**Iespējamiem Pretendentiem**

2018. gada 25. aprīlī

**CENU APTAUJAS/TIRGUS IZPĒTES NOLIKUMS – UZAICINĀJUMS**

dalībai cenu aptaujā/tirgus izpētē “Būvuzraudzības pakalpojumi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā 3.kārta”” ietvaros (iepirkuma identifikācijas Nr.SŪ 2018/02)

**1.** **Pasūtītājs un tā kontaktpersona**:

Pasūtītājs: SIA „Salacgrīvas ūdens”, reģistrācijas numurs 54103072471, Adrese: Ganību iela 4 A Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033

Pasūtītāja kontaktpersona – Valdes loceklis, Kaspars Krūmiņš, tel.nr.: 29916952, faksa nr.: 64071574, e-pasts: kaspars.krumins@salacgriva.lv

1. **Cenu aptaujas/tirgus izpētes priekšmets, līguma izpildes termiņš:**
	1. Cenu aptaujas/tirgus izpētes priekšmets: “Būvuzraudzības pakalpojumi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā 3.kārta””saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).
	2. Līguma izpildes termiņš: **12 (divpadsmit) mēneši** no līguma parakstīšanas dienas.
2. **Cenu aptaujas/tirgus izpētes piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta**

Cenu aptaujas/tirgus izpētes piedāvājumi iesniedzami līdz 2018. gada 9. maija plkst. 11.00, nosūtot uz e-pastu: kaspars.krumins@salacgriva.lv (skenētus dokumentus) vai pa faksu 64071574 vai, iesniedzot personīgi SIA „Salacgrīvas ūdens”, reģistrācijas numurs 54103072471, Adrese: Rīgas iela 2, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033, iesniedzamai dokumentācijai norādot atsauci “Pieteikums dalībai cenu aptaujā/tirgus izpētē “Būvuzraudzības pakalpojumi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā 3.kārta”” ietvaros“ ( iepirkuma Id. Nr.2018/02). Cenu aptaujas/ tirgus izpētes uzvarētājam, pirms būvuzraudzības pakalpojuma līguma noslēgšanas, ir jāiesniedz Pasūtītājam oriģinālās cenu aptaujas/tirgus izpētes piedāvājums

1. **Nosacījumi dalībai cenu aptaujā/tirgus izpētē**.
	1. Uz Pretendentu vai norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst cenu aptaujas/tirgus izpētes dokumentos noteiktajām prasībām, tiek attiecināti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmās daļās 1.–11. punkta izslēgšanas nosacījumi:
		1. Izziņu, ko ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, izdevusi Latvijas Republikas Valsts darba inspekcija vai ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas cita kompetenta ārvalstu atbildīgā iestāde, norādot konkrētās iestādes kontaktinformāciju (ja, Pretendents vai Persona uz kuras iespējām balstās Pretendents, ir reģistrēta ārvalstīs), kas apliecina Pretendenta un Personas uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību SPSIL 48.panta pirmās daļas 7.punkta prasībām.
		2. Izziņu, ko ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, izdevusi Latvijas Republikas Konkurences padome vai ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas cita kompetenta ārvalstu atbildīgā iestāde, norādot konkrētās iestādes kontaktinformāciju (ja, Pretendents vai Persona uz kuras iespējām balstās Pretendents, ir reģistrēta ārvalstīs), kas apliecina Pretendenta un Personas uz kuras iespējām Pretendents balstās atbilstību SPSIL 48.panta pirmās daļas 5.punkta prasībām.
		3. Izziņu, ko ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, izdevusi Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs vai ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas cita kompetenta ārvalstu atbildīgā iestāde, norādot konkrētās iestādes kontaktinformāciju (ja, Pretendents vai Persona uz kuras iespējām balstās Pretendents, ir reģistrēta ārvalstīs), kas apliecina Pretendenta un Personas uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību SPSIL 48.panta pirmās daļas 3.punkta prasībām.
		4. Izziņu no Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta vai ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas cita kompetenta ārvalstu nodokļu administrācijas iestāde, norādot konkrētās iestādes kontaktinformāciju (ja, Pretendents vai Persona, uz kuras iespējām balstās Pretendents, ir reģistrēta ārvalstīs), kas apliecina Pretendenta un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību SPSIL 48.panta pirmās daļas 2.punkta prasībām.
		5. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.
		6. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu, ko notariāli apliecina zvērināts notārs tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
	2. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
	3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā.
	4. Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums attiecībā uz būvdarbu uzraudzību Pretendenta darbības pēdējo piecu gadu (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gads) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir ne mazāks kā 60 000 EUR. Jaundibinātiem uzņēmumiem/uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.
	5. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir veicis un pabeidzis vismaz 3 (trīs) ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstības projektu būvuzraudzību, kuros kopā izbūvēti sekojoši apjomi:
2. Ārējie kanalizācijas tīkli ar kopējo garumu vismaz 10 km,
3. 8 kanalizācijas sūkņu stacijas.

Minēto pieredzi Pretendents var pierādīt, summējot dažādos objektos uzraudzītos izbūvētos apjomus.

