

LATVIJAS REPUBLIKA

SALACGRĪVAS NOVADA DOME

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ VILNĪTIS”**

Reģ. Nr. 900000059796, Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV 4033

Fakt. adrese: Pērnavas ielā 29, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV 4033

Tālrunis: 64041839, e-pasts: salacgrivavilnitis@inbox.lv

 

Pašvērtējuma ziņojums

Salacgrīva 2019

1. Ziņas par pirmsskolas izglītības iestādi “Vilnītis” ar filiālēm Korģenē un Svētciemā:
	1. iestādes vispārīgs raksturojums ……………………………...………..……... 3
	2. izglītības programmas un izglītojamo skaits…………………………..…..…..4
	3. iestādes vadības nodrošinājums………………………………..……….……...4
	4. ziņas par pedagoģiskajiem darbiniekiem……...………………………..……...4
	5. ziņas par tehniskajiem darbiniekiem..…………………………………...…….4
	6. iestādes līdzfinansējuma nodrošinājums………...………………………..…...5
	7. iestādes tradīcijas …………………..……………………………………..…...5
2. Iestādes darbības mērķi, uzdevumi, darbības prioritātes:
	1. iestādes mērķi un uzdevumi……...……………………………………….…...8
	2. 2017./18. māc. gada galvenie mācību un audzināšanas darba virzieni un darbības prioritātes un sasniegtie rezultāti…………………………………..…6
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde ..……………………………..…7
4. Iestādes sniegums 7 darbības jomās atbilstoši izvirzītajiem kvalitātes kritērijiem:
	1. mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas………………..…...7
	2. mācīšana un mācīšanās:
		1. mācīšanas kvalitāte………………………………………………...….8
		2. mācīšanās kvalitāte ………………………………………………… .10
		3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa …………………………..…11
	3. izglītojamo sasniegumi:
		1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā ………………………………12
	4. atbalsts izglītojamajiem:
		1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts……………….. .12
		2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)…… 13
		3. atbalsts personības veidošanā……………………………………..… 15
		4. atbalsts karjeras izglītībā………………………………………….… 17
		5. atbalsts mācību darba diferenciācijai…………………………….. ..17
		6. atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām………………... 18
		7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni……………………………………... 19
	5. iestādes vide:
		1. mikroklimats…………………………………………………….….21
		2. fiziskā vide un vides pieejamība……………………………………..22
	6. iestādes resursi:
		1. iekārtas un materiāltehniskie resursi………………………………....25
		2. personālresursi………………………………………………………. 26
	7. iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:
		1. iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana………………….27
		2. iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība……………………....28
		3. iestādes sadarbība ar citām institūcijām…………………………...….30
5. Citi sasniegumi………………………………………………………………...…31
6. Iestādes pašvērtējuma kopsavilkums……………………………………………. 32
7. Iestādes turpmākā attīstība ……………………………………………………… 33
8. **Ziņas par pirmsskolas izglītības iestādi “Vilnītis” ar filiālēm Svētciemā un Korģenē:**
	1. **iestādes vispārīgs raksturojums**

Pirmsskolas izglītības iestāde “Vilnītis” ar filiālēm Korģenē un Svētciemā (turpmāk tekstā - Iestāde) ir Salacgrīvas novada lielākā pirmsskolas izglītības iestāde, kuras galvenā ēka atrodas priežu ieskautā teritorijā netālu no jūras. Ģeogrāfiskā atrašanās vieta dod iespēju kvalitatīvām āra nodarbībām, pētnieciskajam darbam un pastaigām priežu mežā, aktivitātēm pie jūras, kā arī ir ērta pieejamības ziņā, jo atrodas blakus Salacgrīvas vidusskolai, Salacgrīvas novada Mūzikas un Mākslas skolai, stadionam un estrādei.

Iestādes dibinātājs ir Salacgrīvas novada dome. Iestādes darbību nosaka NOLIKUMS, kas apstiprināts Salacgrīvas novada domes sēdē 2015. gada 28. janvārī, lēmums Nr. 20, protokols Nr. 1;20. § ar grozījumiem 2015. gada 21. oktobrī, lēmums Nr. 373, protokols Nr. 13; 6. § un 2017. gada 19. jūlijā, lēmums Nr. 226, protokols Nr. 5. 10; 9. §. Iestādes darbība tiek organizēta atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. 2009. gada 30. decembrī Izglītības kvalitātes valsts dienests Iestādei izsniedzis reģistrācijas apliecību Nr. 4304900538.

 No 1985. gada līdz 2009. gadam Iestādi vadījusi Lidija Tomsone, no 2009. gada līdz 2013. gadam Baiba Kotāne. 2013. gada 4. jūlijā vadību pārņem Dace Vilemsone.

Īss ieskats vēsturē. Iestādi pēc speciāla projekta 280 vietām uzceļ zvejnieku kolhozs “Brīvais Vilnis” un 1985. gada 21. maijā to nodod Salacgrīvas pilsētas izpildkomitejas bilancē. No 1985. līdz 2008. gada 1. martam Iestāde ir bijusi diennakts bērnudārzs ar 2 diennakts grupām un 11 pirmsskolas grupām, kuru apmeklējuši 240 izglītojamie vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem. Iestādē strādājuši 26 pedagoģiskie darbinieki, 11 aukles, 2 nakts aukles, 3 medmāsas, saimniecības vadītāja, pārtikas noliktavas pārzine, veļas noliktavas pārzine, veļas mazgātāja un gludinātāja, 2 pavāri un virtuves palīgstrādniece, 2 sētnieces. Iestādē darbojusies Veselības grupa un logopēdiskā grupa, kur izglītojamajiem sniegts atbalsts nepieciešamo speciālo vajadzību nodrošināšanā.

1991. gadā, sociāli ekonomisko apstākļu rezultātā samazinoties dzimstībai Latvijā, tajā skaitā arī Salacgrīvā, krasi samazinoties izglītojamo skaitam Iestādē, viens no trim ēkas korpusiem nodots Salacgrīvas novada Mūzikas skolas lietošanā. Optimizēts Iestādē strādājošo darbinieku un izglītojamo grupu skaits no 11 grupām pārejot uz 8 dažāda vecuma grupām. Daļa Iestādes saimniecisko funkciju - izglītojamo ēdināšana, veļas mazgāšana, Iestādes teritorijas apsaimniekošana, nodota specializētajām firmām.

Pēc Salacgrīvas novada izglītības iestāžu reformas ar 2009. gada 19. augusta Salacgrīvas novada domes lēmumu nr. 176 Iestādei pievienota 8 km attālā filiāle Svētciemā ar divām jaukta vecuma grupām, 1,5 – 4 gadīgajiem un 5 - 7 gadīgajiem, un 14 km attālā filiāle Korģenē ar vienu jaukta vecuma grupu no 1,5 līdz 7 gadīgajiem izglītojamajiem.

Kopš 2016. gada septembra, iedzīvotāju skaita Salacgrīvas novadā un dzimstības samazināšanās rezultātā (skat. 1. tabulu) samazinās grupu skaits. Ar 2018. gada 1.septembrī Svētciema filiālē darbojas 1 jaukta vecuma grupa, Korģenes filiālē 1 jaukta vecuma grupa, Salacgrīvā nokomplektē 6 dažāda vecuma grupas. Atbrīvoto grupu vietā iegūst nepieciešamās telpas atsevišķai sporta zālei ar atbilstošu aprīkojumu un telpas interešu izglītības - “Džimbas skolas” nodarbībām – Džimbas istabai. Iestāde ar 8 grupām ir lielākā pirmsskolas izglītības iestāde Salacgrīvas novadā.

**1.2. izglītības programmas un izglītojamo skaits**

Iestādē īsteno “Pirmsskolas izglītības programmu” (turpmāk tekstā - Programma) un “Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem” (turpmāk tekstā – Speciālā programma). Programmas uz nenoteiktu laiku licencējis Izglītības kvalitātes valsts dienests. Licences izsniegtas Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk tekstā – IZM) izstrādātajiem Programmas paraugiem atbilstošas izglītības programmas īstenošanai (skat. 2.tabulu).

Izglītojamo grupas pamatā veidotas pēc vecuma principa:

* 1,5 – 3 gadīgo grupa “Mārītes”,
* 3 - 4 gadīgo grupa “ Zaķēni”,
* 4 - 5 gadīgo grupa “ Saulītes”,
* 5 - 6 gadīgo grupa “Bitītes”
* 5 - 7 gadīgo grupa “Taurenīši”
* 6 - 7 gadīgo grupa “ Vāverēni”.

Iestādes filiālēs, ņemot vērā izglītojamo skaitu, darbojas jaukta vecuma grupas:

* filiālē Korģenē 1,5 – 7 gadīgo grupa “Pelēni”,
* filiālē Svētciemā 1,5 – 7 gadīgo grupa “Snīpīši” (skat.3.tabulu).

2018./19.mācību gadā Iestādi apmeklēja 14 izglītojamie no citām pašvaldībām.

**1.3. iestādes vadības nodrošinājums**

Iestādes vadība:

* Vadītāja,
* Vadītājas vietniece izglītības jomā,
* Vadītājas vietniece saimnieciskajā jomā.

**1.4.ziņas par pedagoģiskajiem darbiniekiem**

Iestādē uz 2018. gada 1. septembri strādā 23 pedagoģiskie darbinieki (skat. 4.tabulu), tajā skaitā 2 pirmsskolas pedagogi, mūzikas skolotāja, interešu izglītības skolotāja un logopēde filiālē Korģenē, 2 pirmsskolas pedagogi, mūzikas skolotāja, interešu izglītības skolotāja, logopēde un speciālais pedagogs filiālē Svētciemā, 12 pirmsskolas pedagogi, sporta skolotāja, speciālais pedagogs, 2 logopēdi un mūzikas skolotāja iestādē Salacgrīvā (skat. 4.tabulu).

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (skat.5.tabulu).

1 darbinieks ieguvis 2. profesionālās darbības kvalitātes pakāpi (skat. 6.tabulu).

**1.5. ziņas par tehniskajiem darbiniekiem**

Iestādē strādā 15 tehniskie darbinieki (skat. 7. tabulu), tajā skaitā:

* 11 (1 vadītājas vietniece saimnieciskajā jomā, 1 lietvede, 1 medmāsa, 1 apkopēja, 1 galdnieks – remontstrādnieks, 6 skolotāju palīgi) Salacgrīvā,
* 2 (medmāsa un skolotāju palīdze) filiālē Korģenē,
* 5 (2 skolotāju palīgi, 1 apkopēja un 1 galdnieks – remontstrādnieks, 1 medmāsa) filiālē Svētciemā.
	1. **Iestādes finansējuma nodrošinājums**

Iestādes budžetu veido pašvaldības finansējums, valsts budžeta mērķdotācija un ieņēmumi par telpu īri (skat. 8.tabulu).

Pašvaldības finansējumu izmanto Iestādes ēku saimnieciskai uzturēšanai, saimnieciskiem izdevumiem, komunālajiem pakalpojumiem, transporta izdevumiem, ēdināšanas pakalpojumam, mācību līdzekļu, inventāra iegādei 1,5 - 4 gadīgo grupu pedagoģisko darbinieku atalgojumam un tehnisko darbinieku atalgojumam.

Valsts mērķdotāciju izmanto 5 - 6 gadīgo izglītojamo programmas realizācijai: 5-6 gadīgo grupās strādājošo pedagoģisko darbinieku atalgojumam un 5 - 6 gadīgo izglītojamo nodrošinājumam ar mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ieņēmumus par telpu nomu nosaka atbilstoši:

* Salacgrīvas novada domes 16.04.2014. lēmumam Nr. 133 “Par grozījumiem Salacgrīva novada domes 2013. gada 25. septembra lēmumā Nr. 468 “Par Salacgrīvas pirmsskolas izglītības iestādes “Vilnītis” telpu nomas maksas apstiprināšanu””;
* Salacgrīvas novada domes 01.10.2018. slēgtajam līgumam Nr. 3-25.3/353 ar SIA “Kuivižu Enkurs” par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu PII “Vilnītis” un tā filiālēs;
* Salacgrīvas novada domes 02.08.2019. slēgtajam līgumam Nr. 4.4/12 (Vienošanās Nr. 1) ar SIA “Vilnītis” par veļas mazgāšanas pakalpojumu pirmsskolas izglītības iestādes “Vilnītis” vajadzībām.

Iestādes finanšu un grāmatvedības operācijas, ieņēmumu un izdevumu uzskaiti veic Salacgrīvas novada domes centralizētā grāmatvedība.

* 1. **Iestādes tradīcijas**
1. Atkalredzēšanās svētki
2. Miķeļdienai veltīta radošo darbu izstāde
3. Miķeļdienas salātu gatavošanas pēcpudienas
4. Drošības nedēļa – “Džimbas darbnīca”
5. Rudens, ziemas, pavasara sporta svētki
6. Vispasaules putras diena
7. Mārtiņdiena
8. Latvijas dzimšanas dienas svinīgais pasākums 18.novembrī
9. Ziemassvētku gaidīšanas un svinēšanas laiks
10. Iestādes centrālās Ziemassvētku eglītes meklēšana (pasākums kopā ar vecākiem)
11. Ģimeņu dziedāšanas svētki
12. Lieldienas
13. Baltā galdauta svētki
14. Mātes dienas pasākumi grupās
15. Izlaidumi
16. Vasaras Saulgriežu laika piedzīvošana, gatavošanās Līgo svētkiem.

 **2. Iestādes darbības mērķi, uzdevumi un prioritātes:**

**2.1. iestādes darbības pamatmērķi un uzdevumi**

Iestādes mērķi, pamatvirziens un uzdevumi noteikti Iestādes NOLIKUMĀ un attīstības plānā.

Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

Iestādes mērķi ir:

* organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
* veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajiem iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Iestādes uzdevumi ir:

* īstenot izglītības Programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguvei;
* sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
* sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
* veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
* sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
* sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
* sadarboties ar izglītojamā vecākiem un citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
* nodrošināt Programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
* racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

* 1. **2018./19. mācību gada galvenie darba virzieni mācību un audzināšanas darbā, darbības prioritātes un sasniegtie rezultāti**

Iestādē 2018./19. mācību gadā izvirzīti trīs galvenie mācību un audzināšanas darba virzieni:

1. Kvalitatīvas izglītības principu aktualizēšana, mācīšanās vides, kas sekmē ikviena izglītojamā labsajūtu, pilnveidošana.
2. Izglītojamo tikumiskās audzināšanas veicināšana, izkopjot vērtības un tikumus, iedzīvinot tos savstarpējās attiecībās, pilnveidojot vērtību sistēmu.
3. Pirmsskolas izglītības iestādes un ģimenes sadarbība izglītojamo labsajūtas sekmēšanā un personības attīstībā.

Galvenie mācību un audzināšanas darba virzieni noteikti atbilstoši Valsts izglītības un satura centra ( turpmāk tekstā – VISC) noteiktajām prioritātēm 2018./19. mācību gadam, 2016. gada 15. jūlijā pieņemtajiem Latvijas Republikas ministru kabineta (turpmāk tekstā - LR MK) noteikumiem Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”, kā arī Iestādes pamatmērķiem un vajadzībām. Iestāde katru gadu plāno darbības prioritātes un apkopo sasniegtos rezultātus (skat. 9. tabulu).

 **3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

 Iestādes vadītājas profesionālās darbības vērtēšana tiek plānota 2021. gadā.

**4. Iestādes sniegums 7 darbības jomās atbilstoši izvirzītajiem kvalitātes kritērijiem**

**4.1.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas**

 Iestādē īsteno VISC izstrādāto Programmu, tajā skaitā “Integrēto mācību programmu sešgadīgajiem bērniem” (turpmāk tekstā – Programma 5-6 gadīgajiem), kā arī Speciālo programmu, kas izstrādātas saskaņā ar LR Vispārējās izglītības likumu un LR MK noteikumiem Nr. 533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām” (skat.10.tabulu).

 Programmu īstenošanu plāno dienas garumā atbilstoši normatīvajiem aktiem saskaņā ar pedagoģiskās padomes sēdē apstiprinātajam dienas ritumam katram vecumposmam un integrēto rotaļnodarbību sarakstam. Sporta skolotājam, speciālajam skolotājam un logopēdam izstrādāts individuālo nodarbību grafiks, grupu un individuālie plāni, kuri iekļauti dienas ritumā.

Programmas īstenošanā pedagogi pamatā izmanto 1,5 – 5 gadīgo grupās Initas Irbes, Ivetas Irbes, Initas Vilciņas izstrādāto mācību līdzeklī “Mana grāmatiņa” un jaukta vecuma grupās “Mūsu grāmatiņa” un 5- 6 gadīgo grupās izdevniecības “Lielvārds” izstrādātajā mācību līdzeklī “Sākam mācīties” piedāvāto tematisko saturu, satura pēctecību, temata apguvei paredzēto laiku, darba metodes. Pēc nepieciešamības vadība sadarbībā ar skolotājiem Programmu aktualizē un pilnveido atbilstoši VISC ieteikumiem un novitātēm pirmsskolas izglītībā, kā arī, saistībā ar Iestādes galvenajiem darba virzieniem, iekļaujot mācību saturā drošības jautājumus un izpratnes veidošanu par veselīgu dzīvesveidu.

2018./19. māc. gadā visi izglītojamie mācību un audzināšanas procesā piedalās klātienē, bet pēc vecāku iesnieguma, kurā norādīti objektīvi iemesli, saņemšanas, Iestāde var nodrošināt mājmācību.

Vadība skolotājiem regulāri sniedz gan plānotu, gan pēc skolotāju pieprasījuma metodisko atbalstu pārejai uz kompetenču pieeju mācību saturā.

Iestādes budžeta ietvaros vadība nodrošina mācību literatūru un citus resursus veiksmīgai Programmas realizēšanai.

Vērtēšana notiek likumā noteiktajā kārtībā pēc kopīgiem Iestādē izstrādātajiem kritērijiem. Gūtos rezultātus izmanto mācību darba diferenciācijai un individualizācijai.

 Mācības norit Latvijas Republikas valsts valodā – latviešu valodā.

