību izpildes dienu 0,5 % apmērā no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam izmaksājamās summas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 8.4. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.2. punktā noteikto maksājumu, tad viņš maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu.

9. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.

10. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 10.1. Uzņēmējs veiktajiem Darbiem dod 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantiju no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusēja parakstīšanas brīža.
- 10.2. Uzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, apņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību, atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī laiku un vietu, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.
- 10.3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus veiktajā Darbā, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienpusēji sastādīto aktu nosūta Uzņēmējam.
- 10.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas termiņos veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā pieaicina neatkarīgu ekspertu, kura lēmums pusēm ir saistošs. Eksperta izdevumus sedz vainīgā puse.

- 10.5. Garantijas laikā atklātie defekti, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, Uzņēmējam jālikvidē uz sava rēķina termiņā, kas nav ilgāks par 5 (piecām) darba dienām vai citā ar Pasūtītāju rakstveidā saskaņotā termiņā, no brīža, kad Puses ir sastādījušas defektu aktu, vai Pasūtītājs ir iesniedzis Uzņēmējam vienpusēji sastādīto defektu aktu.

11. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 11.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem :
- 11.2.1. Uzņēmējs neievēro Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;
- 11.2.2. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus;
- 11.2.3. Ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai arī Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 11.3. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas.
- 11.4. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pusēm vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no kopējās Līguma summas.
- 11.5. Izbeidzot Līgumu 11.sadaļā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.
- 11.6. Ja faktiski izpildīto Darbu vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Uzņēmējam, pēdējam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu.
- 11.7. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību.
- 11.8. Puses savstarpēji norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 10 (desmit) dienu laikā pēc 11.5.punktā minētā akta parakstīšanas.

12. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 12.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas piedāvāt izdarīt grozījumus Darbu apjomos. Gadījumā, ja Pasūtītāja piedāvātie grozījumi Darbu apjomos ietekmē Līguma izpildes termiņus vai Līguma summu, Uzņēmējs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā par to rakstiski informē Pasūtītāju. Šādā gadījumā grozījumi Darbu apjomos ir spēkā tikai pēc tam, kad ir panākta rakstiska pušu vienošanās par grozījumu izdarīšanu Līgumā.
- 12.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesīgā persona, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 12.4. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 12.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Uzņēmēja.
- 12.6. Līguma visi pielikumi, kā arī visi Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 12.7. Visi šajā Līgumā minētie paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē kā vienkāršu pasta sūtījumu uz sekojošām adresēm :
- 12.7.1. Pasūtītājs – Salacgrīvas novada dome, Salacgrīvas novads, Salacgrīva, Smilšu iela 9, LV-4033;
- 12.7.2. Uzņēmējs – SIA „KOPTURIS-A”, Ernesta Bīrznieka-Upīša iela 16-23, Rīga, LV-1050.

12.8. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septītajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

13. KONTAKTPERSONAS

13.1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses: Aivars Krūmiņš, tālrunis: 64071976, e-pasts: aivars.krumins@salacgriva.lv;

13.2. Kontaktpersonas no Uzņēmēja puses: Jānis Brunzets, tālrunis: 29265452.

14. LĪGUMA PIELIKUMI

13.1. Tehniskā specifikācija;

13.2. Darbu tāmes;

13.3. Būvdarbu veikšanas grafiks.

15. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs :

Salacgrīvas novada dome

Reģ. Nr. 90000059796

Juridiskā adrese Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033

Uzņēmējs:

„Kopturis-A” SIA

Juridiskā adrese: Ernesta Birznieka-Upīša iela 16-23, Rīga, LV – 1050

Reģ. Nr. 40003715682

Banka: AS Citadele Banka

kods PARX LV 22

konts LV 07 PARX 0007566390001


D. Straubergs



(A. Jirgensons)


SASKAŅOTS
Salacgrīvas novada domes
padomniece juridiskajos jautājumos
D. Lejniece
2019.g. 6. septembra