* 1. Pretendenta piedāvātajam Atbildīgajam būvuzraugam un ŪKT būvuzraugam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, būvdarbu būvuzraudzības reglamentētajā jomā.
	2. Pretendents var nodrošināt **Atbildīgo ūdens un kanalizācijas tīklu un ietaišu būvuzraugu**, kurš pēdējo piecu gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir veicis un pabeidzis vismaz 2 (divu) ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstības projektu būvuzraudzību, kuros kopā izbūvēti sekojoši apjomi:
1. Ārējie kanalizācijas tīkli ar kopējo garumu vismaz 10 km;
2. 8 kanalizācijas sūkņu stacijas.

Minēto pieredzi var pierādīt, summējot dažādos objektos uzraudzītos izbūvētos apjomus.

* 1. Pretendents var nodrošināt Ūdens un kanalizācijas tīklu un ietaišu (ŪKT) būvuzraugu, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir veicis un pabeidzis vismaz viena ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstības projektu būvuzraudzību, kurā izbūvēti ārējie kanalizācijas tīkli un vismaz viena kanalizācijas sūkņu stacija.
	2. Pretendenta piedāvātajam galvenajam būvuzraugam un ŪKT būvuzraugam ir jābūt reģistrētiem Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta vai Pretendenta piedāvāto apakšuzņēmēju līgumdarbiniekiem, vai jāiesniedz savstarpējā vienošanās vai arī līgums par iepirkumā paredzēto pakalpojumu veikšanu, kurā arī ir ietverts apliecinājums, ka, uzvaras gadījumā, līdz Būvuzraudzības līguma slēgšanas dienai speciālisti tiks reģistrēti Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta vai apakšuzņēmēja līgumdarbinieks, lai apliecinātu līguma izpildē iesaistītā personāla pieejamību un pierādītu, ka Pretendenta rīcībā būs nepieciešami resursi.
1. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. Pretendenta Pieteikums dalībai cenu aptaujā/tirgus izpētē un finanšu piedāvājums (2.pielikums);
	2. Kompetento iestāžu izziņas saskaņā ar Nolikuma 4.1. punkta nosacījumiem
	3. Pretendenta, Personas / apakšuzņēmēju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, (ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt Pakalpojuma sniegšanai, vai citu personu finanšu iespējām[[1]](#footnote-1)) pilnvarotās personas apstiprināta izziņa par finanšu apgrozījumu saskaņā ar Nolikuma 4.4. punkta nosacījumiem. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.
	4. Pasūtītāja atsauksmes un objektu pieņemšanas ekspluatācijā aktu kopijas, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 4.5. punkta nosacījumiem.
	5. Pasūtītāja atsauksmes, objektu pieņemšanas ekspluatācijā aktu kopijas vai saistību rakstu kopijas, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 4.7. un 4.8. punktu nosacījumiem.
	6. Pretendenta kvalifikācijas apliecinājums (Pielikums Nr.3.)
2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 90 dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** – piedāvājums ar viszemāko cenu (bez PVN), kas atbilst tehniskajai specifikācijai.
2. **Pakalpojuma līguma noslēgšana**

Pasūtītājs ar uzvarējušo Pretendentu pamatojoties uz iesniegto piedāvājumu un Pretendenta kvalifikācijas apliecinājumu, saskaņā ar cenu aptaujas/tirgus izpētes uzaicinājuma nosacījumiem un Tehnisko specifikāciju, un līguma projekta veidni noslēgs pakalpojuma līgumu (4.pielikums)

1. **Norēķinu kārtība**:
	1. Būvuzraudzības pakalpojuma sniedzējam pakalpojuma līguma ietvaros tiks izmaksāts avansa maksājums 20% apmērā no piedāvātās līgumcenas (bez PVN) pēc līguma izpildes garantijas iesniegšanas (4.1.pielikums).
	2. Atlikušo līgumcenu Pasūtītājs apmaksā, ik pēc diviem mēnešiem samaksājot 10% no līgumcenas līgumā noteiktajā kārtībā un noslēguma maksājumu 20% apmērā pēc būvuzraudzības pakalpojumu izpildes un nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas (4.2.pielikums).
2. **Cenu aptaujas/tirgus izpētes pielikumi**
	1. Pielikums Nr. 1 Tehniskā specifikācija
	2. Pielikums Nr. 2 Pieteikums dalībai cenu aptaujā/tirgus izpētē finanšu piedāvājums**”**
	3. Pielikums Nr. 3 Pretendenta kvalifikācijas apliecinājums”
	4. Pielikums Nr. 4 Līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Dagnis Straubergs

1. **Pielikums - Tehniskā specifikācija**

**Tehniskā specifikācija**

# Pasūtītājs un projekts

Pasūtītājs: SIA „Salacgrīvas ūdens”

Projekts: Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā 3.kārta (turpmāk – Projekts)

# Būvuzraudzības līguma darbu apjomi

Tabula Nr.1.

|  |
| --- |
| **Kanalizācijas tīklu paplašināšana Salacgrīva** |
| PE caurule OD225, PN10, pašteces kanalizācijas | 78.2m |
| Keramikas caurule DN200, pašteces kanalizācijas | 876.4m |
| PP caurule OD250, SN8, pašteces kanalizācijas | 142.4m |
| PP caurule OD200, SN8, pašteces kanalizācijas | 2052.5m |
| PP caurule OD160, SN8, pašteces kanalizācijas | 470.8m |
| PE caurule OD90, PN10, kanalizācijas spiedvads | 118.3m |
| PE caurule OD75, PN10, kanalizācijas spiedvads | 8.0m |
| PE caurule OD63, PN10, kanalizācijas spiedvads | 200.2m |
| PE caurule OD50, PN10, kanalizācijas spiedvads | 185.3m |
| Kanalizācijas sūkņu stacija (Va-KSS, Zi-KSS, Br-KSS, Vi-KSS, Sp-KSS)  | 5kompl. |
| kopā | 4 132.1m |

