**Līgums Nr. 2020/ \_**

**par bērna uzraudzības īslaicīga pakalpojuma sniegšanu pirmsskolas izglītības iestādē**

Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā 2020. gada \_\_\_\_\_\_\_

**Salacgrīvas novada domes**, reģistrācijas Nr. 90000059796, pirmsskolas izglītības iestāde “Vilnītis”, struktūrvienības reģ. Nr. 90001245329, juridiskā adrese: Pērnavas iela 29, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, turpmāk tekstā – Iestāde, kuras vārdā, saskaņā ar 16.12.2009. Salacgrīvas novada domes apstiprinātu (Lēmums Nr. 410 prot. Nr. 10., 16 §) izglītības Iestādes „Vilnītis” Nolikumu rīkojas Iestādes vadītāja Dace Vilemsone, no vienas puses, un

**Bērna vecāka (likumiskā pārstāvja) vārds, uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deklarētā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Vecāks, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**

Iestāde apņemas sniegt bērnam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds), personas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deklarētā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ īslaicīgu bērnu uzraudzības pakalpojumu (t.i., līdz 4 stundām dienā) pirmsskolas izglītības iestādē “Vilnītis” (turpmāk tekstā – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

1. **Pušu saistības**
   1. Iestādes pienākumi:
      1. nodrošināt bērnam, Pakalpojuma sniegšanu 2020. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_, no plkst. \_\_\_\_\_\_\_\_līdz plkst. \_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. organizēt drošu, saturīgu un lietderīgu laika pavadīšanu bērnam;
      3. nodrošināt kvalitatīvu bērna aprūpi, medicīnisko palīdzību un sanitāri higiēniskos apstākļus, piesaistot personālu ar atbilstošu izglītību un bērna drošību Iestādē, saskaņā ar apstiprinātajām instrukcijām.
   2. Vecāka pienākumi:
      1. par pilnvarotajām personām izņemt bērnu no Iestādes NOTEIKT: (vārds, uzvārds telefona nr.) ……………................................................................................................
      2. atvest uz Iestādi veselu bērnu,informēt par izmaiņām bērna veselības stāvoklī, kā arī par tām iedzimtajām un laika gaitā iegūtajām slimībām, kurām ir nepieciešama īpaša uzmanība/aprūpe;
      3. par Pakalpojumu samaksāt Iestādei saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
2. **Norēķinu apjoms un kārtība**
   1. Maksa par Pakalpojumu tiek noteikta **EUR 4,37** par vienu Pakalpojuma sniegšanas reizi.
   2. Vecāks samaksu par Pakalpojumu veic ar bankas pārskaitījumu uz šajā Līgumā norādīto kontu pirms Pakalpojuma saņemšanas Iestādē, veicot maksājuma uzdevuma izdruku.
3. **Pušu atbildība**
   1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par precīzu un savlaicīgu Līguma noteikumu izpildi.
   2. Ja Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā nav samaksājis maksu par Pakalpojumu, tad Iestāde var aprēķināt Vecākam līgumsodu 0,5 % apmērā no nesamaksātās summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās summas.
   3. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu Līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.
   4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puse, kuras pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties par to paziņo otrai Pusei.

**5. Datu apstrāde**

5.1. Iestāde informē, ka pārzinis bērna un Vecāka personas datu apstrādei ir pirmsskolas izglītības iestāde “Vilnītis”.

5.2. Personas datu apstrādes mērķis ir normatīvajos aktos noteiktais pašvaldības pienākums nodrošināt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde.

5.3. Personas datus apstrādās atbilstoši normatīvo aktu prasībām fizisko personu datu aizsardzības jomā.

5.4. Iestāde personas datus apstrādās līdz brīdim, kamēr tiek īstenots bērnu uzraudzības pakalpojums. Personas dati tiks glabāti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem.

5.5. Vecākam ir tiesības piekļūt saviem un bērna personas datiem, labot tos, ja tie ir neprecīzi, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, iebilst pret personas datu apstrādi. Ja Vecāks uzskata, ka Iestāde apstrādā pretlikumīgi personas datus, tad Vecākam ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

1. **Vispārējie noteikumi:**

5.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz 2020.gada \_\_. \_\_\_\_.

5.2. Strīdus, kas Pusēm varētu rasties saistībā ar Līguma izpildi puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.3. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens nodots Iestādei, bet otrs - Vecākam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

1. **Pušu rekvizīti**

**Salacgrīvas novada dome** **Vecāka vai likumiskā pārstāvja**

Reģ. Nr. 90000059796 **vārds, uzvārds**

Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033 Personas kods

**Pirmskolas izglītības iestāde “Vilnītis”** Deklarētā adrese:

Pērnavas iela 29, Salacgrīva, LV4033 Tālrunis:

AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV71UNLA0013013130848

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D. Vilemsone Paraksts