Saskaņā ar LR MK noteikumiem Nr. 480, audzināšanas darbu plāno trim gadiem Iestādei kopumā un katrai grupai atsevišķi, katru gadu izvirzot konkrētu prioritāti un pasākumu plānā iekļaujot atbilstoša satura pasākumus. Grupu audzināšanas plāni pēc vienotas formas saskaņoti ar Iestādes audzināšanas plānu. 2018./19. mācību gada prioritāte audzināšanas darbā saistīta ar vērtību audzināšanu, veselīgu dzīves veidu, veselīgu paradumu audzināšanu.

 Iestādē īsteno interešu izglītības programmas: pašaizsardzības pulciņu “Džimbas skola” izglītojamo zināšanu par drošību un praktiskas pašaizsardzības iemaņu pilnveidei, “Ārstniecisko vingrošanu” vispusīgas fiziskās sagatavotības veicināšanai, Deju pulciņu filiālē Korģenē.

 Audzināšanas plānā vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus. Audzināšanas darba pēctecību starp vecuma grupām un attīstības pakāpēm nodrošina Iestādē izstrādātā “Audzināšanas darba programma”.

Audzināšanas darba metodes norādītas Iestādes audzināšanas plānā. Metožu izvēle saistīta ar sasniedzamo audzināšanas darba mērķi, uzdevumiem, rezultātu.

Iestāde priecājas par paveikto veselīga dzīvesveida izpētes jomā, veselīgu paradumu veidošanu, izmantojot jauno kompetenču pieeju mācību saturā.

 Iestāde kvalitatīvi sagatavo izglītojamos pamatizglītības apguvei. Pedagogi realizē radošu pieeju mācību satura apguves nodrošināšanā. Mācību saturā veiksmīgi iekļauti jautājumi par pašaizsardzību, par drošību un tiek plānota to secīga apguve visa vecuma grupās.

Turpmākai attīstībai Programmu īstenošanā aktualizēt izglītojamo mācīšanos reālās dzīves situācijās autentiskā vidē. Mācību saturā turpināt iekļaut jautājumus par bērnu pašaizsardzību, par bērnu tiesībām un to aizsardzību. Uzsākt mācību satura tematisko plānošanu pa mēnešiem un sasniedzamā rezultāta plānošanu mācību jomās.

***Vērtējums - labi***

**4.2.Mācīšana un mācīšanās**

**4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.**

Pedagogi ikdienā aizpilda normatīvajos aktos noteikto obligāto dokumentāciju. Periodiski tiek apkopoti un analizēti pedagoģiskajā procesā gūtie rezultāti, kas ir par pamatu ieteikumiem darba uzlabošanai. Informācijas apritē par mācību un audzināšanas procesu, par aktualitātēm izglītībā izmanto dažādas darba formas: sapulces, sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes, atbalsta komandas sēdes, Iestādes padomes sēdes, individuālas sarunas.

Rotaļnodarbībām ir izvirzīti mērķi un uzdevumi, strukturēts plānojums. Uzsākot pāreju uz lietpratību izglītībā, rotaļnodarbības organizē atbilstoši apgūstamajai tēmai iekārtotos mācību centros, kur izglītojamajiem nodrošina iespēju līdzdarboties un sadarboties mācību procesā, sekmējot pašvadītu mācīšanos.

Iestādē organizē atklātās integrētās rotaļnodarbības, analizē tās atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem. Vadītājas vietniece izglītības jomā iegūto informāciju apkopo, analizē un izsaka priekšlikumus darba uzlabošanai. Pedagogi ņem vērā izteiktos ieteikumus darba uzlabošanai.

Mācību līdzekļus regulāri atjauno un papildina atbilstoši galvenajiem mācību un audzināšanas darba virzieniem. Pedagogi izstrādā mācību līdzekļus izglītojamo vajadzībām savās grupās. Daļēji iegādāti digitālie mācību līdzekļi, bet jāpapildina datortehnika šo līdzekļu pilnvērtīgai izmantošanai grupās.

Pēc skolotāju iniciatīvas Iestāde nodrošina mācību procesā praktisko darbu simulācijas, kā arī tiek praktizētas rotaļnodarbības un mācību ekskursijas autentiskā vidē.

Pedagogi mācību metodes izvēlas atbilstoši mācību saturam, mācību mērķim un uzdevumiem, izglītojamo vecumposmam, motivācijas un iepriekšējās sagatavotības līmenim. (pielikums Nr. 1 mācību metodes)

Vadītājas vietniece izglītības jomā organizē un vada metodisko darbu Iestādē. Metodisko darbu plāno un organizē atbilstoši Iestādē izvirzītajiem galvenajiem mācību un audzināšanas darba virzieniem, pasākumu plānam, metodiskā darba plānam, izdarot ierakstus metodiķa dienasgrāmatā. (pielikums Nr. 2 “Metodiskā darba analīze 2018./ 2019. m. g.”)

Iestāde organizē izstādes, sporta pasākumus, pētījumu prezentācijas, projektus, saistītus ar tīru vidi, veselīgu dzīvesveidu, kustību aktivitātēm.

Audzināšanas darba uzdevumus integrē ikdienas ritumā. Mācību procesa saistību ar reālo dzīvi nodrošina, katrai rotaļnodarbībai izvirzot problēmsituāciju, kuru caur dažādiem darbības veidiem atrisina, balstoties uz izglītojamā pieredzi.

Iestāde regulāri pārstāvēta valsts rīkotajos semināros pirmsskolas izglītības speciālistiem. Informāciju par semināru norisi gūst sadarbībā ar Salacgrīvas novada domes izglītības speciālisti, VISC mājas lapā vai saņemot e-pastu no Projekta Skola2030, vai citiem informatīvu un izglītojošu pasākumu organizatoriem.

 Informācijas aprite starp pedagogiem, darba devēju, vecākiem tiek nodota dažādos veidos:

* nosūtot elektroniski īsu tēžu veidā vai sagatavotu konspektīvu aprakstu par aktualitātēm veidā,
* izvietojot aktualitātes Iestādes un grupu informatīvajos stendos,
* vecāku sapulcēs,
* Iestādes padomes sēdēs,
* metodiskās apvienības pasākumos,
* pedagoģiskās padomes sēdēs,
* pedagoģisko darbinieku sanāksmēs,
* drukātā veidā, materiālu ievietojot skolotāju darba mapēs, vecāku mapēs vai metodiskajā kabinetā.

Skolotāji iepazīstas ar aktualitātēm un ņem tās vērā, organizējot ikdienas darbu.

Uzsākta paškontroles ieviešana vecākajās grupās, kur izglītojamie paši veic sava mācību procesa novērtējumu.

Iestāde lepojas ar pieredzējušu pedagogu vadītām izcilām rotaļnodarbībām un jēgpilnu darbību izglītojamo izglītošanā un audzināšanā. Augstu vērtējama izglītojamo līdzdalība vides projektos, izpratnes veicināšanai par veselīgu dzīves veidu. Iestāde ir gandarīta, ka vairākās grupās uzsākta kompetenču pieejas ieviešana ikdienas darbā.

Turpmākai attīstībai ikdienā uzlabot darbu mācību centros, nosakot sasniedzamo rezultātu. Aktualizēt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību. Veicināt informācijas tehnoloģiju pieejamību mācību procesa pilnveidošanā.

 ***Vērtējums – labi***

**4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Izglītojamos ikdienas darbā rīta aplī informē par mācību uzdevumiem un izvirzītajām prasībām. Apgūstamo tēmu, dienas uzdevumus, atgādnes atspoguļo uz “runājošās sienas”. Informāciju par nedēļas tēmu, par mērķiem un uzdevumiem ievieto arī vecāku stendā.

Izglītojamie ir informēti par apgūstamajām pamatprasmēm.

 Izglītojamo sadarbību ar skolotājiem un vienaudžiem realizē apakšgrupu darbā mācību centros, veicot izvirzītos mācību uzdevumus, pētījumus, kā arī prezentējot paveikto.

Izglītojamie līdzdarbojas “runājošās sienas” aktualizēšanā, izvietojot tur savus darbus, sev aktuālos jautājumus par mācību tēmu. Līdzdalību nodrošina, iesaistot izglītojamos otrreizējo izejvielu vākšanā, dalībā koncertos un teātra izrādēs, ikdienas ritumā, veicot dežuranta pienākumus, rūpējoties par augiem grupā, piedaloties kolektīvo darbu veidošanā.

Izglītojamie regulāri izmanto Iestādes nodrošinātos resursus, atbilstoši iekārtotas mācību telpas, logopēda un speciālā pedagoga kabinetu, sporta un aktu zāli, laukumu. Rotaļnodarbības vada normatīvajos aktos noteiktas atbilstošas izglītības pirmsskolas skolotājas, mūzikas un sporta skolotājas, logopēdes un speciālās izglītības skolotāja.

Mūzikas un sporta skolotāja darbu organizē atbilstoši integrēto rotaļnodarbību sarakstam un Iestādes pasākumu plānam, sadarbojoties ar skolotājiem. Mūzikas nodarbības notiek aktu zālē, fizisko aktivitāšu un veselības nodarbības notiek sporta zālē ar atbilstošu materiāltehnisko nodrošinājumu pēc apstiprinātiem aktu zāles un sporta zāles darba grafikiem un laukumā.

Iestādē izstrādāta informācijas aprites sistēma starp izglītojamajiem, pedagogiem, vadību un ģimeni. Informācijas apritē par mācību un audzināšanas procesu izmanto dažādas darba formas.

Iestādē nav reģistrēti izglītojamo neattaisnoti kavējumi. Iestāde savlaicīgi reaģē, veic preventīvu darbu kavējumu novēršanai, kas noteikts Iekšējās kārtības noteikumos. Sociāla rakstura kavējumus izskata, aicinot vecākus uz individuālu sarunu un nepieciešamības gadījumā informējot sociālo dienestu.

Kavējumu iemeslus apkopo Iestādes medmāsa, ikdienā sekojot līdz izglītojamo apmeklējumam, sniedzot informāciju kavētāju elektroniskajā datu bāzē par 5-6 gadīgo izglītojamo kavējumiem. Kavējumu attaisnojošos dokumentus reģistrē saņemto dokumentu reģistrācijas žurnālā un uzglabā izglītojamo medicīniskajā kartē (Nr. 026/u). Ārsta izsniegtās izziņas ieraksta katra izglītojamā medicīniskajā kartē (Nr. 026/u). Ja kavējumi saistīti ar saslimšanām, tiek veikti papildus pasākumi situācijas uzlabošanai. Atkārtoti informē tehnisko personālu par dezinfekciju, telpu vēdināšanu, aicina lielāku uzmanību pievērt higiēnas ievērošanai, roku mazgāšanai. Iesaka grupās lietot gaisa attīrītāju pēc Iestādē izstrādāta grafika.

Skolotāji analizē kavējumu ietekmi uz izglītojamā mācību sasniegumiem un nepieciešamības gadījumā veic pasākumus, lai izglītojamais iekļautos mācību procesā:

* pēcpusdienas cēlienā veic individuālo darbu ar izglītojamo, kas ilgstoši nav apmeklējis Iestādi;
* Sadarbībā ar vecākiem piedāvā mājmācību, sagatavojot atbilstošas darba lapas.

 Iestādē no plkst. 17.30 – 18.00 darbojas dežūrgrupa izglītojamajiem, lai vecāku darba grafiks nebūtu par izglītojamā kavējuma iemeslu.

Izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku pedagogi pēta un analizē decembrī un maijā. Aizejot uz skolu, izglītojamie apguvuši Programmā paredzētos sasniedzamos rezultātus. Izglītojamo sasniegumus vērtē rakstiski, ierakstus izdarot normatīvajos aktos paredzētajā kartībā.

Izglītojamie ar priekšnesumiem un radošo darbību piedalījušies ārpusnodarbību pasākumos, kas veidojis lepnumu par savu valsti, sekmējusi latviešu tautas vērtību apguvi, veicinājusi pašapziņas veidošanos.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību nodrošina sava veikuma novērtējums rotaļnodarbību beigās, radošo darbu izstādēs, konkursos, kur izglītojamais mācās pastāstīt par savu darbu.

Iestāde lepojas ar izglītojamajiem pieejamajiem resursiem – atsevišķu aprīkotu sporta zāli, aktu zāli mūzikas nodarbībām un pasākumiem, Džimbas istabu nodarbībām par pašaizsardzību, kā arī labiekārtotu logopēda kabinetu mācīšanās kvalitātes nodrošināšanai.

Mācīšanās kvalitāti sekmē uzsāktā uzsvaru pārbīde, pedagoģiskajā procesā aktualizējot caurviju prasmes, jēgpilnu izglītojamo iesaistīšanos ārpusnodarbību pasākumos pilsētā un novadā, pieredzes uzkrāšana.

Turpmākajā attīstībā pašvadītas mācīšanās ieviešana un caurviju prasmju kā pirmsskolas izglītības pamata aktualizēšana.

  ***Vērtējums - labi***

* + 1. **Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Programmas apguves laikā izglītojamo zināšanas, prasmes, attieksmes vērtē regulāri saskaņā ar LR MK noteikumos Nr. 533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām” noteiktajiem vērtēšanas pamatprincipiem, vērtējumu izsakot mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo izglītojamo darbībā un sasniegumos.

2015. gada 28. oktobrī ar rīkojumu Nr. 20 Iestādē apstiprināti izglītojamo attīstības izpētes kritēriji visām vecuma grupām: 1,5 – 2 gadīgajiem, 2-3 gadīgajiem, 3-4 gadīgajiem, 4-5 gadīgajiem, 5-6 gadīgajiem un 6-7 gadīgajiem, pēc kuriem skolotāji noteiktā kārtībā veic ierakstus, novērtējot izglītojamo fizisko, sociālo un psihisko attīstību, tās atbilstību Programmā plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, analizē rezultātus un nepieciešamības gadījumā veic korekcijas mācību satura apguves procesā. Fiziskās attīstības jomā vērtē ķermeņa kontroli, lielās kustības, smalkās kustības. Sociālās attīstības jomā vērtē izglītojamo sociālās prasmes, emocionālās prasmes, pašapkalpošanās iemaņas. Psihiskās attīstības jomā vērtē valodas un fonemātiskās dzirdes attīstību, komunikācijas prasmes, kognitīvo attīstību, koncentrēšanās, plānošanas prasmes, problēmu risināšanas prasmes. Datus saglabā un papildina gadu no gada, kas ļauj skolotājiem pārredzēt katra izglītojamā attīstības dinamiku kopumā. Ikdienā izglītojamie saņem mutisku vērtējumu par paveikto. Beidzot Iestādi, izsniedz rakstisku vērtējumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Vērtēšanai izmanto kvalitatīvus un kvantitatīvus vērtēšanas metodiskos paņēmienus:

* pedagoģiskos novērojumus ikdienā,
* individuālu sarunu par noteiktu tēmu,
* testus (darba lapas) konkrētu zināšanu un prasmju konstatēšanai,
* didaktiskās spēles,
* sasniegto rezultātu vērtēšanu, noslēdzot tēmu,
* praktiskas rīcības vērtējumu reālās dzīves situācijās.

Mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidei, mācību darba diferencēšanai, individuālā darba plānošanai. Informāciju par kopējiem mācību sasniegumiem katrā vecumposmā pedagogi sniedz grupu vecāku sapulcēs un katram vecākam individuāli. Iestādes vadība sniedz informāciju par izglītojamo sagatavotību skolai 5-6 gadīgo izglītojamo vecāku kopsapulcē.

Iestāde lepojas ar daudzpusīgi izstrādātiem izglītojamo vērtēšanas kritērijiem, kur ietverti ne tikai kvantitatīvi vērtēšanas kritēriji, bet arī kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji. Pozitīva ir izglītojamo attīstības dinamikas pārskatāmība visā pirmsskolas periodā, kas dod iespēju pedagogiem efektīvi organizēt ikdienas darbu, balstoties uz izglītojamo reālo attīstības līmeni.

Turpmākajā attīstībā aktualizēt atgriezeniskās saites gūšanu par mācību un audzināšanas procesa kvalitāti. Izstrādāt vērtēšanas kārtību. Aktualizēt formatīvo vērtēšanu.

 ***Vērtējums – labi***

* + 1. **Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

 Iestāde strādājusi pie mērķtiecīgas gada galveno virzienu mācību un audzināšanas darbā realizēšanas ikdienā, katru gadu, kā vienu no virzieniem, paredzot mācību darba kvalitātes uzlabošanu, mērķa apzināšanu un mērķtiecīgu satura realizēšanu caur dažādiem darbības veidiem. Šī gada prioritāte – mācību vides pilnveidošana kompetenču pieejas mācību saturā realizēšanai, pēc iespējas mācību satura realizēšanai saistībā ar reālo dzīvi. Izglītojamajiem dota iespēja mācīties mācību centros, piektdienu āra nodarbībās, mācību ekskursijās.

Dažās grupās uzsākta pašvadītas mācīšanās ieviešana. Par sasniegumu izglītojamo adaptācija jaunu mācību metožu ieviešanā, panāktā izglītojamo prasme patstāvīgi darboties ar piedāvātajiem mācību materiāliem mācību centros.

 Mērķtiecīga drošības jautājumu integrēšana ikdienas aktivitāšu saturā sekmējusi izglītojamo zināšanu pilnveidošanos par personīgo drošību, par ugunsdrošību, drošību uz ceļa un mājās. Iegūtās zināšanas sekmējušas izglītojamo jēgpilnu iesaistīšanos grupu iekšējās kārtības noteikumu izstrādē un drošības ievērošanā. Veselīga dzīvesveida pētījumos papildinātas zināšanas par veselīgu uzturu, kustību aktivitātes nozīmi, tīras vides ietekmi uz dabu un cilvēku veselību.

Turpmākajā attīstībā apzināt sasniedzamo rezultātu katrā mācību jomā, uzlabot izglītojamo sasniegumu analīzi, plānot darbu, balstoties uz izpētes analīzē gūtajiem rezultātiem.