Tabula Nr.2.

|  |
| --- |
| **Kanalizācijas tīklu paplašināšana Kuiviži** |
| PP caurule OD200, SN8, pašteces kanalizācijas | 2177.0m |
| PP caurule OD160, SN8, pašteces kanalizācijas | 383.9m |
| PE caurule OD75, PN10, kanalizācijas spiedvads | 91.8m |
| PE caurule OD63, PN10, kanalizācijas spiedvads | 160.9m |
| PE caurule OD50, PN10, kanalizācijas spiedvads | 177.7m |
| Kanalizācijas sūkņu stacija (Jauna KSS-1, Jauna KSS-2, Jauna KSS-3)  | 3kompl. |
| kopā | 2 991.3m |

# Līguma izpildes nosacījumi

## Būvuzraugam jāveic sekojoši galvenie pienākumi:

3.1.1. apņemas veikt būvuzraudzību atbilstoši saskaņotajam tehniskajam projektam, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.1.2. būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības Līgumam;

3.1.3. ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo Līgumu;

3.1.4. piedalīties Pasūtītāja vai būvuzņēmēja rīkotajās ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs, vienojoties ar būvuzņēmēju un Pasūtītāju par sanāksmju formu, biežumu un sasaukšanas kārtību. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizēt un vadīt šādas sanāksmes. Izpildītājs saskaņo un paraksta sanāksmju protokolus;

3.1.5. saskaņot ar būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, būvuzņēmējam piederošās tehnikas ievešanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;

3.1.6. uzraudzīt būvdarbus, atrodoties būvobjektā „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā 3.kārta”, Salacgrīvā, būvniecības veikšanas laikā ne mazāk kā 20 stundas nedēļā;

3.1.7. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehnisko projektu un Līgumu par Objekta būvniecību;

3.1.8. iepazīties un sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību darbu veikšanas projekta, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo tehniskā projekta grozījumu gadījumā;

3.1.9. uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un līgumā par Objekta būvniecību noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;

3.1.10. būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru būvobjektu un būvlaukuma apskati (dokumentējot fotogrāfijās), kā arī sagatavot ziņojumus un iesniegt tos Pasūtītājam. Apskates un ziņojumu iesniegšanas laiku un biežumu Izpildītājs un Pasūtītājs savstarpēji saskaņo;

3.1.11. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvniecības Līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;

3.1.12. Pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;

3.1.13. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībās ar Objekta būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;

3.1.14. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;

3.1.15. ierasties Objektā ne vēlāk kā 3 stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma;

3.1.16. parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;

3.1.17. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;

3.1.18. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;

3.1.19. Izpildītājs ir tiesīgs Līguma saistību vai jebkuras to daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu. Izpildītājs ir atbildīgs par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi arī tad, ja tas kādu no darbiem ir uzticējis trešajai personai.

# Pakalpojuma sniegšanas vieta

## Būvuzrauga pakalpojums jānodrošina būvlaukumā Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā.

## Pakalpojumu izpildes laika grafiks

Pakalpojuma sniegšana jāuzsāk 5 dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas. Kopējais pakalpojuma izpildes termiņš 12 (divpadsmit) mēneši.

# Iesniedzamie dokumenti

Līguma ietvaros Izpildītājam ir jāsagatavo un Pasūtītājam jāiesniedz noslēguma ziņojums.

Noslēguma ziņojumā jāietver šāda informācija par būvuzraudzības līgumu:

* būvuzraudzības līguma rezultātu apkopojums;
* Izpildītāja iesniegto dokumentu apkopojums un īss to izklāsts;
* personāla darba ieguldījuma un finanšu pārskats;
* salīdzinājums starp būvuzraudzības līgumā sākotnēji noteiktajiem un realizētajiem pakalpojumiem un to termiņiem un izmaksām, kā arī noviržu no sākotnēji plānotā analīze.

Noslēguma ziņojumā jāietver arī šāda informācija par būvdarbu līgumu:

* vispusīga atskaite par aktivitātēm būvdarbu izpildes laikā, t.sk., jebkādas novirzes no sākotnējās detalizētās darbu izpildes un to pamatojums;
* izpildīto būvdarbu un to izmaksu apkopojums;
* saņemto atļauju saraksts;
* informācija par jebkādiem papildinājumiem un izmaiņām;
* visu būvobjektā, būvlaukumā un ārpus būvobjekta, būvlaukuma veikto testu rezultāti;
* apstiprināto būvdarbu izpildshēmu (rasējumi) un objektu izpilddokumentācijas saraksts;
* pieņemšanas – nodošanas apstiprinājums;
* nodošanas ekspluatācijā ziņojums;
* ekspluatācijas un uzturēšanas rokasgrāmatas.

## Dokumentu iesniegšanas kārtība

Izpildītājam jāiesniedz zemāk tabulā Nr.2 noteiktie dokumenti saskaņā ar tabulā noteiktajiem nosacījumiem. Dokumenti iesniedzami gan papīra, gan elektroniskā formā.

