

Dokumenta noraksta, kopijas vai izraksta apliecināšana

1.	Pakalpojuma nosaukums	Dokumenta noraksta, kopijas vai izraksta pareizības apliecināšana
2.	Pakalpojuma turētājs	<p>SALACGRĪVAS NOVADA DOME Salacgrīvas novada bāriņtiesa <u>Apkalpojamā teritorija:</u> Salacgrīvas pilsēta, Salacgrīvas pagasts, Ainažu pilsēta, Ainažu pagasts, Liepupes pagasts. tālrunis: 64071990; mob.25436459 (darba laikā), fakss: 64071983 e-pasts: barintiesa@salacgriva.lv Pieņemšanas laiki: Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV- 4033 pirmdiena 8⁰⁰-13⁰⁰ 14⁰⁰-18⁰⁰ otrdiena 8⁰⁰-9⁰⁰ Parka ielā 16, Ainažos, Salacgrīvas nov., LV- 4035 (tālr.64071313, 28007713), Salacgrīvas novada Ainažu pilsētas pārvaldē ceturtdiena 8³⁰-2³⁰ „Mežgravas”, Liepupes pagastā, Salacgrīvas nov., LV- 4023 (tālr. 64023933, 28007713), Liepupes pagasta pārvaldē pirmdiena 8⁰⁰-13⁰⁰ 14⁰⁰-18⁰⁰ trešdiena 8⁰⁰-13⁰⁰</p>
3.	Pakalpojuma funkcija/uzdevums	Bāriņtiesas apliecinājums
4.	Pakalpojuma būtības īss apraksts	<p>Bāriņtiesa apliecina tāda dokumenta noraksta, kopijas vai izraksta pareizību, kurš attiecas uz konkrēto personu. Sagatavo norakstu vai izrakstu.</p> <p>Bāriņtiesa savā darbības teritorijā veic bāriņtiesas apliecinājumus, kas juridiskā spēka ziņā pielīdzināms notariālajam apliecinājumam.</p>
5.	Pakalpojuma saņēmējs	Fiziska persona
6.	Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja pakalpojuma saņēmējam ir speciāli definēti kritēriji)	Bāriņtiesas priekšsēdētājs vai viņa norikots bāriņtiesas loceklis pārbauda parakstītāja identitāti
7.	Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu	<p>Bāriņtiesu likums Administratīvā procesa likums Ministru kabineta noteikumi „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”</p>
8.	Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	Pase, izziņa par deklarēto dzīvesvietu
9.	Pakalpojuma pieprasīšanai nepieciešamās veidlapas	Nav
10.	Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)	<p>Bāriņtiesas noteiktajā apmeklētāju pieņemšanas laikā. Izdarīt apliecinājumus bāriņtiesa var attiecīgās pašvaldības iedzīvotāja dzīvesvietā vai citā vietā, ja iedzīvotājs slimības vai citu iemeslu dēļ nevar ierasties bāriņtiesā.</p>
11.	Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie maksājumi	<p>Valsts nodeva:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Par noraksta vai izraksta sastādīšanu – 1.42 euro (par katru lappusi); 2. Par noraksta, izraksta vai kopijas apliecināšanu – 0,43 euro (par katru lappusi). <p>Samaksa bāriņtiesā ar maksājumu karti pēc pakalpojuma saņemšanas.</p> <p>Valsts nodevas samaksa bāriņtiesā ar maksājumu karti vai skaidrā naudā, saņemot kvīti.</p>
12.	Piezīmes (par pakalpojuma saņemšanas termiņu un maksājumiem, kuri saistīti ar termiņu)	
13.	Administratīvais process	Ir
14.	Pārsūdzības iespējas	Ja ieinteresētā persona uzskata bāriņtiesas rīcību apliecinājumu izdarīšanā par nepamatotu, tā var mēneša laikā iesniegt attiecīgu pieteikumu Administratīvā procesa

		likumā noteiktajā kārtībā Administratīvās rajona tiesas Valmieras tiesu namā, Valmierā, Voldemāra Baloža ielā 13a, LV-4201. Ja bāriņtiesa atsaka izdarīt apliecinājumu, ieinteresētā persona lēmumu par atteikumu mēneša laikā var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Administratīvās rajona tiesas Valmieras tiesu namā, Valmierā, Voldemāra Baloža ielā 13a, LV-4201.
15.	Atgādinājums	Veicot pakalpojumu bāriņtiesā, līdzi ņemt pasi!
16.	Brīdinājums	Pakalpojums tiek veikts tikai attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijas iedzīvotājiem!
17.	Pakalpojuma pieprasīšanas veidi	Klātiene, bāriņtiesas apmeklētāju pieņemšanas laikā
18.	Pakalpojuma saņemšanas veidi	Klātiene, bāriņtiesas apmeklētāju pieņemšanas laikā