***Vērtējums – labi***

* 1. **Atbalsts izglītojamajiem:**
		1. **Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

Iestādē veic preventīvu darbību bērnu labsajūtas nodrošināšanai, realizējot kompleksu plānveida programmu “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”, kuras ietvaros paredz darbinieku, vecāku un izglītojamo izglītošanu bērnu tiesību aizsardzības (turpmāk tekstā – BTA) jomā, atbilstošas rīcības ievērošanā. Plāns gadam izvietots informācijas stendā un ir visiem pieejams. 2019. gada sākumā ar vecāku atļauju veikti izglītojamo labsajūtas mērījumi e-vidē, datus ievadot īpaši izstrādātā programmā, kas apstrādājot informāciju, norāda iespējamos riskus un nepieciešamos darba virzienus katram izglītojamajam individuāli. Atbilstoši gūtajiem rezultātiem, organizē atbalsta sniegšanu. Darba koordinēšanai izveidota atbalsta komanda (vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, Džimbas aģents/ speciālais skolotājs un medmāsa / fizisko aktivitāšu un veselības skolotāja), kura izgājusi īpašu apmācību kursu profesionāla atbalsta sniegšanai un kura darbojas izglītojamo interesēs, lai agrīni identificētu un savlaicīgi risinātu sociāli – psiholoģiskas problēmas.

 Regulāri reizi mēnesī vai, pēc nepieciešamības, biežāk notiek atbalsta komandas sēdes, kurās pēc noteiktas metodikas izskata, galvenokārt, skolotāju pieteiktās problēmsituācijas, apspriež rīcības plānu, saņem no skolotājiem atgriezenisko saiti par paveikto, pieņem lēmumus turpmāko pasākumu veikšanai. Sēdes tiek protokolētas. Skolotāji aicina uz sarunu izglītojamo vecākus sadarbības sekmēšanai un atbalsta sniegšanai. Sarunas tiek protokolētas. Pēc nepieciešamības sarunā piedalās arī Iestādes vadības pārstāvis. Grupā izglītojamie ar uzvedības traucējumiem un vardarbībā cietušie saņem atbalstu, realizējot atbalsta komandas ieteikumus. Iestādes vadītāja apkopo sēžu protokolus, situāciju aprakstus, kontrolē atbalsta pasākumu norises gaitu.

Iestādē izstrādāts un ieviests BTA protokols, kuru darbinieku sapulcēs regulāri caurskata un papildina. Šajā gadā papildinājums saistās ar kārtību, kādā izglītojamie un vecāki var ziņot par emocionālu vai fizisku kaitējumu izglītojamajam. Izveidots BTA protokola buklets. Visās grupās iekārtoti BTA stendi, kuros reizi mēnesī aktualizē informāciju vecākiem par BTA jautājumiem, kas sagatavoti ar mērķi sekmēt izglītojamo emocionālo labsajūtu gan Iestādē, gan ģimenē.

Iestāde izglīto darbiniekus un ģimenes sociāli – psiholoģiskajos jautājumos, izglītojamo emocionālās attīstības jomā, regulāri šīs tēmas iekļaujot vecāku sapulču darba kārtībā, izvietojot informatīvus materiālus vecāku stendos un mapēs. Organizēts izglītojošs pasākums “Ģimeņu simtgades turnīrs”.

Darbinieki iepazīstināti ar Iestādē izstrādāto vardarbības atpazīšanas un novēršanas metodiku. Vecāku sapulcēs vadība sniegusi informāciju par kārtību, kā Iestāde reaģēs vardarbības pret izglītojamo konstatēšanas gadījumā. Iestāde sadarbojas ar sociālo dienestu, ja darbā ar ģimeni nepieciešami papildus resursi.

Iestāde lepojas ar paveikto sociālpedagoģiska un psiholoģiska atbalsta sniegšanā, kas veikts profesionāli, balstoties uz zināšanām šajā jomā un Iestādes BTA protokolu. Iestādes sniegums novērtēts republikas līmenī – uz diviem gadiem iegūts sertifikāts “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”.

Turpmākajā attīstībā veikt preventīvu darbību – izglītojamo emocionālā stāvokļa izpēti, anketēšanu, balstoties uz iegūtajiem rezultātiem sniegt atbalstu, izglītojamajiem un ģimenēm., veikt nepieciešamos pasākumus problēmsituāciju novēršanai.

Izstrādāt atbalsta pasākumu gada plānu, iekļaujot darbinieku un vecāku izglītošanu, atbalsta komandas regulāru darbību.

Turpināt ieviest Iestādē bērnu tiesību aizsardzības protokolu. Turpināt vecāku izglītošanu bērnu tiesību aizsardzības jomā, veicot preventīvo darbību izglītojamo emocionālās labsajūtas nodrošināšanā.

***Vērtējums: izcili***

* + 1. **Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Iestādē rūpējas par izglītojamo drošību un darbinieku darba aizsardzību. Ir izstrādātas darba aizsardzības instrukcijas.

Iestādē medmāsa regulāri uzskaita datus par izglītojamo veselības stāvokli, apkopo ārstu izziņas. Nelaimes gadījumu reģistrācijai iekārtots reģistrācijas žurnāls.

Iestādē izstrādāti un 29.09.2014. apstiprināti “Iekšējās kārtības noteikumi”, kur VI daļā un pievienotajā pielikumā Nr. 1 noteikta “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādē”. “Iekšējās kārtības noteikumiem” pievienoti izglītojamo vecumam saprotami drošības noteikumi: pielikums Nr.1 “Drošības noteikumi 2-4 gadīgajiem” un pielikums Nr.2 “Drošības noteikumi 5 – 7 gadīgajiem”, kurus ikdienā aktualizē skolotāji, vadoties pēc konkrētas situācijas reālajā dzīvē. Iestādē izstrādātas drošības instrukcijas izglītojamajiem.

Mācību procesā izglītojamos iepazīstina ar rīcību ārkārtas situācijās. Speciālista vadībā ir organizētas evakuācijas mācības izglītojamajiem un darbiniekiem, analizēti rezultāti.

Iestādē ir izstrādāti arī grupu iekšējās kārtības noteikumi, un to izpildei seko paši izglītojamie, izmantojot īpašu “Luksoforu”, kur atspoguļo, kā noteikumus ievēro.

5-6 gadīgie apmeklē interešu pulciņu “Džimbas skola”, kur apgūst zināšanas vardarbību, tās veidiem un par pašaizsardzību iespējamās vardarbības gadījumā. Jaunākajās grupās atbilstoši vecumposma īpatnībām izglītošanai izmanto ikdienas situācijas, kuras pārrunā.

Ikdienā Iestādes durvis ir slēgtas. Ir zināma kārtība durvju atslēgšanai. Darbinieks, kurš atsaucas uz durvju zvanu, pavada nepiederošo personu līdz vadītājas kabinetam vai lietvedības kabinetam.

Telpu izmantošanā ievēro funkcionalitāti. Iekārtas un aprīkojums novietots tam paredzētajā vietā saskaņā ar MK noteiktajiem normatīvajiem aktiem un drošības instrukcijām. Iestādes koridoros nav priekšmetu, kas traucētu brīvu kustību evakuācijas gadījumā, durvis ir brīvi pieejamas, marķētas, ugunsdzēšamie aparāti novietoti atbilstošā augstumā saskaņā ar pastāvošajiem noteikumiem. Par kārtību grupu telpās atbild grupas darbinieki. Par kārtību sporta un aktu zālē atbild mūzikas un sporta skolotājas. Mācību tehniskos līdzekļus izmanto pedagoģiskā procesa organizēšanai, un par to lietošanu atbild darbinieks, kurš izmanto attiecīgo mācību tehnisko līdzekli, saskaņā ar Iestādē izstrādātajām drošības instrukcijām.

Iestādē tiek veikta vides iekšējā uzraudzība: izglītojamo darba vietas – grupu telpu, aktu zāles, sporta zāles, kāpņu, koridoru novērtējums. 2019. gada martā Salacrgrīvas novada dome ir noslēgusi līgumu ar darba aizsardzības firmu SIA “Media Control”. 20.03.2019. izstrādāta vides risku metodika, un administratīvo dežūru grafiks.

 Darbiniekiem reizi trīs gados nodrošina obligātās veselības pārbaudes. Darbinieki regulāri veic darba devēja apmaksātas ikgadējās veselības pārbaudes. Jaunajiem darbiniekiem pirms darba uzsākšanas tiek sniegta ievadinstruktāža, par kuru izdarīts ieraksts instruktāžas žurnālā. Reizi gadā Iestāde organizē instruktāžu par ugunsdrošības jautājumiem, kuru vada Salacgrīvas novada ugunsdrošības speciālists J. Pētersons, un par ko visi Iestādes darbinieki parakstās Ugunsdrošības instruktāžas uzskaites žurnālā saskaņā ar MK Nr.82 noteikumiem.

Skolotāju palīgi 21.09.2017. piedalījušies tālākizglītības kursos “Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jautājumos”. Nākamie kursi tiek plānoti 2019. gada rudenī.

Iestādē Salacgrīvā un filiālē Korģenē uz nepilnu slodzi strādā divas medmāsas, kuras pieejamo resursu ietvaros ikdienā organizē ar veselības aprūpi saistītus pasākumus. Telpu uzturēšanai kārtībā izstrādāts uzkopšanas plāns, kuru apstiprinājis sanitārās inspekcijas epidemiologs. Iestādē pielieto atļautos uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļus. Atbilstoši vēdināšanas režīmam regulāri vēdina grupu telpas, aktu un sporta zāli. Katrā grupas telpā pēc iepriekš izstrādāta grafika tiek pielietots gaisa attīrītājs.

Medicīniskajā kabinetā un katras grupas telpā atrodas pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņas.

Iestādē nav sertificēts medicīniskais kabinets. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamajam sniedz Iestādes medmāsa. Ja izglītojamais guvis smagu traumu vai smagi saslimis, Iestāde izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi Iestādē noteiktajā kārtībā, par notikušo nekavējoties paziņojot izglītojamā vecākiem. Iestādē izglītojamajam nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu līdz brīdim, kad ierodas neatliekamās palīdzības brigāde.

Iestādē tiek veikta:

* higiēnas prasību kontroles ievērošana grupās;
* veselīga uztura principu un “zaļā iepirkuma” īstenošana un kontrole;
* dienas rituma ievērošana un kontrole;
* izglītojamo garuma un svara mērīšana (septembrī un martā);
* pedikulozes un kašķa pārbaude;
* traumatisma cēloņu novēršanas kontrole (dezinfekcijas līdzekļu glabāšana izglītojamajiem nepieejamā vietā, rotaļlaukumu kontrole);
* darbinieku veselības pārbaužu kontrole;
* instruktāža “Minimālās higiēnas prasības pārtikas apritē strādājošajiem” skolotāju palīgiem.

Iestāde regulāri veic pasākumus izglītojamo drošības uzlabošanai. Ugunsdrošības un glābšanas dienesta organizētajās pārbaudēs konstatētie trūkumi ir novērsti.

Turpmākajā periodā tiks veiktas ugunsdrošības, darba aizsardzības instruktāžas un kursi pirmās neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanā. 2020.gada budžetā tiks plānots finansējums ugunsdrošības trauksmes sistēmas un zibens aizsardzības ierīkošana filiālēs Korģenē un Svētciemā.

***Vērtējums - labi***

* + 1. **Atbalsts personības veidošanā**

Izglītojamie piedalās mācību vides iekārtošanā un estētiskā noformēšanā ar saviem darbiem, kā arī kopā ar vecākiem piedalās Iestādes padomes organizētajā pasākumā “Ziemassvētku eglīti meklējot”.

Izstrādāta audzināšanas darba programma, kurā paredzēti audzināšanas darba uzdevumi personības veidošanā atbilstoši vecumposmam. Patriotisma sekmēšanai tradicionāli plānota visu līdzdalība svētku koncertā ”Latvijai svētki”. Notikusi tikšanās ar Zemessardzes leitnantu Igoru Kalniņu, kur gūts priekšstats par dzimtenes aizsardzības nozīmi. Latvijas simtgades pasākumu ietvaros izglītojamie piedalījušies latviskas rupjmaizes cepšanā. Dalība Mātes dienas svētku koncertu norisē, gadskārtu svētku svinēšanā, līdzdarbojoties pašu organizētajās aktivitātēs grupās – pārgājiena maršrutu izstrādē savai grupai, svētku cienasta gatavošanā, apsveikumu gatavošanā veidojusies pašapziņa. Jēgpilnas aktivitātes dabas aizsardzības jomā sekmē izglītojamo izpratni par tīru vidi kā vērtību, sekmējot pozitīvu ieradumu veidošanos tīras vides saglabāšanā. Tradicionālas ir skudras Urdas organizētās nodarbības vecākajās grupās par atkritumu šķirošanas nozīmi.

Katrai grupai izstrādāts audzināšanas plāns, kurā plāno audzinošo uzdevumu realizāciju, audzinošus pasākumus izglītojamajiem, pārgājienus un ekskursijas, izstādes, izglītojošas rotaļnodarbības, pasākumus kopā un sadarbībā ar vecākiem pilsoniskās līdzdalības veicināšanai, izpratnes par dabas aizsardzību veidošanai.

Vecākajās grupās pozitīvas uzvedības atbalstam izmanto “luksoforu”. Grupā “Taurenīši” paškontroles sekmēšanai ieviesta tabula, kur izglītojamais pats veic pašvērtēšanu pēc noteiktiem kritērijiem.

Skolotāji ar izglītojamajiem pārrunā rīcību pārkāpumu gadījumos un darbā izmanto pozitīvās disciplinēšanas metodes, par ko informē vecākus, lai sekmētu vienotu pieaugušo attieksmi Iestādē un mājās.

Iestāde katru gadu izstrādā pasākumu plānu, kuru apspriež un apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē. Pasākumu plānā iekļauj pasākumus piederības apziņas veidošanai savai ģimenei, piedaloties kopīgās aktivitātēs, kā arī dzimtai vietai, patriotisma audzināšanai. Izglītojamie veidojuši dzimtas kokus par savu ģimeni. Filiālē Svētciemā piederības sajūtas veidošanai izglītojamie zīmējuši Lieldienu apsveikumus, kurus dāvinājuši senjoru mājas “Rozēnos” iemītniekiem.

Pasākumu satura analīzi skolotāji, tajā skaitā mūzikas un sporta skolotāja, veic savos pašvērtējumos un iegūtos secinājumus izmanto turpmākajā attīstībā.

Izglītojamie iesaistās pasākumu sagatavošanā un norisē ar saviem priekšnesumiem, līdzdarbojoties pasākumos nepieciešamo atribūtu izgatavošanā. Vecākajās grupās izglītojamajiem sniedz informāciju par tautas tradīcijām un kopā ar ģimenēm iesaista praktiskā darbībā gadskārtu svētku sagatavošanā.

Bez interešu izglītības programmām Iestādē darbojas Limbažu sporta skolas dambretistu pulciņš, kura dalībnieki guvuši panākumus sacensībās.

Izglītojamie tiek sagatavoti dalībai talantu konkursos un dziedāšanas konkursos, tiek sniegts atbalsts dalībai zīmējumu konkursos. Tautas deju pulciņus un sagatavošanās nodarbības mūzikas un mākslas ievirzes piedāvā Salacgrīvas kultūras nams un Mūzikas un Mākslas skola, un Iestāde sadarbojas un nodrošina laiku izglītojamo individuālajām interešu nodarbībām. Filiālē Korģenē darbojas pirmsskolas vecuma bērnu tautisko deju pulciņš.

Iestāde sekmē dalību SIA ZAAO organizētajos vides projektos un radošajos konkursos, nododot nepieciešamo informāciju grupu skolotājiem. ZAAO konkursos gūti panākumi.

Mācību satura bagātināšanai, interešu veidošanai par teātra un izpildītājmākslu, profesionāļi sniedz koncertus un teātra izrādes bērniem. Uz šiem pasākumiem Iestāde organizē transportu filiāļu izglītojamo nokļūšanai Salacgrīvā.

Mācību gada sākumā vecāku sapulcēs sniedz informāciju par interešu pulciņu piedāvājumu Iestādē, par nodarbību norišu laikiem. Citi piedāvājumi izvietoti informatīvajos stendos. (skatīt 11.tabulu)

Interešu izglītības programmu īstenošanas analīzi reizi gadā veic pedagogi, kuri vada šīs programmas.

Iestāde lepojas ar izglītojamo jēgpilnu iesaistīšanos svētku sagatavošanas procesā grupās, kā arī ar jēgpilnu līdzdalību tīras vides aizsargāšanā.

Turpmākajā attīstībā uzlabot pasākumu satura un norises analīzi un gūto secinājumu ieviešanu ikdienas darbā.

***Vērtējums - labi***

* + 1. **Atbalsts karjeras izglītībā**

Iestāde veic izglītojamo sagatavošanu nākamajam izglītības posmam – pamatizglītības apguvei (skat. 12. tabulu).

2018./19. mācību gadā Iestādes izziņu par obligātās sagatavošanas pamatizglītībai veiksmīgu apguvi saņēma 34 izglītojamie. 3 izglītojamajiem pēc psihologa vai ģimenes ārsta atzinuma programmas apguve pagarināta par vienu gadu.

Iestāde mācību gada sākumā sniedz izglītojamajiem informāciju par Salacgrīvā pieejamām iespējām darboties interešu un sporta pulciņos, tautisko deju pulciņos kultūras namā, darboties sagatavošanas klasēs Mūzikas un Mākslas skolā, izvietojot šo informāciju stendos un mutiski informējot izglītojamo vecākus.

Iestāde iepazīstina izglītojamos ar daudzveidīgām profesijām Salacgrīvas novadā. Jaunākajās grupās izglītojamo iepazīstināšanā ar profesijām iesaista Iestādes darbiniekus - skolotājus, skolotāju palīgus, pavāru, medmāsu, sētnieku. Vecākajās grupās izglītojamie dodas mācību ekskursijās uz novada iestādēm, zemnieku saimniecībām un vēro dažādu profesiju pārstāvju darbu. Mācību ekskursiju saturs iepriekš saskaņots ar sadarbības partneri.

 Populāra darba forma ir vecāku pārstāvju uzaicināšana vadīt nodarbību par savu profesiju. Izglītojamie iepazinušies ar mūzikas skolotāja profesiju un mūziķa profesiju, apmeklējot Salacgrīvas novada Mūzikas un Mākslas skolu. Vecāko grupu izglītojamie iepazinušies ar uztura speciālista profesiju, noklausoties prezentāciju par veselīgu uzturu.