Tabula Nr. 2. **Iesniedzamie ziņojumi**

| **Dokuments** | **Iesniegšanas****biežums** | **Iesniegšanas termiņš** | **Kopijas un oriģināli** |
| --- | --- | --- | --- |
| Izmaiņu rīkojumi | pēc vajadzības | Saskaņā ar pušu vienošanos | 1 oriģināls |
| sanāksmju protokoli  | pēc vajadzības | Ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc sanāksmes | 1 oriģināls |
| Noslēguma ziņojums | 1 reizi | 14 dienu laikā no būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām | 1 oriģināls |

Izpildītājam jāveic labojumi iesniegtajos ziņojumos ja tajos iekļautā informācija neatbilst būvuzraudzības līguma prasībām vai faktiskajai būvdarbu līguma izpildei.

2. pielikums - Pieteikums dalībai cenu aptaujā/tirgus izpētē un finanšu piedāvājums (veidne)

 **SIA „Salacgrīvas ūdens”,**

Reģ.Nr. 54103072471,

Ganību iela 4 A Salacgrīva,

Salacgrīvas novads, LV-4033

PIETEIKUMS DALĪBAI CENU APTAUJĀ/TIRGUS IZPĒTĒ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

“Būvuzraudzības pakalpojumi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā 3.kārta”” (iepirkuma id. Nr. SŪ 2018/02)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents |  |
| Adrese |  |
| Pretendenta bankas rekvizīti |  |
| Komersanta reģistrācijas Nr. |  |
| Būvkomersanta reģistrācijas Nr. |  |
| Fakss *(jānorāda precīzs un pareizs, uz kuru iespējams nosūtīt informāciju) vai e-pasts* |  |
| Pretendenta kontaktpersona(vārds, uzvārds, amats, telefons) |  |

1. Saskaņā ar uzaicinājumu dalībai cenu aptaujā/tirgus izpētē apakšā parakstījies apliecinu, ka: 1.1.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Pretendenta nosaukums)* piekrīt uzaicinājuma cenu aptaujas/tirgus izpētes prasībām, t.sk. tehniskajai specifikācija, kvalifikācijas apliecinājumam un ar garantē prasību izpildi. Uzaicinājuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

1.2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Pretendenta nosaukums)* apņemas veikt būvuzraudzības pakalpojumus saskaņā ar tehnisko specifikāciju un dalības uzaicinājuma nosacījumiem) (turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Piedāvātā līgumcena** ***(euro*)** |
| cenu aptaujā/tirgus izpētē “Būvuzraudzības pakalpojumi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā 3.kārta”” (iepirkuma id. Nr. SŪ 2018/02) (bez PVN) |  |
| PVN 21%, EUR |  |  |
| Kopā piedāvātā līgumcena EUR, ar PVN |  |  |

Finanšu piedāvājumā ir norādīta līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikti pakalpojumi.

* 1. noslēgt pakalpojumu līgumu, kā paraugu, izmantojot cenu aptaujā/tirgus izpētē ietverto pakalpojumu līguma veidni (Pielikums Nr.4),
	2. nodrošināt būvuzraudzības pakalpojumu saskaņā ar [manu]/[mūsu][[2]](#footnote-2) piedāvājumu līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no pakalpojumu līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>]
	3. apņemamies uzturēt spēkā savu piedāvājumu 90 dienas no cenu aptaujā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
	4. apliecinām, ka esam [Iepazinušies]/[Iepazinies][[3]](#footnote-3) ar <Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizēto cenu aptauju/tirgus izpēti „Būvuzraudzības pakalpojumi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas pilsētā 3.kārta”” (iepirkuma id. Nr. SŪ 2018/02) un piekrītam pieņemt visas Pasūtītāja cenu aptaujas tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un nosacījumus, kā arī garantējam minēto prasību izpildi.

2. Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošinās sekojoši būvuzraugi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Būvuzraugi** | **Vārds un uzvārds** | **Sertifikāta numurs, sertificētā joma, sertifikāta izsniedzējs, datums****(obligāta sertifikāta spēkā esamība)** | **Statuss ( (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** |
| **Atbildīgais būvuzraugs**  | <…> | <…> | <…> |
| **ŪKT būvdarbu būvuzraugs**  | <…> | <…> | <…> |

1. Iesniedzot savu pieteikumu, apzināmies un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību par iesniegto piedāvājumu.
2. Mēs apņemamies nodrošināt būvuzraudzības pakalpojumu būvdarbu veikšanas periodā **12 (divpadsmit) kalendāro mēnešu laikā** no būvdarbu līguma noslēgšanas dienas iesniedzot Pasūtītajam Līguma izpildes garantiju.
3. Apliecinām, ka:
	1. Uz Pretendentu vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst cenu aptaujas/tirgus izpētes dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmās daļās 1.–11. punkta izslēgšanas nosacījumi.
	2. Piedāvājuma dokumentācijā ietvertās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
4. Cenu aptaujā/tirgus izpētē Pretendentu pārstāv un līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt būvuzraudzības pakalpojumu līgumu mūsu vārdā slēgs: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(persona, kura parakstīs līgumu)*

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |
| <Datums> |

|  |
| --- |
| *\* Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta amatpersonai vai tā pilnvarotai personai (šādā gadījumā Pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).* |
|  |
|  |

**3.pielikums** Pretendenta kvalifikācijas apliecinājums

### Pretendenta KVALIFIKĀCIJAs apliecinājums

**1. Pretendenta pieredzes apraksts**

Pretendenta pieredzes aprakstā iekļaut tikai būvuzraudzības pakalpojumus, kuri atbilst cenu aptaujas Nolikuma 4.5. punktā noteiktajiem nosacījumiem*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Būvobjekta nosaukums, Būvuzraudzības pakalpojuma uzsākšanas un pabeigšanas laiks (mēnesis, gads)*Apdzīvotās vietas nosaukums, iedzīvotāju skaits*  | Norādīt būvobjektā uzraugāmo darbu apjomus *(ārējo kanalizācijas tīklu, ārējo kanalizācijas spiedvada, asfalta un grants segumu atjaunošanas apjomus m2)* | Būvobjekta Pasūtītājs (nosaukums, reģ. nr, kontaktpersona (vārds, uzvārds), e-pasts, kontakttālrunis |
| <...> | <...> | <...> |

**2. Pretendenta piedāvāto būvuzraugu pieredzes apraksts**

**2.1. Galvenais būvuzraugs**

 Būvuzraugu pieredzes aprakstā iekļaut tikai būvuzraudzības pakalpojumus, kuri atbilst cenu aptaujas Nolikuma 4.7. punktā noteiktajiem nosacījumiem*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds | Būvdarbu būvuzraudzības reglamentētās jomas specialitāte | Būvprakses sertifikāta Nr. sertifikācijas iestādes nosaukums, izdošanas datums, derīguma termiņš  |
| <...> | <...> | <...> |

Atbildīgā (galvenā) būvuzrauga un ŪKT būvuzrauga pieredzes aprakstā iekļaut tikai tos pakalpojumus, kuri atbilst cenu aptaujas Nolikuma 4.7. punktā noteiktajiem nosacījumiem.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Ūdenssaimniecības infrastruktūras objekta nosaukums | Būvobjekta Pasūtītājs (nosaukums, reģ.nr, kontaktpersona(vārds, uzvārds), e-pasts, kontakttālrunis  | Pakalpojuma uzsākšanas un pabeigšanas laika periods (mēnesis, gads) | Norādīt būvobjektā uzraugāmo darbu apjomus (kanalizācijas, kanalizācijas spiedvada ūdensvada metrāžu (m), KSS jaudu l/sek, ceļa seguma atjaunošanas apjomus virs inženierkomunikāciju izbūves - m2), īss veikto darbu apraksts) |
|  | <...> | <...> | <...> | <...> |

**2.1.1. Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties būvuzraudzības pakalpojumu veikšanā**

Ar šo es apņemos

strādāt pie būvuzraudzības līguma izpildes, <*cenu aptaujas nosaukums, priekšmets un ID numurs*> tādā statusā, kāds man ir paredzēts *<Pretendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt cenu aptaujas laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Personas paraksts |  |
| Datums |  |

**2.2. ŪKT Būvuzraugs**

*Būvuzrauga pieredzes aprakstā iekļaut tikai būvuzraudzības pakalpojumus, kuri atbilst cenu aptaujas Nolikuma 4.8. punktā noteiktajiem nosacījumiem.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds | Būvdarbu būvuzraudzības reglamentētās jomas specialitāte  | Būvprakses sertifikāta Nr. sertifikācijas iestādes nosaukums, izdošanas datums, derīguma termiņš  |
| <...> | <...> | <...> |

*Būvuzrauga pieredzes aprakstā iekļaut tikai būvuzraudzības pakalpojumus, kuri atbilst cenu aptaujas Nolikuma 4.8. punktā noteiktajiem nosacījumiem.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Ūdenssaimniecības infrastruktūras objekta nosaukums | Pasūtītājs, kontaktpersona, tālruņa numurs | Pakalpojuma uzsākšanas un pabeigšanas laika periods (mēnesis, gads) | Norādīt būvobjektā uzraugāmo darbu apjomus (kanalizācijas, kanalizācijas spiedvada ūdensvada metrāžu (m), KSS jaudu l/sek, ceļa seguma atjaunošanas apjomus virs inženierkomunikāciju izbūves - m2), īss veikto darbu apraksts) |
| 1 | <...> | <...> | <...> | <...> |

**2.2.1. Līguma izpildē iesaistītā ŪKT būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu veikšanā**

Ar šo es apņemos

strādāt pie būvuzraudzības līguma izpildes, <*cenu aptaujas* *nosaukums, priekšmets un ID numurs*> tādā statusā, kāds man ir paredzēts *<Pretendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt cenu aptaujas laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Personas paraksts |  |
| Datums |  |

3. <Pretendenta nosaukums> apliecinu, ka šajā kvalifikācijas apliecinājumā ietvertā informācija par Pretendentu un piedāvātiem būvuzraugiem pilnīga un patiesa.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |
| <Datums> |

4.Pielikums – Iepirkuma līgums

Iepirkuma līgums

**VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

**1. Līgumā** **lietoto terminu definīcijas**

1.1. Apakšuzņēmējs - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.

1.2. Diena - kalendārā diena.

1.3. Iepirkuma procedūra - Pasūtītāja organizēta procedūra Izpildītāja izvēlei.

1.4. Izpildītājs - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība[[4]](#footnote-4), ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.