 Karjeras izglītības saturs tiek integrēts pirmsskolas izglītības programmā un mācību priekšmetu saturā ikdienas rotaļnodarbībās, caur literārajiem darbiem, caur attēlu vērošanu un apspriešanu, caur praktisku darbošanos atbilstoši rotaļnodarbības tēmai. Mācību centros izvietoti dažādu profesiju atribūti izglītojamo patstāvīgai rotaļdarbībai: dažādu profesiju pārstāvju apģērbs, darba piederumi lomu rotaļām, didaktiskās spēles.

Iepazīstināšana ar ugunsdzēsēju profesiju notiek drošības nedēļas ietvaros, organizējot mācību ekskursiju uz Salacgrīvas posteni, kā arī uz Ainažu ugunsdzēsības muzeju. Iepazīstināšana ar zivju apstrādātāja profesiju notiek mācību ekskursijas laikā uz A/S “Brīvais Vilnis”. Ar bibliotekāra darbu izglītojamie iepazīstas bibliotēkās Salacgrīvā, Korģenē, Svētciemā.

Filiāles Svētciemā izglītojamie piedalās bērnu žūrijā, analizējot bērnu literatūru.

Iestādei ir informācija par skolām, kurās mācības turpina izglītojamie.

Karjeras izglītībā Iestāde par veiksmīgu uzskata sadarbību ar vecākiem – dažādu profesiju pārstāvjiem. Šādas tikšanās ir motivējošas un ieinteresē izglītojamos, izglītojamie vēlas līdzināties saviem vecākiem.

 Turpmākajā attīstībā turpināt iekļaut karjeras izglītību ikdienas rotaļnodarbību saturā, ņemot vērā vecumposma īpatnības un rotaļnodarbības tematiku.

 ***Vērtējums - labi***

* + 1. **Atbalsts mācību darba diferenciācijai**

Pedagoģiskajā procesā skolotāji izmanto diferenciāciju un individualizāciju, ņemot vērā izglītojamo vecumposmu, attīstības līmeni un individuālās īpatnības, vajadzības, spējas, iepriekšējo pieredzi. Audzināšanas darbu plāno, ievērojot pēctecību starp vecuma grupām.

 Mācību darba diferenciācijai piemērota kompetenču pieeja mācību saturā, kuru uzsākušas realizēt grupas “Bitītes”, “Snīpīši”, “Taurenīši”, “Zaķēni”, “Vāverēni”, darbu organizējot 4-5 mācību centros pa apakšgrupām un pie vienas tēmas strādājot vairākas nedēļas. Pārējās grupās diferenciāciju realizē veidojot 2 apakšgrupas. Rīta cēlienā ar katru no apakšgrupām atsevišķā telpā strādā sava skolotāja, atbilstoši apakšgrupas īpatnībām pielāgojot mācību apjomu un mācību uzdevumus. Darbā izmanto pedagoģiskās padomes sēdē apstiprinātos mācību līdzekļus un mācību literatūru uzdevumu dažādošanai, kā arī skolotāju pašu gatavotos mācību līdzekļus – didaktiskās spēles, darba lapas, adītos mācību līdzekļus sensoro spēju veicināšanai un sīkās pirkstu muskulatūras attīstībai.

Iestāde veicina talantīgo izglītojamo dalību konkursos, sniedzot aktuālo informāciju skolotājiem par konkursu piedāvājumu novada un valsts līmenī. Iestāde palīdz sagatavot pieteikumus konkursiem, veic nepieciešamo komunikāciju ar organizatoriem.

Tiek nodrošināts transports dalībnieku nokļūšanai uz konkursu noslēguma pasākumiem.

Iestāde sniedz individuālu atbalstu izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Veicot izpēti, noskaidro mācību grūtību cēloņus. Nepieciešamības gadījumā, sadarbojoties ar vecākiem, izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, tiek ieteikts apmeklēt pedagoģiski medicīnisko komisiju (turpmāk tekstā – PMK) atbilstošas programmas noteikšanai. Vecākus konsultē par nepieciešamo dokumentāciju komisijai, grupu pedagogi sagatavo informāciju par izglītojamo spējām, īpatnībām iesniegšanai PMK. Iestāde ņem vērā PMK ieteikumus, izstrādā un realizē izglītojamajiem atbilstošus individuālos plānus.

Pedagogi regulāri piedalās pieredzes apmaiņā gan metodiskās apvienības ietvaros, gan personīgi ikdienas darbā, savstarpēji konsultējoties, gan piedaloties pieredzējušo kolēģu vadītajās rotaļnodarbībās, kā rezultātā gūst idejas veiksmīgai mācību darba diferenciācijai.

Atbalsta personāls veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, pamatojoties uz izglītojamo attīstības izpēti.

Turpmākajā attīstībā, plānojot mācību procesu, turpināt iekļaut tajā informāciju par veikto mācību darba diferenciāciju mācību centros.

***Vērtējums – labi***

* + 1. **Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām**

2018./19. mācību gadā Iestādē nav izglītojamo, kuri apgūst Speciālo programmu.

Situācijā, kad PMK nav noteikusi Speciālo programmu nevienam no izglītojamajiem, skolotāji, logopēdes un speciālās izglītības skolotāja sniedz atbalstu izglītojamajiem valodas attīstības traucējumu novēršanā, psihisko procesu, motorikas attīstības veicināšanā, saskarsmes prasmju veidošanā, veicot individuālo darbu, sadarbojoties ar atbalsta komandu un ar vecākiem.

Ja Speciālā programma nav noteikta nevienam izglītojamajam, tad vadītājas vietniece izglītības jomā atbalsta personāla sēdes nesasauc. Individuālos plānus atsevišķu grūtību novēršanai izstrādā logopēdi un speciālās izglītības skolotāja. Regulāri veic izvērtēšanu un plāno turpmāko darbību.

Speciālās izglītības skolotāja un logopēdi veido izglītojamo sarakstu, kuriem nepieciešams atbalsts, iesniedz to vadībai, un darbojas saskaņā ar individuālajos plānos izvirzītajiem mācību uzdevumiem, aizpilda obligāto dokumentāciju. Logopēdi sadarbojas ar grupu skolotājām un skolotāju palīgiem izglītojamo artikulācijas aparāta vingrināšanai ikdienā, sagatavo materiālus skaņu izrunas traucējumu mazināšanai, kā arī konsultē par korekcijas darba norisi.

Speciālās izglītības skolotāja Salacgrīvā un Svētciemā sniedz individuālas nodarbības, balstoties uz novērojumiem, kā arī uz labsajūtas mērījumos gūtajiem datiem. Reizi nedēļā organizē apakšgrupas nodarbības izglītojamajiem ar komunikācijas grūtībām.

 Logopēdes, pamatojoties uz mācību gada sākumā veiktās valodas attīstības pārbaudes rezultātiem, izglītojamajiem ar valodas traucējumiem divas reizes nedēļā organizē individuālas nodarbības Salacgrīvā un Svētciemā, Regulāri izdara ierakstus izglītojamā individuālajā dienasgrāmatā, kurā iekļauta valodas karte, individuālais skaņu izrunas ekrāns, individuālais plāns – laika posms konkrētā izglītojamā valodas traucējumu novēršanā, individuālās nodarbības valodas korekcijas darba veicami uzdevumi skaņas izrunas veidošanā, automatizēšanā, fonemātiskās uztveres attīstībā, leksiski gramatisko traucējumu korekcijā, vērojumi, secinājumi par korekcijas darba norises gaitu, grūtībām un speciālistu konsultācijas. Tiek sagatavots pārbaudes akts, kurā iekļauj ziņas par izglītojamā runas attīstību, skaņu pārbaudes rezultātus, skaņu izrunas protokolu un strukturālo plānu konkrētajam izglītojamajam.

Logopēdes konsultācijas ir nodrošinātas arī filiālē Korģenē. Logopēdes aicina uz sarunu izglītojamo vecākus, informē par izglītojamo valodas attīstību un organizē kopīgus sadarbības pasākumus atbalsta sniegšanai izglītojamajiem.

Iestādē iekārtoti logopēdiskie kabineti, kas nodrošināti ar speciālu aprīkojumu, nepieciešamajām mēbelēm, spoguli, mācību līdzekļiem un mācību materiāliem izglītojamajiem, kā arī ar nepieciešamo metodisko literatūru logopēdiem. Materiālo bāzi patstāvīgi papildina ar jauniem materiāliem gan pēc logopēdu ieteikumiem, gan pēc vadības iniciatīvas. Logopēdes regulāri apmeklē tālākizglītības kursus un seminārus profesionālās kompetences pilnveidei.

Sporta skolotāja Salacgrīvā, sadarbojoties ar skolotājiem, logopēdiem, speciālās izglītības skolotāju, sniedz atbalstu izglītojamajiem lielās motorikas attīstībā, vispārējā fiziskajā attīstībā.

Iestādē nav izbūvēta uzbrauktuve invalīdu ratiņiem, kura būtu jāizbūvē, ja rastos tāda nepieciešamība.

Iestāde lepojas ar attīstošu vidi atbalsta sniegšanai izglītojamajiem ar attīstības traucējumiem, ar labi iekārtotu logopēdisko kabinetu, ar atsevišķu, labi nodrošinātu sporta zāli fiziskajām aktivitātēm, ar atsevišķi iekārtotu kabinetu speciālās izglītības skolotājai. Iestādē grupās iekārtoti mācību centri sensorajai attīstībai, kuru saturu veido skolotāju pašu adīti mācību līdzekļi, kā arī zona izglītojamo relaksācijai.

Turpmākajā attīstībā sekmēt atbalsta personāla (logopēdi, speciālās izglītības skolotāja, sporta skolotāja) sadarbību atbalsta efektivitātes uzlabošanā.

***Vērtējums - labi***

* + 1. **Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Sadarbību ar ģimeni uzsāk pirms izglītojamā uzņemšanas Iestādē, kad vecākiem, kuri interesējas par Iestādes darbību, sniedz informāciju par nepieciešamo dokumentāciju, iepazīstina vecākus ar telpām, kurās uzturēsies izglītojamais, ar apgūstamo programmu, dienas ritumu un ar nākošajām grupu skolotājām. Starp vecākiem un Iestādi tiek slēgts vienošanās līgums par bērna uzturēšanos Iestādē, kur Iestāde no savas puses apņemas izglītojamajam nodrošināt vietu Iestādē līdz pirmsskolas apmācības beigšanai, nodrošināt izglītojamā vispusīgu attīstību atbilstoši Programmas prasībām, kvalitatīvu aprūpi, drošību. Vecāki apņemas ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, informēt par izmaiņām izglītojamā veselības stāvoklī, par izglītojamā neierašanos Iestādē un tās iemesliem. Iekšējās kārtības noteikumi atrodas visu grupu vecāku stendos. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka iepazinušies ar noteikumiem un tos ievēros.

Skolotājas sniedz mutisku informāciju vecākiem par izglītojamo ikdienas sasniegumiem. Jautājumus par Iestādes darbību risina ar Iestādes vadītāju pieņemšanas laikā gan Salacgrīvā, gan filiālēs, vai arī telefoniski vienojoties par laiku sarunai. Konfliktu gadījumos skolotājas raksta situācijas aprakstu, kuru pēc tam izmanto sarunā ar vecākiem. Sarunu protokolē. Sarunas rezultātā vadītāja pieņem lēmumu. Vecāku viedokļa noskaidrošanai par Iestādes darbību veikta anketēšana. Rezultāti liecina, ka vecāki pārsvarā ir apmierināti ar Iestādes darbu.

Iestādē, saskaņā ar izstrādāto reglamentu, darbojas Iestādes padome. Iestādes padomes locekļi informē savu pārstāvēto grupu vecākus par aktualitātēm un Iestādes padomes lēmumiem. Iestādes padomes priekšsēdētāja iesaistās problēmu risināšanā, sadarbojas ar Iestādes vadību un Salacgrīvas novada domi, apkopo vecāku sniegtos priekšlikumus Iestādes darbības uzlabošanai un organizē vecāku atbalstu uzlabojumu ieviešanai.

Adaptācijas procesa laikā, vecākiem nodrošina iespēju atrasties grupā kopā ar savu bērnu un iesaistīties mācību un audzināšanas procesā.

Vecākus iesaista karjeras izglītības nodrošināšanā, iepazīstināšanā ar savām profesijām. “Džimbas 9 soļu programmas” ietvaros organizē informatīvas vecāku sapulces par izglītojamo drošību un pašaizsardzību. Vecāki iesaistās vides projektu realizēšanā, rādot personīgo piemēru sociāli aktīvai attieksmei vides saglabāšanā. Vecāki snieguši atbalstu estētiskas vides veidošanā, rotaļu laukumu labiekārtošanā. Izveidota sajūtu taka. Sagatavots projekts āra mūzikas instrumentu centra izveidošanai.

Vecākus informē par aktualitātēm, izvietojot afišas un izglītojošus rakstus informatīvajos stendos, publicējot rakstus vietējā laikrakstā. Sapulcēs iepazīstina ar Iestādes galvenajiem mācību un audzināšanas darba virzieniem, pasākumu plānu, “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” aktualitātēm. Informācija ievietota arī vecāku mapēs visās grupās.

Vecāki iesaistās un līdzdarbojas gan Iestādes, gan grupu skolotāju organizētajos pasākumos, kas saistīti ir mācību un audzināšanas procesu. Vislielākā aktivitāte Ziemassvētku pasākumos, Mātes dienas pasākumos, izlaidumos, Labo darbu nedēļā. Atsevišķas grupas organizē tematiskās pēcpusdienas vecākiem un izglītojamajiem, sekmējot kopīgu darbošanos, mācot svinēt kopīgus svētkus, veicinot tradīciju veidošanos ģimenēs. Regulāri trīs reizes gadā grupās notiek vecāku sapulces par aktuālām mācību un audzināšanas tēmām. Vecāku sapulces tiek protokolētas. Vecāki vadījuši izglītojošu pasākumu par veselīga uztura nozīmi gan izglītojamajiem, gan pašiem vecākiem un darbiniekiem.

 Pēc Iestādes padomes iniciatīvas saudzēt Latvijas dabu, grupu telpās Ziemassvētku laikā izvieto mākslīgās eglītes, bet centrālo Ziemassvētku egli meklē īpaša pasākuma ietvaros. Tradicionāli ir ikgadējie ģimeņu dziedāšanas svētki, kuros vecāki uzstājas kopā ar saviem bērniem, tādējādi veidojot piederības sajūtu ģimenei, sekmējot kopdarbību. Vecāki sniedz atbalstu telpu dekorēšanā svētkiem, masku darināšanā izglītojamajiem gadskārtu ieražu svētku svinēšanai.

Skolotājas plāno sadarbību ar ģimenēm. Reizi gadā notiek individuāla saruna ar katru no ģimenēm par bērnu labsajūtu Iestādē, par mācību un audzināšanas jautājumiem, balstoties uz labsajūtas mērījumos gūtajiem rezultātiem. Sarunas tiek protokolētas. Problēmu situācijās individuāls darbs plānots ilgākam laika posmam, sniedzot atbalstu ģimenēm. Sarunu reģistrā atspoguļo notikušo sarunu tematu un sarunas norises laiku. Atbalsta personāls konsultē vecākus par izglītojamā attīstību, sniedz ieteikumus sadarbībai. Iestādes padome un vecāki iepazīstināti ar Iestādes BTA protokolu. Iestāde izglīto vecākus BTA jomā. Grupu komandu veidošanai, sadarbības uzlabošanai starp skolotājām un vecākiem, kopīga redzējuma par bērnu audzināšanu un izglītošanu veidošanai organizēts pasākums “Ģimeņu simtgades turnīrs”.

Iestāde īpaši lepojas ar individuālo sarunu norisi ar katru ģimeni, kas sekmē jēgpilnu sadarbību un problēmu risināšanu pēc būtības.

Turpmākajā attīstībā turpināt Iestādes sadarbību ar vecākiem izglītojamo emocionālas labsajūtas nodrošināšanā. Organizēt individuālas sarunas ar katru no ģimenēm, balstoties uz labsajūtas mērījumos gūtajiem rezultātiem, kā arī informējot par izglītojamā sasniegumiem mācību un audzināšanas procesā. Sniegt informāciju par kompetenču pieejas mācību saturā ieviešanu. Sadarboties BTA protokola ieviešanā. Motivēt vecākus būt aktīvākiem (sasniegt 70% saņemto anketu) anketu par iestādes darba kvalitāti aizpildīšanā.

***Vērtējums – ļoti labi***

* 1. **Iestādes vide:**
		1. **Mikroklimats**

Iestādes atrašanās vieta Salacgrīvā, Svētciemā un Korģenē nosaka piederību dažādām sabiedrības kopienām un viņu tradīcijām, viņu vajadzībām, kuras tiek respektētas. Salacgrīvā tradīcijas saistītas ar gadskārtu ierašām, vērstas uz izglītojamo iesaistīšanu daudzveidīgās aktivitātēs. Katras grupas skolotāji rada savu īpašo mikrovidi, iekārtojot telpu, organizējot konkrētai grupai vien raksturīgus pasākumus, veidojot saskarsmi ar vecākiem. Svētku reizēs grupas apvienojas, sniedzot kopīgu radošu pienesumu Iestādes tradīciju stiprināšanā. Tradicionālas ir rūpes par BTA, notiek darbinieku, vecāku un pašu izglītojamo izglītošana, lai nodrošinātu ikviena izglītojamā emocionālo labsajūtu Iestādē.

Svētciemā tradicionāli Iestāde ir kā vietējais kultūras centrs, kurā pulcējas vietējā sabiedrība, lai kopā ar bērniem svinētu svētkus, veidotu estētisku apkārtējo vidi, piedalītos vides projektos. Vecāku līdzdalība pedagoģiskā procesa norisēs ir neatņemama un būtiska sastāvdaļa.