1.5. Līgums - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu. Līgums sastāv no Speciālajiem noteikumiem un citiem Līguma dokumentiem saskaņā ar Speciālo noteikumu 2.punktā noteikto.

1.6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 5.3.apakšpunktā.

1.7. Līguma summa - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 3.punktā.

1.8. Maksājuma pieprasījums - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem.

1.9. Pakalpojums – saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.

1.10. Piedāvājums - Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.

1.11. Puse/Puses - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.

1.12. Speciālisti - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.

1.13. Tehniskā specifikācija - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, minimālās prasības attiecībā uz Speciālistu kvalifikāciju, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

**2. Līguma interpretācija**

2.1. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.

2.2. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.

2.3. Termiņi Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.

2.4. Ciktāl to pieauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

**3. Saziņa**

3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.

3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.

3.3. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu. Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.

3.4. Vārdi “apstiprināt”, “piekrist”, “apliecināt” un “paziņot” Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

**4. Apakšuzņēmēji**

4.1. Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams Piedāvājumā norādītajiem Apakšuzņēmējiem.

4.2. Apakšuzņēmējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.

4.3. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu, nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Izpildītājs pievieno Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.

4.4. Pasūtītājs 14 dienu laikā pēc Izpildītāja 4.3.apakšpunktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja:

a. paziņojums neatbilst 4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai

b. Apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.

4.5. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.

4.6. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.7. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.8. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 4.2.-4.4.apakšpunkta noteikumi.

**PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

**5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā** **informācija un dokumenti**

5.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmies iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.

5.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums, un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

5.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

**IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI**

**6. Vispārīgie pienākumi**

6.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz sava riska un rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, ataujas un licences saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

6.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības un ir atbildīgs par to, lai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.

6.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.

6.4. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.

6.5. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.

6.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un pārskatus par Līguma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.

**7. Izpildītāja atbildība**

7.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām

personām nodarīto kaitējumu.

7.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.

7.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.

**8. Intelektuālā** **īpašuma tiesības**

8.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

8.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.

8.3. Izpildītājs nodrošina, lai 8.1. un 8.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.

8.4. Izpildītājs saskaņā ar 7.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

**PAKALPOJUMA SNIEGŠANA**

**9. Pakalpojuma apraksts**

9.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.

9.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kasi ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekautas Līguma summā.

**10. Speciālisti un aprīkojums**

10.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.

10.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) un telpas. Ar to saistītās izmaksas ir iekautas Līguma summā.

**11. Speciālistu aizstāšana**

11.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:

a. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs

nespēj ietekmēt,

b. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.

11.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.

11.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz, Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:

a. CV, <atbilstoši Speciālistu CV veidnes paraugam>,

b. Izpildītāja apliecinātu Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu

kopijas.

11.4. 14 dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:

a. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai

b. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija,

neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.

11.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.

11.6. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.

**12. Mēneša progresa ziņojumi un noslēguma ziņojums**

12.1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jāsagatavo mēneša progresa ziņojumi un noslēguma ziņojums, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu pārskata periodā. Prasības mēneša progresa ziņojuma sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības mēneša progresa ziņojumu sagatavošanai, ziņojumi sagatavojami saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

12.2. 14 dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam noslēguma ziņojumu, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Prasības noslēguma ziņojuma un sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības noslēguma ziņojuma sagatavošanai, ziņojums sagatavojams saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

**13. Pakalpojuma pieņemšana**

13.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, apstiprinot Izpildītāja iesniegtos mēneša ziņojumus vai noslēguma ziņojumu un parakstot Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu.

13.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.

13.3. Pasūtītājs 28 dienu laikā no noslēguma ziņojuma saņemšanas to apstiprina vai gadījumā, ja:

a. sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktos noteiktajām prasībām,

b. sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,

c. mēneša progresa ziņojumi vai noslēguma ziņojums nav sagatavots saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem,

Pasūtītājs mēneša progresa ziņojumus vai noslēguma ziņojumu neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes vai mēneša progresa ziņojumu vai noslēguma ziņojuma trūkumiem.

13.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Izpildītājs iesniedz mēneša progresa ziņojumus vai noslēguma ziņojumu atkārtoti.

13.5. Pakalpojuma daļas pieņemšana neierobežo Pasūtītāja tiesības nepieņemt šo Pakalpojuma daļu vai attiecīgajā periodā izpildītos darbus vai veiktos pasākumus, veicot Pakalpojuma pieņemšanu.

**LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI**

**14. Līguma izpildes nokavējums**

14.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas[[5]](#footnote-5). Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.

14.2. Ja līgumsoda summa sasniedz 10% no Līguma summas[[6]](#footnote-6), Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu pamatojoties uz 15.1.apakšpunktu, nosūtot rakstisku paziņojumu, var:

a. vienpusēji atkāpties no Līguma, un

b. nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu.

Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

**15. Līguma grozījumi**

15.1. Grozījumi Līgumā izdarāmi, ievērojot Speciālo noteikumu 7.punktā noteikto.

15.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

**MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA**

**16. Maksājumi[[7]](#footnote-7)**

16.1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debetēts Pasūtītāja konts.

16.2. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma izpildes garantijas saņemšanas.