Filiāle Korģenē arī ir vietējā kultūras centra sastāvdaļa, kas dod ieguldījumu vietējās kopienas dzīvē. Skolotāji ar vecāku atbalstu radoši izmanto otrreizējās izejvielas materiālās bāzes papildināšanai. Grupas izglītojamo sastāvs no 1,5 līdz 7 gadiem tradicionāli nosaka īpašu individuālo pieeju katram, kas atspoguļojas ikdienas un svētku norisēs.

Iestādes darbinieki tradicionāli svin kopīgus Ziemassvētkus, Skolotāju dienu un mācību gada noslēgumu, organizējot īpašus pasākumus, ekskursiju. Vairākas reizes gadā notiek braucieni uz teātra izrādēm. Svinam darbinieku apaļās jubilejas, kuras organizē kā īpašas pārsteigumu dienas, ja jubilārs to vēlas. Dalība darbinieku pasākumos ir brīvprātīga. Kolektīvā raksturīgas dažādas intereses, un katrs darbinieks var brīvi izvēlēties savām interesēm atbilstošāko pasākumu.

Iestādes prezentēšana sabiedrībā notiek caur metodisko darbību, kura novērtēta arī kaimiņu novados. Organizēti pieredzes semināri Limbažu novada un Alojas novada pirmsskolas skolotājām. Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” BTA atbalsta komanda iepazīstināta ar Iestādes pieredzi programmā “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”. Iestādes pieredze popularizēta reģiona Latvijas izglītības darbinieku arodbiedrības priekšsēdētājiem. Par pozitīvo pieredzi publicēti raksti laikrakstā “Auseklis” un “Salacgrīvas ziņas”. Iestāde prezentēta novada kultūras pasākumos, talantu konkursos, kā arī piedaloties republikas līmeņa konkursos un gūstot godalgotas vietas.

Iestādē administrācija rosina darbiniekus brīvi izteikt savas idejas, ierosinājumus, rosina argumentēt pausto viedokli, lai nodrošinātu savstarpējo cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru. Konfliktsituācijas, kas skar kādā konkrētā grupā strādājošos, risina konfidenciāli, piedaloties iesaistītajām pusēm.

Iestādē pienākumi un darba uzdevumi ir deleģēti atbilstoši katra darbinieka amata aprakstam.

Darbiniekiem nodrošina nepieciešamo atbalstu augstākās izglītības iegūšanā, pielāgojot darba grafiku un nodrošinot nepieciešamo prakses vietu. Tāpat darba grafiku pielāgo kolēģa slimības gadījumā. Atbalsts uzlabojas, pilnveidojot koplīgumu ar Salacgrīvas novada domi. Saskaņā ar koplīgumu darbinieki saņem materiālu atbalstu aizejot atvaļinājumā, kā arī pie atvaļinājuma tiek piešķirtas papildus apmaksātas dienas, ņemot vērā ilggadīgu darbu Iestādē, bērnu un bērnu invalīdu esamību ģimenē. Pabalsts nodrošināts tuvinieku nāves gadījumā. Darbinieki saņem naudas balvas Latvijas proklamēšanas gadadienā. Katru gadu visiem pedagogiem tiek apmaksāti tālākizglītības kursi likumā noteiktajā kārtībā. Darbinieki, kuri vēršas pie administrācijas, saņem konsultācijas un atbalstu profesionālajā jomā, par ko izdara ierakstu metodiķa dienasgrāmatā. Ikdienā skolotāju veikumu novērtē mutiski, izsakot atzinību par jaunām idejām, radošumu, grupas estētisko noformējumu, veiksmīgu sadarbību ar vecākiem.

Iestādes personāls sadarbojas ar vecākiem, veidojot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, BTA protokolu. Uzklausa Iestādes padomē un vecāku sapulcēs izteiktos vecāku ierosinājumus.

Iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem. Pie Iestādes ieejas atrodas valsts karogs. Svinīgajos pasākumos atskaņo valsts himnu un karogs atrodas svinību vietā.

Izglītojamo uzvedību ikdienā vēro un raksturo pedagogi, izdarot ierakstus izglītojamo attīstības kartēs pēc noteiktiem kritērijiem. Neatbilstošas uzvedības gadījumos, pedagogi raksta iesniegumu vadītājai. Konkrēto gadījumu izskata atbalsta grupas sanāksmē, kur tiek sniegti ieteikumi un plānota turpmākā rīcība situācijas risināšanai. Periodiski pedagogi sniedz atgriezenisko saiti par gadījumu.

Personāls ievēro politisko neitralitāti pedagoģiskajā procesā, ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro profesionālās ētikas normas, cilvēktiesību un humānisma principus, ir parakstījis iekšējo dokumentu – Ētikas kodeksu.

Iestāde cenšas respektēt sabiedrības kopienas Salacgrīvā, Svētciemā, Korģenē vajadzības un intereses, saglabājot vietējās tradīcijas un sekmējot to pilnveidošanos. Pieejamo resursu ietvaros, darbiniekiem tiek sniegts materiāls, profesionāls un emocionāls atbalsts, ņemot vērā katra personīgo izvēli.

Turpmākajā darbībā sekmēt aktivitāti, iesaistot darbiniekus kolektīvu pasākumu organizēšanā.

***Vērtējums - labi***

* + 1. **Fiziskā vide un vides pieejamība**

Iestāde Programmu īsteno trīs ēkās Salacgrīvā un Salacgrīvas novadā.

Iestāde Salacgrīvā, Pērnavas ielā 29 ir divstāvu, sarkanu ķieģeļu ēka, kas nav siltināta vai renovēta. Iestādē ir 6 grupu telpas, katrai ir guļamtelpa, ģērbtuve un sanitārais mezgls, balkons. Sporta nodarbības notiek sporta zālē – pielāgotā grupas telpā. Ir logopēdu kabinets, medmāsas kabinets (nav sertificēts), interešu izglītības telpa (pielāgota grupas telpa). Iestādes svētki un pasākumi notiek aktu zālē.

Iestādes Korģenes filiāle, kas atrodas Zītaru ielā 3, Korģenē, Salacgrīvas pagastā, Salacgrīvas novadā, ir divstāvu, sarkanu ķieģeļu ēka, kas nav siltināta vai renovēta. Izglītības pakalpojuma sniegšanai Iestāde izmanto ēkas viena korpusa pirmo stāvu – grupas telpu ar guļamtelpu, ģērbtuvi un sanitāro mezglu.

Iestādes Svētciema filiāle Dārza ielā 26, Svētciemā, Salacgrīvas pagastā, Salacgrīvas novadā ir divstāvu, sarkanu ķieģeļu ēka, kas nav siltināta vai renovēta.

Visu trīs Iestādes ēku telpas atbilst Programmas īstenošanai, ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Sanitāri higiēniskie apstākļi atbilst MK noteiktajai kārtībai. Par apgaismojuma bojājumiem vai temperatūras izmaiņām grupu pedagogi vai skolotāju palīgi nekavējoties informē vadītājas vietnieci saimnieciskajos jautājumos, lai risinātu radušos situāciju. Telpu uzkopšanu skolotāju palīdzes un iestādes apkopēja veic pēc Veselības inspekcijas apstiprināta grafika un atbilstoši 17.09.2013. MK Nr.890.

Iestādes atbilstību drošības prasībām reizi gadā izvērtē Veselības inspekcija un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests (tabula). Pārbaudes akti pieejami iestādes lietvedībā (skat. 13.tabulu).

Par katru kontrolējošo institūciju saņemto pārbaudes aktu informē Iestādes dibinātāju, un norādītie pārkāpumi tiek novērsti.

Visām trijām Iestādes ēkām ir rotaļu un sporta zona, kā arī saimniecības zona. Minētās zonas atbilst 17.09.2013. MK Nr.890. Teritorijas daļa, kuru lieto izglītojamie, ir iežogota un sakopta. Žogs nav bojāts. Teritorijā, neatrodas ūdenstilpnes, apzaļumošanā nav izmantoti augi, kas ir bīstami cilvēku veselībai. Spēļu laukums ir drošs ar atbilstošu segumu. Bruģēti celiņi iekšpagalmā. Konstrukcijas rotaļu un sporta teritorijā ir izglītojamo vecumam atbilstošas, stabilas nav bojātas un atbilst 17.09.2013.MK Nr.890. Ir ierīkotas smilšu kastes, tām ir pārklāji. Saimniecības zonā ierīkots blīva seguma laukums sadzīves atkritumu konteineru novietošanai. Atkritumus uzglabā slēgtos konteineros, kas atbilst 17.09.2013.MK Nr.890.

Iestādē Salacgrīvā ir droša, bruģēta, apgaismota autostāvvieta, kas atrodas ārpus Iestādes teritorijas. Uz auto ceļa ir ātrumu ierobežojuma zīme (20 km/h). Iestādes teritorija ir apgaismota. Drošības pastiprināšanai ēkas centrālajām durvīm uzstādīts durvju kods, pārējās durvis tiek slēgtas no plkst. 9 00 – 15 00. Visas telpas aprīkotas ar ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu. Bēniņus, pagrabu un tehnisko telpu noslēdz, lai nepieļautu nepiederošu personu iekļūšanu. Ēka aprīkota ar zibens aizsardzības sistēmu, saskaņā ar MK Nr.82. Veikti elektroinstalācijas pretestības mērījumi. Protokols Nr.1-7(13.03.2017) lietvedībā.

Iestādes Korģenes filiālē pie nožogotās teritorijas ir izglītojamajiem droša autostāvvieta. Veikti elektroinstalācijas pretestības mērījumi. Protokols Nr.1-1(16.01.2017)

Iestādes filiālē Svētciemā ir droša autostāvvieta. Ar žogu norobežota Iestādes teritorija. Atjaunota ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma. Veikti elektroinstalācijas pretestības mērījumi. Protokols Nr.1-1(30.01.2017) lietvedībā.

Visām trijām ēkām celiņi un apkārtnes teritorija apgaismota. Durvis evakuācijas ceļos ir viegli atveramas no telpas iekšpuses un apzīmētas ar attiecīgām drošības zīmēm saskaņā ar MK Nr.82.

Visās trijās ēkās atrodas citas institūcijas, to darbība neapdraud bērnu drošību, tām ir atsevišķa ieeja.

Par Iestādes teritorijas sakopšanu un uzturēšanu Salacgrīvā atbild SIA “Mundabit”. Filiālē Svētciemā Salacgrīvas novada domei noslēgts līgums ar “IK JSB” par teritorijas apsaimniekošanu. Filiālē Korģenē Salacgrīvas novada dome algo darbinieku, kas ir atbildīgs par teritorijas un ēkas apsaimniekošanu.

Infrastruktūras uzlabošanai izstrādāts būvprojekts ēkas Salacgrīvā iekšējo inženiertīklu rekonstrukcijai.

Katru gadu Iestādes budžetā plāno līdzekļus materiāltehniskās bāzes papildināšanai un atjaunošanai. Sakoptas un estētiskas vides nodrošināšanai katru gadu pēc nepieciešamības plāno un realizē telpu kosmētiskos un cita veida remontdarbus visās ēkās:

1. Iestādē Salacgrīvā:
* Kosmētiskais remonts grupā “Mārītes”;
* Sanitārā mezgla pielāgošana un kosmētiskais remonts grupā “Mārītes”;
* Kosmētiskais remonts Iestādes aktu zālē;
* Kosmētiskais remonts grupas “Zaķēni” virtuvītē;
* Daļējs kosmētiskais remonts grupā “Bitītes”;
* Āra soliņu un ģērbtuvju soliņu krāsojuma atjaunošana;
* Rotaļu laukuma inventāra detaļu maiņa un krāsojuma atjaunošana;
* Saules kolektoru kabeļu izolācijas materiālu atjaunošana;
* Bojāto cauruļu nomaiņa grupu ģērbtuvēs un pagrabtelpā;
* Krāsu atjaunošana garderobes skapīšiem grupās “Zaķēni”, “Bitītes”, “Saulītes”, “Mārītes”;
* Balkonu sētiņas uzstādīšana grupām “Mārītes” un “Vāverēni”;
* Balkona dēļu maiņa grupai “Mārītes”;
* Ugunsdrošības ūdens krānu maiņa;
* Jumtiņu remonts virs ieejām Iestādē
* Žoga un vārtu maiņa ap Iestādes teritoriju;
* Kāpņu seguma maiņa;
* Darbinieku atpūtas telpu ierīkošana;
* Evakuācijas izeju izgaismoto zīmju izvietošana.
1. Filiāle Svētciemā:
* Ārsienas armēšana, krāsojuma atjaunošana;
* Ēdināšanas bloka nosūces ventilācijas nomaiņa;
* Šūpoļu uzstādīšana;
* Āra inventāra krāsojuma atjaunošana.
1. Filiāle Korģenē:
* Sanitārā mezgla remonts grupā “Pelēni”
* Grupas “Pelēni” telpas kosmētiskais remonts;
* Grīdas seguma maiņa ģērbtuvē.

Iestāde motivē izglītojamos rūpēties par apkārtējo vidi, organizējot talkas rudenī un pavasarī, grābjot lapas, vācot čiekurus. Izglītojamie iesaistās otrreizējo izejvielu vākšanā. Grupās izglītojamo darbus izmanto estētiskās un mācību vides noformēšanai, radošajās darbnīcās tapušos rotājumus izmanto eglīšu rotāšanai, telpu dekorēšanai.

Iestādes fiziskā vide atbilst normatīvo aktu prasībām, ir pieejama izglītojamajiem, estētiski noformēta un sakopta.

Turpmākajā darbībā Iestādē Salacgrīvā plānota rotaļu laukuma labiekārtošana, Iestādes koridoru un arku krāsojuma atjaunošana, saimniecības ieejas durvju nomaiņa, grupas “Bitītes” guļamistabas grīdas seguma maiņa, kāpņu seguma un margu maiņa, iekšpagalma seguma uzklāšana un kāpņu atjaunošana, ģērbtuvju skapīšu un soliņu pakāpeniska nomaiņa, ģērbtuvju augšējo logu atvēršanas mehānismu uzstādīšana, administrācijas telpu kosmētiskais remonts.

Filiālē Svētciemā – kāpņu seguma un margu maiņa, pirmā stāva sanitārā mezgla remonts, rotaļu laukuma atribūtu atjaunošana.

Filiālē Korģenē – ieejas kāpņu seguma atjaunošana, koridora flīzēšana, grupas telpas, guļamtelpas, garderobes grīdas seguma maiņa, rotaļu laukuma atribūtu atjaunošana un papildināšana.

 ***Vērtējums - labi***

* 1. **Iestādes resursi:**
		1. **Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Iestādes nodrošinājums ar telpām atbilst MK noteikumos noteiktajām prasībām Programmas īstenošanai, izglītojamo skaitam un specifikai. Iestādes kopējie rādītāji:

* Iestādes Salacgrīvā apbūves platība 4413,1 kvadrātmetri;
* Iestādes Salacgrīvā telpu platība 3036,1 kvadrātmetri;
* Iestādes filiāles Svētciemā telpu platība 439,4 kvadrātmetri;
* Iestādes filiāles Svētciemā apbūves platība 360 kvadrātmetri;
* Iestādes filiāles Korģenē telpu platība 121 kvadrātmetri;
* Iestādes filiāles Korģenē apbūves platība 240 kvadrātmetri.

Katra grupa Salacgrīvas ēkā sastāv no 7 telpām: rotaļistabas, guļamistabas, skolotāja palīga telpas, garderobes, tualetes un mazgātuves, koridora un balkona. Filiālē Svētciemā un filiālē Korģenē grupa sastāv no rotaļistabas, guļamistabas, tualetes un mazgātuves, skolotāju palīga telpas un garderobes. Salacgrīvas ēkā un filiālē Svētciemā nodrošināta atsevišķa telpa mūzikas un sporta nodarbībām.

Iestāde pieejamo resursu ietvaros nodrošina izglītības procesu ar nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem:

* Iestādē Salacgrīvā administrācijas telpās atrodas 4 stacionārie datori, pedagogu rīcībā ir 3 portatīvie datori, planšete, 2 mūzikas centri, fotokamera Canon, 7 printeri, pianīns SAMICK, projektors, sintezators Korg, televizors, videomagnetafons AIWA, magnetolas, bērnu mēbeļu sekcijas, daudzfunkcionālie plaukti, vingrošanas siena, bumbiņbaseins. Iegādāti gaismas galdi – 12 gab. A3 izmēra, 3gab. 1,8m\*1m.
* Iestādes filiālē Svētciemā 1 stacionārais dators, 2 printeri, kopētājs, bērnu sekcijas, daudzfunkcionālie plaukti, bumbiņbaseins, vingrošanas siena, mūzikas centrs, magnetola.
* Iestādes filiālē Korģenē printeris, bērnu sekcijas, daudzfunkcionālie plaukti, vingrošanas siena, mūzikas centrs, magnetola.

Iestādē izglītojamie nodrošināti ar augumam atbilstošiem galdiņiem, krēsliņiem, gultām. Katru gadu mācību līdzekļu materiālo bāzi, atbilstoši budžetā plānotajam un ņemot vērā skolotāju rakstiski izteiktos ieteikumus, papildina ar jaunām izglītojošām rotaļlietām, didaktiskajām spēlēm, pētniecības materiālu, enciklopēdijām, izziņu literatūru, mācību līdzekļiem no izdevniecības “Lielvārds”, “Zvaigzne ABC”, “Raka”.

Iestāde nodrošina skolotājus ar aktuālo metodisko literatūru un pirmsskolai domātajiem preses izdevumiem “Pirmsskolas izglītība”, “Pirmsskolā”, “Izmaiņas normatīvajos aktos”, “Vecākiem”, “Domāt. Darīt. Zināt”. Informācijas stendā izvieto iegādātās un pieejamās literatūras sarakstu, kā arī preses izdevumu kopijas. Katra izdevuma viens eksemplārs pieejams metodiskajā kabinetā.

Metodiskajā kabinetā un grupās pieejama bērnu literatūra, dažādas enciklopēdijas, tematisku attēlu komplekti rotaļnodarbībām, attēli par drošību, bērnu tiesību aizsardzību, par Latviju, materiāli patriotiskajai audzināšanai, izglītojoši plakāti grupas telpā valodas, matemātikas un dabas mācību centros. Papildināts inventārs fiziskās aktivitātes veicināšanai. Sporta zāle aprīkota ar daudzveidīgiem sporta rīkiem, kurus izmanto nodarbībās fizisko vingrinājumu veikšanai, pamatkustību apguvei, fiziskās aktivitātes veicināšanai.

Iestādē iegādāti digitālie mācību līdzekļi – diski grāmatai “Sāksim mācīties”, disks izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām. Regulāri tiek plānota mācību tehnisko līdzekļu apkope, nepieciešamības gadījumā remonts, sadarbojoties ar IT jomas speciālistiem. Nodrošināts WI – FI pārklājums visā Iestādes ēkā Salacgrīvā. Veikta cieto disku nomaiņa Iestādes datoros. Iestāde, pieejamo finansiālo resursu ietvaros, rūpējas par līdzvērtīgu materiāli tehnisko līdzekļu, mācību līdzekļu un uzskates materiālu nodrošinājumu visās trīs ēkās. Pedagoģiskā procesa nodrošināšanai skolotājiem pieejami 3 portatīvie datori, kā arī projektors, daudzveidīgas uzskates nodrošināšanai. Ir iegādāts mikrofons ar skaņas pastiprinātāju apskaņošanas vajadzībām svētku pasākumos.

Turpmākajā attīstībā turpināt papildināt materiāli tehnisko bāzi ar jaunu datortehniku, pakāpeniski nodrošinot datoru katrā grupā; plānots iegādāt ekrānus mācību procesa digitalizācijai.

***Vērtējums - labi***

* + 1. **personālresursi**

2018./ 2019. māc. g. Iestādē nodrošināts nepieciešamais personāls Programmas īstenošanai. Iestādē strādā 23 pedagogi (skatīt 4. tabulu).

Pedagogu izglītība atbilst 28.10.2014. LR MK not. Nr. 662 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.

Pedagogu profesionālā pilnveide notiek atbilstoši 28.10.2014. LR MK not. Nr. 662 un 26.07.2016. LR MK not. Nr. 480.

Profesionālās kompetences pilnveidi Iestādē plāno saistībā ar galvenajiem mācību un audzināšanas darba virzieniem un ar aktualitātēm pirmsskolas izglītībā (skat. 14.tabulu). Iestādē ir izstrādāts plāns pedagogu profesionālajai pilnveidei pa gadiem, katram pedagogam trīs gadu laikā plānojot 36 stundas, tajā skaitā 6 stundas izglītojoties par bērnu tiesību aizsardzību. Metodiskās apvienības ietvaros skolotāju profesionālajai pilnveidei sagatavotas prezentācijas par audzināšanas vadlīnijām un pašvērtējuma veidošanu, kā arī notikusi labo prakses piemēru prezentācija.

Plānojot profesionālās kompetences pilnveidi, tiek uzklausīti darbinieku viedokļi par interesējošu kursu tematiku.

Iestāde praktizē kursu organizēšanu uz vietas Iestādē, nodrošinot visu pedagogu piedalīšanos un līdzvērtīgu informētību par kursu tēmu. Darba devēja organizētajās aktivitātēs, pedagogu Ziemassvētku konferencē dalība ir brīvprātīga.

Personāla atlases process notiek Darba likuma noteiktajā kārtībā. Iestādē izstrādāts dokuments “Kārtība, kādā tiek pieņemti darbinieki PII “Vilnītis””, kas pieejams lietvedībā. Personāla atlasi veic, izvērtējot pretendentu iesniegtos CV, iegūstot informāciju no iepriekšējā darba devēja, nosakot pārbaudes laiku darba līgumos jaunajiem darbiniekiem, kam nav darba pieredzes pirmskolā.

Iestāde lepojas ar izciliem, pieredzējušiem skolotājiem, kas popularizē savu pedagoģisko pieredzi un ir kā piemērs jaunajiem kolēģiem.

Turpmākajā darbībā 2019./20.māc. gadā plānot kursus kompetenču pieejas mācību satura plānošanā.

 ***Vērtējums – ļoti labi***

* 1. **Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:**

**4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Iestādē izstrādāts attīstības plāns 2015. – 2020. gadam saskaņā ar Salacgrīvas novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2015. – 2038. gadam. Attīstības plānā norādīta Iestādes misija, vīzija un mērķis. Tika veikta darbinieku aptauja, kurā izteiktie viedokļi ņemti vērā attīstības plāna sagatavošanā.

Iestādes vīzija – mūsdienīga, konkurētspējīga izglītības iestāde, kuras darbība orientēta pēc sabiedrības pieprasījuma izglītības nodrošināšanai iespējami tuvāk izglītojamā dzīves vietai.

Misija – izglītības vides veidošana; konkurētspējīgas personības radīšana; izglītības procesa īstenošana vispārējās izglītības mērķu sasniegšanai.

Vērtības:

* Izglītojamo individuālo spēju pilnveide, atbalsts izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem;
* Droša, labvēlīga fiziska vide izglītojamajiem;
* Informācijas tehnoloģiju izmantošana izglītības procesa pilnveidošanā;
* Pedagogu profesionālās kompetences regulāra pilnveide;
* Sadarbības iespējas ar citām izglītības iestādēm izglītības pēctecības nodrošināšanā;
* Ģimenes lomas aktualizēšana konkurētspējīgas personības attīstībā, izglītojamā labsajūtas nodrošināšanā.

Mērķis ir kvalitatīvs izglītības process labvēlīgā un drošā vidē pirmsskolas izglītības vadlīniju īstenošanai, izglītojamo sagatavošanai pamatizglītības apguvei.

Iestādē katru gadu izstrādā gada darba plānu, ņemot vērā attīstības plānā izvirzītos uzdevumus un balstoties uz iepriekšējā gada darba analīzi. Darbinieki iesaistās nepieciešamo resursu plānošanā, rakstiski iesniedzot priekšlikumus vadībai par materiālās bāzes uzlabošanu, kosmētisko remontu nepieciešamību, vides uzlabošanu.

 Pedagoģiskajai darbībai izvirza galvenos mācību un audzināšanas darba virzienus, saskaņā ar VISC noteiktajām mācību gada aktualitātēm un Iestādes prioritātēm, atbilstoši izstrādājot metodiskās apvienības darba plānu, pasākumu plānu un audzināšanas darba plānu. Galvenos mācību un audzināšanas darba virzienus, gada plānus apspriež un apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē, kur tiek uzklausīti darbinieku ieteikumi darba uzlabošanai un iekļauti plānu saturā.

Atbilstoši gada plānam un galvenajiem mācību un audzināšanas darba virzieniem, Iestādē veic pašvērtēšanu. Pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta. Pašvērtēšanā iesaistās vadība un visi pedagoģiskie darbinieki, katram analizējot savas kompetences jomu. Skolotājiem un skolotāju palīgiem organizēta anketēšana viedokļu noskaidrošanai par Iestādes darbību kopumā. Vadība analizē savu darbu atbilstoši Izglītības kvalitātes valsts dienesta izstrādātajiem metodiskajiem ieteikumiem pašvērtēšanai. Vadītājas vietniece saimnieciskajā jomā apkopo informāciju par Iestādes saimniecisko darbību un analizē to atbilstoši ikgadējam darba plānam. Katrs pedagogs veic pašvērtējumu pēc vienotiem pedagoģiskās padomes sēdē apstiprinātiem kritērijiem, kuros iekļauti sasniegumi mācību un audzināšanas darbā, atbalsts izglītojamajiem, sadarbība ar ģimenēm, ieguldījums Iestādes attīstībā, līdzdalība pedagoģiskās padomes un metodiskās apvienības darbā, darba vides pilnveidošana, pedagoģiskās pieredzes popularizēšana, profesionālās ētikas normu ievērošana, profesionālo pilnveidi jauninājumu ieviešanu darbā. Vadītājas vietniece izglītības jomā analizē mācību un audzināšanas darba kvalitāti, pamatojoties uz rotaļnodarbību vērojumiem, analizē metodisko darbu, kā arī apkopo objektīvo informāciju no pedagogu pašvērtējumiem un iekļauj to Iestādes pašvērtējumā. Vērtēšanas procesā ievēro normatīvo aktu prasības.

Iestādes vadītāja sagatavo Iestādes pašvērtējumu kopumā. Darbinieku sapulcē iepazīstina ar pašvērtējuma saturu. Katrs darbinieks var izteikt savus priekšlikumus Iestādes turpmākās darbības uzlabošanai. Ar pašvērtējumu iepazīstina Iestādes padomi un dibinātāju. Reizi gadā pašvērtējumu publicē Salacgrīvas novada domes mājas lapā.

Par Iestādes darbību vadītāja regulāri sniedz informāciju ieinteresētajām pusēm. Izglītības darba organizāciju novadā reizi mēnesī apspriež direktoru padome. Reizi mēnesī vadītāja piedalās arī Salacgrīvas novada domes organizētajā struktūrvienību vadītāju sanāksmē, kur atskaitās par Iestādes darbību mēneša laikā, informē par nepieciešamo korekciju veikšanu plānošanā, saņem ieteikumus no dibinātāja turpmākajai darbībai.

Par būtiskiem Iestādes attīstības jautājumiem, par korekciju plānošanā darbība tiek saskaņota ar Salacgrīvas novada domi, un par to lemj domes deputāti. Vadītāja sagatavo priekšlikumus un atbilstoši priekšlikumu saturam iesniedz tos izglītības un kultūras komitejai vai finanšu komitejai izvērtēšanai. Komitejas izvērtē vadītājas rakstiski iesniegtos priekšlikumus, dod atzinumu un iesniedz deputātiem lēmuma pieņemšanai.

Turpmākajā attīstībā turpināt iesaistīt pašvērtēšanā izglītojamo vecākus, veicot vecāku anketēšanu. Turpināt iesaistīt pašvērtēšanā pedagogus un skolotāju palīgus, veicot anketēšanu. Sekmēt pedagogu iesaistīšanos profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanā.

***Vērtējums – labi***

**4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

 Iestādes darbību nosaka Iestādes Nolikums un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti. Vadības darbs tiek skaidri strukturēts. Katras jomas pārstāvis plāno savu darbību, veic nepieciešamo darba kontroli, analizē savu darbu un sasniegtos rezultātus atbilstoši amata aprakstam.

Vadītājai ir divi vietnieki. Mācību un audzināšanas darbu organizē vadītājas vietniece izglītības jomā, sadarbojas ar pedagoģisko personālu. Saimniecisko darbu organizē vadītājas vietniece saimnieciskajā jomā un sadarbojas ar tehnisko personālu.

Lietvedības darbu veic lietvede, kārtojot izglītojamo personu lietas un Iestādes arhīvu, nodrošinot dokumentu apriti ar Salacgrīvas novada domi.

Veiksmīgai Iestādes darba organizācijai izstrādāta darba kārtība, kuru visi darbinieki zina un ievēro. Katram darbiniekam izveidots amata apraksts, kur noteikti darba pienākumi, tiesības, atbildība, nepieciešamā izglītība, kompetences un prasmes darba pienākumu veikšanai. Pēc nepieciešamības amata apraksti tiek aktualizēti, saskaņojot ar darbinieku.

Iestādē darbojas pedagoģiskā padome, kura analizē pedagoģisko darbību un koleģiāli pieņem lēmumus pedagoģiskās darbības uzlabošanai. Četras reizes gadā notiek pedagoģiskās padomes sēdes.

Vadība organizē informatīvas sanāksmes pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, kur apspriež veicamos darbus, informē par aktualitātēm. Aktuālo informāciju sniedz elektroniski uz darbinieku e- pastiem.

 2015. gada 28. janvārī apstiprinātais Iestādes Nolikums aktualizēts 2015. gada 21. oktobrī un 2017. gada 19. jūlijā, un par satura izmaiņām informēti darbinieki.

Iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei izstrādāts ētikas kodekss.

Sabiedrības, Salacgrīvas novada domes un vecāku sadarbības nodrošināšanai Iestādē izveidota Iestādes padome, kura darbojas saskaņā ar Iestādes Nolikumu, un Iestādes padomes izdotu reglamentu. Iestādes padomes sastāvā iekļautas visas ieinteresētās puses, tajā skaitā Salacgrīvas novada domes pārstāvis. Iestādes padomi vada vēlēts vecāku pārstāvis. Vismaz divas reizes gadā tiek organizētas Iestādes padomes sēdes, kur vadība regulāri sniedz informāciju par Iestādes darbību, uzklausa vecāku ieteikumus Iestādes darbības uzlabošanai. Iestādes padomes sēdes tiek protokolētas.

Iestādes vadība regulāri apmeklē pirmsskolas izglītības asociācijas organizētās konferences un ievieš darbā jauninājumus.

Iestādē notiek skolotāju darba vērtēšana un pašvērtēšana pēc noteiktiem kritērijiem. Tiek organizētas atklātās rotaļnodarbības, kurām skolotāji sagatavo plānu, izmantojot Iestādē izstrādāto veidlapu. Pēc vērojuma ar katru skolotāju organizē sarunu, pārrunājot stiprās un vājās puses un sniedzot ieteikumus un atbalstu turpmākās darbības uzlabošanai. Vērtēšanas procesā ievēro normatīvo aktu prasības.

Reizi gadā vērtē skolotāju darbību kopumā pēc izstrādātiem kritērijiem. Vadītāja aicina uz sarunu katru skolotāju, pamato vērtējumu, uzklausa skolotāja viedokli, sniedz ieteikumus turpmākajai darbībai. Sarunas protokolē.

Iestādē pedagoģiskajiem darbiniekiem ir iespējams iegūt profesionālās darbības kvalitātes pakāpi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. -

Vadība nodrošina mutisku, informatīvajos stendos izvietotu rakstisku vai elektronisku informācijas apmaiņu starp darbiniekiem un vadību par pieņemtajiem lēmumiem. Pedagoģiskās padomes sēdēm ir sagatavots lēmumu projekts, kuru kopīgi apspriež. Pieņemto lēmumu saturu un izpildes termiņus izvieto informatīvajā stendā. Sagatavoto dokumentu projektus izsniedz iepriekš pirms sēdes, lai darbinieki pirms lēmuma pieņemšanas varētu iepazīties ar dokumentu saturu un iesniegt savus priekšlikumus, ja tādi radušies. Pedagoģiskās padomes sēdēs sniedz informāciju par iepriekšējā sēdē pieņemto lēmumu izpildi. Metodiskās apvienības semināros demonstrētās vadības sagatavotās prezentācijas nosūtītas pedagogu e-pastos, nodrošinot vienlīdzīgu informācijas pieejamību Salacgrīvā un filiālēs (skatīt pielikumu Nr. 2).

Vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā. Vadība, saskarsmē ar darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem, ievēro vispārcilvēciskas vērtības, demokrātijas principus, sekmē darbinieku informētību, skaidrojot aktualitātes likumdošanā, izmaiņas Iestādes iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi veicinot izpratni par aktuālajām izmaiņām Iestādes darbībā.

Iestādes vadība motivē pedagoģisko personālu ieviest darbā jaunas tendences, ik gadu nodrošinot apmaksātu pedagoģiskās kompetences pilnveidošanu tālākizglītības kursos, nodrošinot aktuālu metodiskās literatūras pieejamību, atbalstot pedagogu iniciatīvas attīstošas vides pilnveidošanā. Radošuma sekmēšanai organizēta pedagogu radošo darbu izstāde – prezentācija, kur pedagogi var dalīties pedagoģiskajā pieredzē, gūt jaunas idejas savas darbības uzlabošanai. Valsts svētkos darbinieki apbalvoti ar naudas balvu par labiem sasniegumiem darbā. Par ilggadēju darbu saskaņā ar Koplīgumu darbiniekiem piešķirtas apmaksātas 1 līdz 3 dienas papildus pie ikgadējā atvaļinājuma. Darbinieki, kuri ieguvuši profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, saņem piemaksu pie darba algas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

Vadība izglītojamo mācību sasniegumus analizē reizi gadā pēc pedagogu pašvērtējumos iesniegtajiem materiāliem un izvirza uzdevumus turpmākajai darbībā. Notiek konstruktīva uzvedības problēmu analīze un risināšana, piedaloties atbalsta komandai.

Darba efektivitātes uzlabošanai, nostiprināt darbinieku izpratni par vadības amatu pienākumiem un atbildības jomām, ievērojot amatu specifiku. Rosināt saimnieciskos jautājumus neatliekami risināt pie vadītājas vietnieces saimnieciskajā jomā, jautājumus par pedagoģisko procesu pie vadītājas vietnieces izglītības jomā, jautājumus par Iestādes darba organizāciju, darba kārtību, iekšējās kārtības noteikumiem, par darba laiku un atalgojumu, par konstatēto vardarbību pret izglītojamo, par konfliktu risināšanu ar vecākiem, par drošības jautājumiem pie vadītājas.

 ***Vērtējums – labi***

**4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

 Iestādei ir ļoti laba sadarbība ar dibinātāju – Salacgrīvas novada domi, kas ir atbalsts Iestādes veiksmīgas darbības nodrošināšanā un attīstības veicināšanā. Iestādes vadītāja regulāri piedalās Salacgrīvas novada domes sēdēs, gūstot aktuālo informāciju par norisēm novadā. Salacgrīvas novada domes pārstāvis piedalās Iestādes padomes darbā. Reizi mēnesī tiek apmeklēta Salacgrīvas iestāžu un struktūrvienību vadītāju sanāksme, kur pašvaldību informē par Iestādē notiekošo, saņem ieteikumus, risina problēmas. Reizi nedēļā struktūrvienību vadītāju darba plānošanas sanāksmē apspriež tuvākos veicamos darbus. Visciešākā sadarbība notiek ar:

* finanšu komiteju, kur, iesniedzot iesniegumu, risina ar finansēm saistītus jautājumus;
* izglītības, kultūras un sporta komiteju, kur, iesniedzot iesniegumu, risina ar izglītību saistītus jautājumus;
* sociālo dienestu, kur Iestāde vēršas izglītojamo sociālo problēmu gadījumos, izglītojamo ilgstošu neattaisnotu kavējumu gadījumos. Iestāde pēc pieprasījuma sociālajam dienestam sniedz ziņas par izglītojamajiem, viņu sociālās situācijas uzlabošanai. Vadītāja regulāri piedalās starpinstitucionālās komandas darbā, strukturētas rīcības plānošanā, darba pienākumu sadalē konkrētu gadījumu risināšanā;
* Salacgrīvas novada bāriņtiesu, kuru Iestāde informē izglītojamo tiesību pārkāpumu gadījumiem, kā arī pēc pieprasījuma organizē sarunu ar izglītojamo;
* Direktoru padomi un Izglītības speciālisti, aktuālu izglītības jautājumu risināšanā.