16.3. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem (izņemot avansa maksājuma pieprasījumu) jāpievieno:

a. mēneša ziņojumi vai noslēguma ziņojums,

b. Izpildītāja parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts <kas sagatavots izmantojot Nodošanas-pieņemšanas akta veidnes paraugu.

16.4. 30 dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai

skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumus, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam 14 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.

16.5. Avansa maksājuma un starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 80% no Līguma summas.

16.6. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Izpildītājs ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no maksājuma nokavējuma var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas[[8]](#footnote-8).

16.7. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:

a. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,

b. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs

Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.

16.8. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas 30 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam pienākošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam, izmantot Līguma izpildes garantiju vai abējādi.

**17. Līguma izpildes garantija**

17.1. 14 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju avansa maksājuma apjomā atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam, bet ne mazāk kā 20% apmērā no Līguma summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/bankas filiāle/ārvalsts bankas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā[[9]](#footnote-9) vai apdrošināšanas sabiedrība vai ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā kam ir jābūt sagatavotai, kā paraugu izmantojot Līguma izpildes garantijas veidni.

17.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Pakalpojuma pieņemšanai.

17.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto avansu, ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

**LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**

**18. Līguma pārkāpumi**

18.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.

18.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:

a. neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu, kā arī

b. vienpusēji atkāpties no Līguma.

18.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

18.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

**19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma**

19.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Vispārīgajos noteikumos,

Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs:

a. ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis

profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesiju reģistrā,

b. nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,

c. pēc Pasūtītāja lūguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,

d. nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro 4.8.apakšpunkta noteikumus,

e. ir vairāk nekā 28 dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,

f. nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,

g. nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 14 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,

h. ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.

19.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

19.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.

19.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 dienu laikā[[10]](#footnote-10) no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

**20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma**

20.1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par 28 dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam saskaņā ar 17.7.apkšpunktu.

20.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

20.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.

20.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 dienu laikā[[11]](#footnote-11) no akta sastādīšanas dienas.

21. Nepārvarama vara

21.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī

neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

21.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

**PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

**22. Piemērojamās tiesības**

Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

**23. Strīdu risināšanas kārtība**

23.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

23.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

23.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 28 dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 56 dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

IEPIRKUMA LĪGUMS. SPECIĀLIE NOTEIKUMI

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>[[12]](#footnote-12), reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs veic būvuzraudzību Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā (turpmāk – Pakalpojums).

1. Līguma dokumenti un to prioritāte
	1. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:
2. šie Speciālie noteikumi;
3. [Pielikumi: <Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi>]
4. Vispārīgie noteikumi,
5. Tehniskā specifikācija[[13]](#footnote-13),
6. Piedāvājums,
7. Iepirkuma procedūras nolikums,
8. Veidnes:
	1. Speciālistu CV veidne,
	2. Nodošanas-pieņemšanas akta veidne,
	3. Līguma izpildes garantijas veidne.
	4. Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.
9. Līguma summa

**Līguma summa ir EUR <...> (<summa vārdiem> euro).**

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

PVN <…>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

1. Maksājumi
	1. Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maksājums** | **Nosacījumi maksājuma veikšanai** | **Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)** | **Summa bez PVN (EUR)** | **PVN****<…>%(EUR)** | **Kopā (EUR)** |
| Avansa maksājums | -Iesniegta līguma izpildes garantija/apdrošināšanas polise | 20% | <…> | <…> | <…> |
| Starpmaksājums Nr.1 | 2. mēnesī pēc līguma noslēgšanas | 10% | <…> | <…> | <…> |
| Starpmaksājums Nr.2 | 4. mēnesī pēc līguma noslēgšanas | 10% | <…> | <…> | <…> |
| Starpmaksājums Nr.3 | 6. mēnesī pēc līguma noslēgšanas | 10% | <…> | <…> | <…> |
| Starpmaksājums Nr.4 | 8. mēnesī pēc līguma noslēgšanas | 10% | <…> | <…> | <…> |
| Starpmaksājums Nr.5 | 10. mēnesī pēc līguma noslēgšanas | 10% | <…> | <…> | <…> |
| Starpmaksājums Nr.6 | 12. mēnesī pēc līguma noslēgšanas | 10% | <…> | <…> | <…> |
| Noslēguma maksājums | Iesniegts un apstiprināts noslēguma ziņojums | 20% | <…> | <…> | <…> |

* 1. Avansa summa tiek dzēsta proporcionāli Pasūtītāja pieņemto Pakalpojuma daļu vērtībai, ieturot 20% no starpmaksājumiem.
	2. Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš
	1. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk no Līguma noslēgšanas dienas.
	2. Pakalpojuma daļas Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.
	3. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz 12 (divpadsmit) mēnešus no līguma parakstīšanas dienas.
2. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Salacgrīva, Salacgrīvas novads