Salacgrīvas novada dome finansiāli atbalsta skolotāju profesionālās kompetences pilnveidi, nodrošina transportu Iestādes filiāļu izglītojamo nokļūšanai uz kultūras un izglītojošiem pasākumiem Salacgrīvā un sniedz finansiālu atbalstu izglītojamo ēdināšanā, nodrošinot brīvpusdienas izglītojamajiem, kuri apgūst 5-6 gadīgo programmu, brīvpusdienas izglītojamajiem, kuru ģimenes nonākušas sociālās grūtībās, kā arī daļēji dotējot ēdināšanas maksu visiem izglītojamajiem.

Iestāde sadarbojas ar pašvaldībā esošajām iestādēm un organizācijām:

* Salacgrīvas vidusskolu, Liepupes pamatskolu, Kr. Valdemāra Ainažu pamatskolu metodisku jautājumu risināšanā, izglītības kvalitātes uzlabošanā. Salacgrīvas vidusskolas pārstāvji piedalās 5-6 gadīgo izglītojamo vecāku sapulcēs, apspriežot izglītojamo gatavību skolai, sniedzot savu viedokli un nodrošinot veiksmīgu pāreju no pirmsskolas uz skolu;
* Salacgrīvas Mūzikas un Mākslas skolu, organizējot izglītojošus pasākumus, izglītojamo iepazīstināšanu ar mūzikas instrumentiem, ar mūziķa profesiju, kā arī nodrošinot izglītojamo piedalīšanos sagatavošanas klasēs;
* Salacgrīvas, Korģenes, Svētciema bibliotēkām, dabas izglītības centru “Ziemeļvidzeme”, kur izglītojamie apmeklē izglītojošus pasākumus.
* Salacgrīvas muzeju un Ainažu ugunsdzēsības muzeju izglītojošu pasākumu organizēšanā;
* Sadarbība notiek ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, izglītojamo iepazīstināšanai ar ugunsdrošību un ugunsdzēsēju profesiju;
* A/S “Brīvais Vilnis”, pastu, tuvējām zemnieku saimniecībām, organizējot izglītojošas ekskursijas izglītojamo iepazīstināšanai ar dažādām profesijām.

Iestāde sadarbojas ar VISC, pirmsskolas izglītības asociāciju, logopēdu asociāciju, Skola2030, regulāri apmeklējot konferences, seminārus. Produktīva sadarbība izveidojusies ar nodibinājumu “Centrs “Dardedze”” un Latvijas SOS bērnu ciematu.

Iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā, ieguldot nopietnu darbu izglītojamo labsajūtas nodrošināšanā, iegūstot sertifikātu “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”, aktualizējot informāciju par Iestādi Salacgrīvas novada mājas lapā, presē. Iestādei izveidota sava emblēma un karogs. Iestāde ar panākumiem piedalās SIA ZAAO organizētajās aktivitātēs, Putras programmā.

Iestāde priecājas par izcilo sadarbību ar nodibinājumu “Centrs “Dardedze”, kur ilggadējas sadarbības rezultātā esam sasnieguši ievērojamus rezultātus izglītojamo tiesību aizsardzības jautājumu risināšanā, darbinieku izglītošanā bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, vardarbības atpazīšanā un esam iesaistījušies vardarbības novēršanas pasākumos.

Turpināt sadarbību ar nodibinājumu “Centrs “Dardedze”, nodrošinot aktīvu iesaistīšanos kompleksas preventīvas programmas “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs” realizēšanā.

***Vērtējums – ļoti labi***

1. **Citi sasniegumi**

Iestāde aktīvi iesaistās Salacgrīvas novada un republikas līmeņa konkursos pirmsskolām. Pedagogu radošums, atbalsts, prasme ieinteresēt izglītojamos un sadarboties ar izglītojamo vecākiem sekmē panākumu gūšanu republikas līmenī.

Iestāde ir atpazīstama republikā ar dalību vides konkursos, kur gūtas augstas godalgotas vietas, kā arī ar savu ieguldījumu BTA jomā - dalību programmā “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”.

Iestāde patstāvīgi seko līdzi novitātēm pirmsskolas izglītībā, regulāri ieviešot tās ikdienas darbā.

1. **Iestādes pašvērtējuma kopsavilkums**

16. tabula

**Pašnovērtējums atbilstoši kritērijiem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Joma | Kritērijs | Iestādes pašvērtējums |
| 1.Mācību saturs | 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas | labi  |
| **2.Mācīšana un mācīšanās** | **2.1. Mācīšanās kvalitāte** | labi |
| 2.2. Mācīšanas kvalitāte | labi |
| 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | labi |
| 3.Izglītojamo sasniegumi | 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā | labi |
| 4.Atbalsts izglītojamajiem | 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts  | izcili |
| 4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) | labi |
| 4.3. Atbalsts personības veidošanā | labi |
| 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai | labi |
| 4.5. Atbalsts karjeras izglītībā | labi |
| 4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām | labi |
| 4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni | ļoti labi |
| 5.Iestādes vide | 5.1. Mikroklimats | labi |
| 5.2. Fiziskā vide | labi |
| 6.Iestādes resursi | 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi | labi |
|  6.2. Personālresursi | labi |
| 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | labi |
| 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība | labi |
|  7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām | ļoti labi |

1. **Iestādes turpmākā attīstība**

**Mācību saturs**

* Programmu īstenošanā aktualizēt izglītojamo mācīšanos reālās dzīves situācijās autentiskā vidē;
* mācību saturā turpināt iekļaut jautājumus par bērnu pašaizsardzību, par bērnu tiesībām un to aizsardzību;
* uzsākt mācību satura tematisko plānošanu pa mēnešiem un sasniedzamā rezultāta plānošanu mācību jomās.

**Mācīšana un mācīšanās**

* Ikdienā uzlabot darbu mācību centros, nosakot sasniedzamo rezultātu;
* Aktualizēt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību;
* Uzlabot informācijas tehnoloģiju pieejamību mācību procesā;
* Ieviest pašvadītu mācīšanos;
* plānot sasniedzamo rezultātu caurviju prasmju kā pirmsskolas izglītības pamata attīstībā
* aktualizēt atgriezeniskās saites gūšanu par mācību un audzināšanas procesa kvalitāti;
* izstrādāt vērtēšanas kārtību.

**Izglītojamo sasniegumi**

* apzināt sasniedzamo rezultātu katrā mācību jomā,
* uzlabot izglītojamo sasniegumu analīzi,
* plānot darbu, balstoties uz izpētes analīzē gūtajiem rezultātiem.

**Atbalsts izglītojamajiem**

* veikt preventīvu darbību – izglītojamo emocionālā stāvokļa izpēti, anketēšanu, balstoties uz iegūtajiem rezultātiem sniegt atbalstu, izglītojamajiem un ģimenēm;
* veikt nepieciešamos pasākumus problēmsituāciju novēršanai;
* izstrādāt atbalsta pasākumu gada plānu, iekļaujot atbalsta komandas regulāru darbību;
* turpināt ieviest Iestādē BTA protokolu;
* turpināt vecāku un darbinieku izglītošanu BTA jomā, veicot preventīvo darbību izglītojamo emocionālās labsajūtas nodrošināšanā;
* Iestādē Salacgrīvā rotaļu laukuma labiekārtošana, Iestādes koridoru un arku krāsojuma atjaunošana, saimniecības ieejas durvju nomaiņa, grupas “Bitītes” guļamistabas grīdas seguma maiņa, kāpņu seguma un margu maiņa, iekšpagalma seguma uzklāšana un kāpņu atjaunošana, ģērbtuvju skapīšu un soliņu pakāpeniska nomaiņa, ģērbtuvju augšējo logu atvēršanas mehānismu uzstādīšana, administrācijas telpu kosmētiskais remonts.

Filiālē Svētciemā – kāpņu seguma un margu maiņa, pirmā stāva sanitārā mezgla remonts, rotaļu laukuma atribūtu atjaunošana.

Filiālē Korģenē – ieejas kāpņu seguma atjaunošana, koridora flīzēšana, grupas telpas, guļamtelpas, garderobes grīdas seguma maiņa, rotaļu laukuma atribūtu atjaunošana un papildināšana.

* uzlabot pasākumu satura un norises analīzi un gūto secinājumu ieviešanu ikdienas darbā;
* turpināt iekļaut karjeras izglītību ikdienas rotaļnodarbību saturā, ņemot vērā vecumposma īpatnības un rotaļnodarbības tematiku;
* plānojot mācību procesu, turpināt iekļaut tajā informāciju par veikto mācību darba diferenciāciju mācību centros;
* pilnveidot atbalsta personāla (logopēdi, speciālās izglītības skolotāja, sporta skolotāja) sadarbību atbalsta efektivitātes uzlabošanā;
* turpināt Iestādes sadarbību ar vecākiem izglītojamo emocionālas labsajūtas nodrošināšanā;
* organizēt individuālas sarunas ar katru no ģimenēm, balstoties uz labsajūtas mērījumos gūtajiem rezultātiem, informējot par izglītojamā sasniegumiem mācību un audzināšanas procesā;
* sniegt vecākiem informāciju par kompetenču pieejas mācību saturā ieviešanu;
* Sadarboties ar vecākiem BTA protokola ieviešanā.

**Iestādes vide**

* sekmēt aktivitāti, iesaistot darbiniekus kolektīvu pasākumu organizēšanā.
* turpmākajā darbībā 2019./ 2020.māc. gadā plānot kursus kompetenču pieejas mācību satura plānošanā.

**Iestādes resursi**

* plānot papildināt materiāli tehnisko bāzi ar jaunu datortehniku, pakāpeniski nodrošinot datoru un ekrānu katrā grupā.
* 2019./20.māc. gadā plānot kursus kompetenču pieejas mācību satura plānošanā.

**Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

* Turpināt iesaistīt pašvērtēšanā izglītojamo vecākus, veicot vecāku anketēšanu.
* Turpināt iesaistīt pašvērtēšanā pedagogus un skolotāju palīgus, veicot anketēšanu.
* Sekmēt pedagogu iesaistīšanos profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanā.
* Turpināt sadarbību ar nodibinājumu “Centrs “Dardedze”, nodrošinot aktīvu iesaistīšanos kompleksas preventīvas programmas “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs” realizēšanā.

**Tekstā lietotie saīsinājumi**

1. Pirmsskolas izglītības iestāde – Iestāde
2. “Pirmsskolas izglītības programma” – Programma
3. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem– speciālā programma
4. Izglītības un Zinātnes ministrija – IZM
5. Izglītojamo vecāki un citi izglītojamā likumiskie pārstāvji – Vecāki
6. Valsts izglītības un satura centrs – VISC
7. Integrētā mācību programma sešgadīgajiem bērniem - Programma 5-6 gadīgajiem
8. Latvijas Republikas Ministru kabinets – LR MK
9. Pedagoģiski medicīniskā komisija – PMK
10. Bērnu tiesību aizsardzība - BTA

Pirmsskolas izglītības iestādes “Vilnītis”

ar filiālēm Svētciemā un Korģenē vadītāja Dace Vilemsone

 Z.v.

SASKAŅOTS

Salacgrīvas novada domes priekšsēdētājs Dagnis Straubergs

 Z.v.

Pielikums Nr.1

**Tabulas**

1. tabula

**Izglītojamo skaits iestādē un iedzīvotāju skaits Salacgrīvas novadā no 2014.– 2018. g.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas kods | 01.09.2014. | 01.09.2015. | 01.09.2016. | 01.09.2017. |  01.09.2018. |
| 01011111 | 203 | 176 | 161 | 165  | 163 |
| 01015611 | 8 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Kopā | 211 | 179 | 165 | 168 | 163 |
| Iedzīvotāju skaits | 8766 | 8658 | 8516 | 7574 | 8024 |

2. tabula

 **Iestādē licencētās vispārējās izglītības programmas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmasKods | LicencesNumurs | Izglītības programmas īstenošanas vieta | Izglītojamo skaits uz 01.09.2016**.** |
| **1.** | Pirmsskolas izglītības programma   | 01011111  | V-3847  | Pērnavas iela 29, Salacgrīva | 133(t.sk. 615 – 6 gadīgie) |
| Dārza iela 26, Salacgrīvas pag., Salacgrīvas nov. | 17 (t.sk. 75 – 6 gadīgie) |
| Zītaru iela 3, Salacgrīvas pag. Salacgrīvas nov. | 13(t.sk. 35 – 6 gadīgie) |
| **2.** | Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem | 01015611 | V-4929 | Pērnavas iela 29, Salacgrīva | 0 |
| Dārza iela 26, Salacgrīvas pag. Salacgrīvas nov. | 0 |
| Zītaru iela 3, Salacgrīvas pag., Salacgrīvas nov. | 0 |

3. tabula

 **Izglītojamo skaits izglītības programmās pa vecuma grupām uz 01.09.2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1,5 – 2 g. | 3 g. | 4 g. | 5 g. | 6 - 7g.un vecāki | Kopā |
| Salacgrīva | 24 | 24 | 25 | 26 | 34 | 133 |
|  Filiāle Svētciemā | 3 | 4 | 3 | 5 | 2 | 17 |
| Filiāle Korģenē  | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 13 |
| Kopā | 31 | 30 | 31 | 33 | 38 | 163 |

 4. tabula

**Iestādē strādājošie pedagoģiskie darbinieki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Npk. | Pedagoģiskie darbinieki | Skaits uz 01.09.2018. | Kopējā likme |
| 1. | vadītāja | 1 | 1 |
| 2. | Vadītājas vietniece izglītības jomā | 1 | 1 |
| 3. | Pirmsskolas izglītības skolotājs | 16 | 16.001 |
| 4. | Pirmsskolas mūzikas skolotājs | 1 | 0.875 |
| 5. | Sporta skolotājs | 1 | 0.9 |
| 6. | logopēds | 2 | 0.816 |
| 7. | Speciālais pedagogs | 1 | 0.5 |

5. tabula

**Pedagoģisko darbinieku izglītība uz 01.09.2018.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. p. k. | Izglītība | Skaits | % |
| 1. | Augstākā pedagoģiskā | 22 | 95.65 |
| t.sk. maģistra grāds | 2 |  |
| t.sk. bakalaura grāds | 14 |  |
| 2. | Iegūst augstāko pedagoģisko izglītību | 1 | 4.35 |

1. tabula

**Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpes, kas iegūtas pēc 2017. gada 10.augusta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. p. k. | Pakāpes | skaits |
| 1. |  3. kvalitātes pakāpe | 0 |
| 2. | 2. kvalitātes pakāpe | 1 |
| 3. | 1. kvalitātes pakāpe | 0 |
| Kopā | 1 |

7.tabula

**Iestādē strādājošie tehniskie darbinieki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. p. k. | Tehniskie darbinieki | Skaits uz 01.09.2018. |  Kopējā likme |
| 1. | Vadītājas vietniece saimnieciskajā jomā | 1 | 1 |
| 2. |  Pirmsskolas skolotāja palīgs | 10 | 8.125 |
| 3. | Lietvede | 1 | 1 |
|  4. | apkopēja | 2 | 1.25 |
|  5. | Galdnieks - remontstrādnieks | 1 | 1 |
|  6. | medmāsa | 2 | 0.35 |

8. tabula

**Iestādes ieņēmumi/ izdevumi 2017. un 2018. gadā un to procentuālais sadalījums**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ieņēmumi** |  |  |  |  |
| Ieņēmumu avots | 2017.gads. (EUR) | % no plānotā | 2018.gads. (EUR) | % no plānotā |
| Ieņēmumi no valsts un pašvaldību īpašumu iznomāšanas | 909 | 133.45 | 1021 | 150 |
| Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām | 28 531 | 100.32 | 23 573 | 84.19 |
| Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citu pašu ieņēmumi | 8 274 | 68.95 | 8016 | 114.51 |
| **Izdevumi** |  |  |  |  |
| Izdevumu pozīcijas |  | % no kopējā finansējuma |  | % no kopējā finansējuma |
| Pašvaldības finansējums pedagogu atalgojumam (t.sk.interešu izglītība) | 158 800  | 38.79 | 158 885 | 36.09 |
| Valsts mērķdotācija pedagogu atalgojumam | 47 618 | 11.63 | 75 823 | 17.23 |
| Valsts mērķdotācija mācību līdzekļu iegādei 5-6 gadīgo apmācībai | 1 418 | 0.35 | 1 516 | 0.34 |
| Iestādes uzturēšana, tehnisko darbinieku atalgojums | 144 745 | 35.36 | 147 306 | 33.47 |
| Izglītojamo ēdināšana | 56 773 | 13.87 | 56 613 | 12.87 |
| Iestādes kopējais finansējums | 409 354 | 100  | 440 143 | 100 |

9.tabula

**Iestādes darbības prioritātes un sasniegtie rezultāti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iestādes darbības jomas | Darbības prioritātes | Sasniegtie rezultāti |
| 1.joma – mācību satursIestādes īstenotās izglītības programmas |  Aktualizēt izglītojamo mācīšanos reālās dzīves situācijās | Organizētas atklātas rotaļnodarbības “Taurenīšos”, “Bitītēs”, “Zaķēnos”, izmantojot aktuālo mācību metodi - kompetenču pieeju mācību saturā  |
| Turpināt mācību saturā realizēt interešu izglītības programmu par pašaizsardzību, bērnu tiesībām un to aizsardzību  |  Realizēta interešu izglītības programma “Džimbas skola”.  |
| Plānot audzināšanas darbu visa vecuma grupās. | Saskaņā ar Iestādes audzināšanas plānu, izstrādāti audzināšanas plāni katrā vecuma grupā, ņemot vērā trīs gadu cikla trešā gada prioritāti – izpratnes veidošanu par veselīgu dzīvesveidu. Realizēti projekti katra vecuma grupā par veselīgu uzturu, fizisko aktivitāšu nozīmi, veselīgu vidi, kuri prezentēti kopīgā pasākumā. Pētījumu norise un rezultāti izvietoti izstādē.  |
| 2.joma.Mācīšana un mācīšanās2.1.Mācīšanas kvalitāte |  Aktualizēt atgriezeniskās saites gūšanu par mācību un audzināšanas procesa kvalitāti |  Mācību un audzināšanas process atspoguļots pedagogu pašvērtējumos, veikta pedagogu un skolotāju palīgu anketēšana mācību procesa organizācijas uzlabošanai, mūsdienīgu mācību metožu ieviešanai.  |
|  Sekmēt Iestādes dalību projekta Skola2030 ideju ieviešanā  |  Metodiskā darba organizācijā izmantotas Skola2030, pirmsskolas izglītības asociācijas organizētajos semināros un konferencēs gūtās atziņas, organizēti izglītojoši semināri, pārejot uz kompetenču pieeju mācību saturā, pedagoģiskajā procesā aktualizētas caurviju prasmes.  |
| Veicināt tehnoloģiju pieejamību mācību procesa pilnveidošanā | Pedagogiem mācību procesa plānošanai, rotaļnodarbību sagatavošanai pieejami 3 datori un projektors.  |
| 2.2.Mācīšanās kvalitāte |  Sekmēt caurviju prasmju (pašizziņu un pašvadību, domāšanu, radošumu, sadarbību, līdzdalību) veidošanos  | Mācīšanās kvalitātes uzlabošanai uzlabota mācību vide un pilnveidotas darba organizācijas formas - mācīšanās autentiskā vidē, pašvadīta mācīšanās mācību centros pa apakšgrupām. |
| * 1. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa
 |  Veikt izglītojamo emocionālās labsajūtas mērījumus |  Veikti izglītojamo emocionālās labsajūtas mērījumi, analizēti iegūtie rezultāti un iegūtais vērtējums izmantots turpmākā mācību procesa pilnveidošanā.  |
| 3.joma. Izglītojamo sasniegumi3.1.izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā |  Veicināt izglītojamo dalību radošo darbu konkursos un vides aizsardzības projektos |  Izglītojamie piedalījušies un guvuši labus rezultātus radošo darbu konkursos, vides aizsardzības projektu ietvaros rīkotajos konkursos, talantu konkursos. |
| Pētīt veselīga uztura jautājumus padziļināti mācību gada garumā  | Veikti pētījumi par veselīgu dzīvesveidu. Noslēguma posmā sagatavotas prezentācijas par izpētīto. |
| 4.joma.Atbalsts izglītojamajiem4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociāl-pedagoģiskais atbalsts  | Veikt preventīvu darbību izglītojamo emocionālās labsajūtas uzlabošanai  |  Izstrādāts atbalsta pasākumu plāns. Balstoties uz labsajūtas mērījumos gūtajiem rezultātiem, veikta darba analīze, organizētas atbalsta grupas sanāksmes, sniegti ieteikumi pedagogiem un vecākiem izglītojamo uzvedības problēmu un sociāl-pedagoģisku problēmu risināšanai.  |
| Veikt nepieciešamo kritēriju izpildi sertifikāta “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” iegūšanai |  Regulāri darbojas bērnu tiesību aizsardzības atbalsta grupa, kas sniedz atbalstu pedagogiem un vecākiem bērnu tiesību aizsardzības jomā. |
| Turpināt ieviest bērnu tiesību aizsardzības protokolu | Regulāri aktualizēts bērnu tiesību aizsardzības protokols, apspriests darbinieku sapulcē. |
| Sekmēt veselīga dzīvesveida vecinošu audzināšanu | Organizētas interaktīvas nodarbības, piesaistot uztura speciālistus. |
| 4.2.Izglītojamo drošības garantēšana | Sekmēt izglītojamo drošību un bērnu tiesību ievērošanu | Izstrādāts un ieviests bērnu tiesību aizsardzības protokols Iestādē. |
| Veikt preventīvo darbību izglītojamo drošības uzlabošanā | Veikta darbinieku anketēšana par bērnu tiesību ievērošanu, par rīcību bērnu tiesību pārkāpumu gadījumos, un organizēts izglītojošs seminārs, ņemot vērā anketēšanas rezultātus. Organizētas evakuācijas mācības izglītojamajiem un darbiniekiem. |
| 4.2.Atbalsts personības veidošanā |  Sekmēt izglītojamo sociālemocionālo audzināšanu |  Balstoties uz labsajūtas mērījumu rezultātiem, speciālais pedagogs organizē grupas nodarbības bērniem ar komunikācijas grūtībām. Atbalsta grupa sniegusi ieteikumus izglītojamo sociāl – emocionālās audzināšanas jautājumos.  |
| Sekmēt izglītojamo personības veidošanu, interešu pilnveidi  | Filiālē Korģenē ir nodrošināta bērnu tautisko deju pulciņa nodarbības. |
| 4.3.Atbalsts karjeras izglītībā | Turpināt iekļaut karjeras izglītību ikdienas rotaļnodarbību saturā | Organizētas izglītojošas aktivitātes – tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, ekskursijas uz maizes ceptuvi, bibliotēku, lauku sētu, VUGD.  |
| 4.4.Atbalsts mācību diferenciācijai | Sekmēt diferenciāciju, ņemot vērā izglītojamā spējas un attīstību | Pakāpeniski ieviešot kompetenču pieeju mācību saturā, darbu organizējot mācību centros, uzlabojas diferencēta pieeja izglītojamajiem. Diferenciāciju plāno. |
| Sekmēt atbalsta personāla (logopēds, speciālais pedagogs, sporta skolotājs) sadarbību atbalsta efektivitātes uzlabošanā | Atbalsta personāls organizē individuālas nodarbības bērniem ar jauktiem attīstības traucējumiem, sniedz ieteikumus grupu skolotājām un vecākiem problēmu risināšanai. |
| 4.5.Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām | Sekmēt līdzvērtīgu atbalsta nodrošinājumu Salacgrīvā un filiālēs | Nodrošinātas logopēda nodarbības filiālē Korģenē, Svētciemā. Speciālais pedagogs vada individuālās nodarbības.  |
| 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni | Sekmēt sadarbību ar vecākiem izglītojamo emocionālās labsajūtas nodrošināšanā, izglītojošas vides iekārtošanā | Balstoties uz izglītojamo emocionālās labsajūtas mērījumiem, organizētas individuālas sarunas ar vecākiem, kurās sniegta objektīva informācija un ieteikumi. Problemātiskos gadījumos veikti atkārtoti mērījumi, situācijas dinamikas izpētei. |
| Turpināt vecāku izglītošanu bērnu tiesību aizsardzības jomā | Organizēts izglītojoši emocionāls pasākums “Ģimeņu turnīrs” grupu darbinieku un vecāku komandu stiprināšanai un izglītošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā. Regulāri atjaunota informācija stendos par bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem. |
| 5.joma - Iestādes vide5.1. Mikroklimats |  Turpināt uzlabot mikroklimatu Iestādē  |  Veikta darbinieku anketēšana, izpētīti un apkopoti viedokļi par Iestādes darbību, ņemti vērā, plānojot turpmāko attīstību. Organizēti darbinieku kopīgi pasākumi, teātra apmeklējumi, ekskursija. |
| 5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība | Remontdarbi, fiziskās vides, teritorijas uzlabojumi |  Atjaunota sēta Pērnavas ielā 29 Salacgrīvā. |
| Pilnveidot materiāl-tehnisko stāvokli programmas realizēšanai pedagogu kompetences pilnveidei |  Pilnveidots rotaļlaukuma iekārtojums āra nodarbībām – mūzikas aktivitāšu centrs, āra bibliotēka, sensorā taka. Iegādāti gaismas galdi visās grupās. |
| 6.joma.Iestādes resursi6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi |  Papildināt materiāltehnisko bāzi ar jaunu datortehniku |  Iegādāts dators vadītājas vietniecei izglītības jomā, krāsainais printeris. Mūzikas atskaņotāji grupām “Mārītes” un “Bitītes”. |
| 6.2. Personālresursi | Nodrošināt atbalstu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei | Organizēti apmaksāti kursi pedagogiem par bērnu prasmi mācīties, skolotāju palīgiem par darbu bērncentrētā vidē. Speciālais pedagogs, sporta skolotājs, mūzikas skolotājs apmeklējis profesionālos kursus. Nodrošināta dalība Skola2030 konferencē “Darbojos, izzinu – mācos ar prieku!” Organizēti semināri par aktualitātēm projekta Skola2030, nodrošināti metodiskie materiāli katrā grupā. Nodrošināta pedagoģiskā prakse 3 LU Pedagoģijas fakultātes studentēm, 1 Liepājas pedagoģijas akadēmijas studentei.  |
| Veicināt pedagoģiskās pieredzes popularizēšanu un sadarbību starp pedagogiem | Organizēti atklāto rotaļnodarbību vērojumi kompetenču pieejā mācību satura ieviešanā. Organizēti interaktīvi semināri izpratnes veidošanai par kompetenču pieeju mācību saturā Limbažu novada un Alojas novada pedagogiem.  |
|  Ieviest jauninājumus mācību saturā, metodikas pilnveidē |  Piektdienas plānotas kā nodarbību dienas autentiskā vidē. Uzsākta pāreja uz kompetenču pieeju mācību saturā, nodarbības organizētas mācību centros. |
| 7.joma - Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana |  Turpināt iesaistīt pašvērtēšanā vecākus, veicot vecāku anketēšanu. | Veikta vecāku anketēšana un apkopoti rezultāti, kurus izmantos turpmākā darba plānošanā.  |
| Turpināt iesaistīt pašvērtēšanā pedagogus un skolotāju palīgus | Veikta pedagogu un skolotāju palīgu anketēšana. Iegūtie rezultāti ņemti vērā turpmākā darba plānošanai. |
| 7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība |  Pilnveidot sadarbību ar Iestādes padomi |  Organizēti kopīgi projekti ar Iestādes padomi – sajūtu takas iekārtošana, āra mūzikas instrumentu centra izveidošana. |
|  Turpināt uzlabot izglītojamo mācību sasniegumu un labsajūtas rādītāju analīzi un plānot turpmāko darbību |  Veikti pasākumi izglītojamo labsajūtas uzlabošanai – sarunas ar vecākiem, grupu pedagogiem kopējās situācijas uzlabošanai. |
| 7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām |  Turpināt sadarbību ar nodibinājumu “Centrs “Dardedze””, SOS bērnu ciematu asociāciju. | Iestāde iesaistījusies programmā “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” izglītojamo sociāli – psiholoģisku problēmu agrīnai identificēšanai un risināšanai Iestādē, izglītojamo labsajūtas nodrošināšanai. Iestāde piedalās bērnu tiesību aizsardzības aktivitātēs, iegūstot sertifikātu  |

10. tabula

**Iestādē īstenotās izglītības programmas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Kods | Licence | Akredi- tācijas termiņš  | Izglītojamo skaits 2016./17. m.g. | Izglītojamo skaits 2017./18. m.g. |
| Nr. | Datums |  | Sāku-mā | Bei-gās | Sāku-mā | Bei-gās |
| Pirmsskolas izglītības programma  | 01011111  | V-3847  | 01.02.2011. |  |  165 |  172 | 163  | 173  |
| Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem | 01015611 | V-4929 | 29.11. 2011. |  | 4 | 4 | 0  | 0  |

1. tabula

**Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1,5 – 3 g. | 3 – 4 g. | 5-7 g. |
|  Iestādē | Ārpus Iestādes | Kopā |  Iestādē | Ārpus Iestādes | Kopā |  Iestādē | Ārpus Iestādes | Kopā |
| 3 | 0 | 3 | 7 | Aptuveni 15 | 7 | 57 | 21 | 57 |

12. tabula

**Obligātās sagatavošanas pamatizglītības apguvei rezultāti uz 31.05.2019. g.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupa  | 2011.g un 2012.g. dzimušo kopējais skaits, kas apgūst integrēto mācību programmu 6-gadīgajiem  | Integrētās mācību programmas 6-gadīgajiem apguvušo skaits un skolas izvēle mācību turpināšanai | Izglītojamo skaits, kas turpina apgūt integrēto mācību programmas 6-gadīgajiem  |
| “Vāverēni” | 19 | 18 | 1 |
| “Taurenīši” | 16 | 14 t.sk. 13 Salacgrīvas vsk.,1 cita izglītības iestāde | 2 |
| “Snīpīši” | 2 | 2Salacgrīvas vsk., | 0 |
| “Pelēni” | 2 | 1 Salacgrīvas vsk.1 Pāles pamatskola | 0 |

1. tabula

**Atzinumi darbības turpināšanai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese | Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta. | Izsniegšanas datums |
| Pērnavas iela 29,Salacgrīva,Salacgrīvas novads | Pārbaudes akts Nr. 22/10.5-3.1/ 25 | 2019.gads 25.marts |
| Dārza iela 26, Svētciems, Salacgrīvas pagasts Salacgrīvas novads  | Pārbaudes akts Nr. 22/10.5-3.1/32 | 2019.gads 28. marts |
| Zītaru iela 3, Korģene, Salacgrīvas pagasts, Salacgrīvas novads | Pārbaudes akts Nr. 22/10.5-3.1-193 | 2018.gads 6. novembris |
| Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese | Atzinums no Veselības inspekcijas | Izsniegšanas datums |
| Pērnavas iela 29Salacgrīva,Salacgrīvas novads | Kontroles akts Nr.00207019 | 2019.gads 28. maijs |
| Dārza iela 26, Svētciems, Salacgrīvas pagasts, Salacgrīvas novads  | Kontroles akts Nr.00570816 | 2018.gads 7. jūnijs |
| Zītaru iela 3, Korģene, Salacgrīvas pagasts, Salacgrīvas novads | Kontroles akts Nr.00207419 | 2019. gads 22. maijs |

1. tabula

**Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide no 2018. gada līdz 2019. gadam:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kursu nosaukums | Gads, mēnesis, datums | Iestādes nosaukums | Stundu skaits | Pedagogu skaits, kas apguva programmu | Finansē-jums |
| Kā bērnam mācīt mācīties | 26.10.2018. | Biedrība "Izglītības iniciatīvu centrs" | 8 | 18 | Pašvaldības |
| Bērnu tiesību aizsardzība (A) | 21.04.2018. | Mācību centrs "Sociālo Interešu Institūts" | 12 | 16 | Pašvaldības |
| Bērnu tiesību aizsardzības jomā | 23.08.2018. | "Latvijas Pašvaldību mācību centrs" (LPMC) | 24 | 4 | ESF |
| Bērnu tiesību aizsardzības jomā | 25.10.2018. | "Latvijas Pašvaldību mācību centrs" (LPMC) | 8 | 4 | Pašvaldības |
| Kompetenču pieejā balstīts mācību process pirmskolā (A) | 16.05.2018. | Apgāda Zvaigzne ABC Mācību iestāde "Skolu informācijas centrs" | 7 | 4 | Pašvaldības |
| Jēgpilna fizisko aktivitāšu satura integrēšana grupu nodarbībās pirmskolā | 29.03.2019. | Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija | 8 | 1 | Pašvaldības |
| Ieskats kompetenču pieejā balstīta mācību satura plānošanā pirmskolā | 16.04.2019. | "Latvijas Pašvaldību mācību centrs" (LPMC) | 12 | 1 | Pašvaldības |
| Muzikālās nodarbības organizēšana pirmskolā, atbilstoši kompetenču pieejai | 06.09.2018. | "Latvijas Pašvaldību mācību centrs" (LPMC) | 12 | 1 | Pašvaldības |
| Kompetenču pieeja mācību satura: e-kursa "Skolotājs, kurā vada mācīšanos pirmskolā" aprobācijā iesaistītajiem pedagogiem | 23.10.2018. | Valsts izglītības satura centrs | 36 | 1 | ESF, VISC |

15. tabula

**Izglītojamo sasniegumi konkursos un projektos 2018./19.mācību gadā**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Npk. | Laiks | Dalībnieki | Aktivitātes nosaukums | Sasniegumi |  Skolotāji |
| 1. | 82.10.2018 - 10.10.2018  | “Pelītes” | Putras programma 2018 “Simtgades putra ” |  Diplomi par brašu piedalīšanos putras programmā 2018.Pārsteiguma balva par iekļūšanu 100 skolu skaitā, kuras pirmās pieteikušās programmai | Ilga Ūdre |
| 2. | “Vāverēni” | S. JirgensoneA. Zeimane |
| 3. | “Snīpji” | Indra MedneAnita Kauliņa |
| 4. |  “Bitītes” |  Maija TreimaneSanta Gaile |
| 5. | “Taurenīši” | I.ArmoševičusK.Zabrovska |
| 6. | “Snīpīši”“Snīpji” | Anita Kauliņa,Indra Medne |
| 7. | 10.10.2018. – 29.03.2019. |  “Pelītes” |  SIA vides ZAAO izglītības projekta “Cilvēks vidē”metodisko materiālu konkurss | Godalgota vieta, naudas balva | Ilga Ūdre |
| 8. | 10.10.2018. – 29.03.2019.  | “Bitītes” | SIA vides ZAAO izglītības projekta “Cilvēks vidē” konkurss “Dabai labu darīt” (otrreizējo izejvielu vākšana) | Pateicības, naudas balva “Bitītēm”“Pelītes” – **2.vieta** kategorijā “Savāktais apjoms uz vienu izglītojamo pirmsskolas izglītības iestādē” | M. TreimaneS. Gaile |
| “Pelītes” | Ilga ŪdreVivita Kleina |
|  9. |  10.10.2018. – 29.03.2019. |  “Snīpīši” | SIA ZAAO vides izglītības projekta “Cilvēks vidē” konkurss “Skudras Urdas gudrā māja”   |  Pateicības | Indra MedneAnita Kauliņa |
| “Mārītes” |  Anita KoiduMarita Račicka |
|  “Taurenīši” |  Kristīne Zabrovska,Irisa Armoševičus |
| “Vāverēni” | Sandra JirgensoneElīna Tomsone |
| “Saulītes” | Agita KrūmiņaSanita Janīte |