1. Līguma grozījumi
	1. Vienību cenas Līguma izpildes laikā netiek pārskatītas.
	2. Ja Pasūtītājam ir nepieciešams, Papildu pakalpojums[[14]](#footnote-14), Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Papildu pakalpojuma tehnisko specifikāciju.
	3. Papildu pakalpojums ir tādi izpildāmie darbi un veicamie pasākumi, kas sākotnēji netika ietverti Pakalpojumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un kurus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no Pakalpojuma vai kuri ir būtiski nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kaut arī tos iespējams nodalīt no Pakalpojuma. Papildu pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 50 procentus no Līguma summas.
	4. 14 dienu laikā no Papildu pakalpojuma tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kas ietver:
2. Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu,
3. Papildu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Speciālistu sarakstu,
4. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistāmo Speciālistu, kuri nav bijuši iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā, CV un kvalifikācijas dokumentus vai Izpildītāja apliecinātas to kopijas,
5. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Speciālistu noslodzes laika grafiku,
6. Papildu pakalpojuma Tāmi, kā arī
7. norādes uz nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā.
	1. 14 dienu laikā no Izpildītāja piedāvājuma saņemšanas dienas Pasūtītājs akceptē Izpildītāja piedāvājumu un sagatavo attiecīgu Līguma grozījumu projektu, vai noraida Izpildītāja piedāvājumu.
	2. Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu cenas aprēķināmas saskaņā ar šādiem principiem:
8. ja tiek mainīts izpildāmā darba vai veicamā pasākuma apjoms, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, izmantojama Tāmē norādītā vienības cena,
9. ja izpildāmais darbs vai veicamais pasākums ir līdzīgs Tāmes izmaksu pozīcijā norādītam darbam vai pasākumam, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, izmantojama Tāmē norādītā vienības cena,
10. ja izpildāmais darbs vai veicamais pasākums nav līdzīgs Tāmes izmaksu pozīcijā norādītam darbam vai pasākumam, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, Tāmē norādītā vienības cena izmantojama, ciktāl tas ir pamatoti.
11. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs:** | **Pasūtītājs:** |
| <Izpildītāja nosaukums><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> | <Pasūtītāja nosaukums><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums |

# Iepirkuma līguma veidnesIepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:

**Speciālistu CV veidne**

* + - 1. **Uzvārds:**
			2. **Vārds:**
			3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

* + - 1. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valoda** | **Lasot** | **Runājot** | **Rakstot** |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

* + - 1. **Dalība profesionālās organizācijās:**
			2. **Citas prasmes:**
			3. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
			4. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (no/īdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

* + - 1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Projekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <1.perioda sākums> | <1.perioda beigas> |
| <2.perioda sākums> | <2.perioda beigas> |
| <…> | <…> |

kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts><Pasūtītāja nosaukums> un <Izpildītāja nosaukums><iepirkuma līguma noslēgšanas datums> noslēgtā iepirkuma līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs> ietvaros.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

**Iepirkuma līgums. Veidnes paraugs:**

**Nodošanas-pieņemšanas akta veidne**

**PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS**

<Izpildītāja nosaukums>[[15]](#footnote-15), reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu„<Līguma nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

**kopā par summu <...>EUR(<summa vārdiem> euro)**,

summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

pievienotās vērtības nodoklis <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojumus nodeva:****Izpildītājs:** | **Pakalpojumus pieņēma:****Pasūtītājs:** |
| <Izpildītāja nosaukums><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> | <Pasūtītāja nosaukums><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums |

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:**

**Līguma izpildes garantijas veidne**

**LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA**

**Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot, ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[16]](#footnote-16).

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka/apdrošināšanas sabiedrība.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Bankas/APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS zīmoga nospiedums> |

1. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-1)
2. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ja Uzņēmējs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērš uzmanība, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem! [↑](#footnote-ref-4)
5. Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014. [↑](#footnote-ref-5)
6. Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014. [↑](#footnote-ref-6)
7. Atbilstoši Civillikuma 1668.7 pantam [↑](#footnote-ref-7)
8. Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014. [↑](#footnote-ref-8)
9. Banku, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu

Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:

http://www.fktk.lv/lv/tirgus\_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu\_sniedzeji\_no\_eez/pakalpojumu\_sniegsanas\_briviba [↑](#footnote-ref-9)
10. Jāņem vērā Civillikuma 16687. pants [↑](#footnote-ref-10)
11. Jāņem vērā Civillikuma 16687.pants [↑](#footnote-ref-11)
12. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērš uzmanība, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem! [↑](#footnote-ref-12)
13. Nolikuma pielikums Nr.1 [↑](#footnote-ref-13)
14. Pasūtītājam rūpīgi jāizvērtē visi apstākļi, kas varētu rasties līguma izpildes laikā un atbilstoši konkrētā iepirkuma un līguma nosacījumiem pēc iespējas precīzāk jānoformulē pie kādiem apstākļiem, kādos gadījumos un kādos apjomos būtu iespējami līguma grozījumi. Būtiski līguma grozījumi (tostarp arī izmaiņas tehniskajās prasībās, darbu apjomu un līgumcenas samazināšana vai palielināšana) ir pieļaujami tikai gadījumā, ja Nolikumā jau sākotnēji ir skaidri un nepārprotami paredzēta grozījumu iespējamība, gadījumi, kad grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjoms un būtība (piemēram, ir atrunātas konkrētas darbu pozīcijas, no kurām Pasūtītājs finansējuma trūkuma dēļ varētu atteikties u.tml.). Savukārt, ja Nolikumā šāds regulējums nav ietverts, minēto izmaiņu veikšanai jārīko jauna iepirkuma procedūra [↑](#footnote-ref-14)
15. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. [↑](#footnote-ref-15)
16. Pakalpojuma sniegšanas termiņš. [↑](#footnote-ref-16)