



SALACGRĪVAS NOVADA DOME  
**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „VILNĪTIS”**

Reģ. Nr. 40900001126, Pērnavas iela 29, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033  
Tālrunis 64041839, e-pasts: salacgrivavilnitis@salacgriva.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā

23.11.2020.

Nr. 1.30/ 18

**KĀRTĪBA, KĀDĀ RĪKOJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
“VILNĪTIS” AR COVID – 19 INFCĒTU PERSONU KONTAKTPERSONU  
NOTEIKŠANĀ**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
17.11.2020. noteikumiem Nr. 689  
Grozījumi Ministru kabineta 2020.gada  
9.jūnija noteikumos Nr. 360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības  
ierobežošanai”*

**1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Kārtība, kādā rīkojas pirmsskolas izglītības iestādē “Vilnītis” ar Covid-19 inficētu personu kontaktpersonu noteikšanā (turpmāk tekstā – Kārtība) ir saistoša visiem pirmsskolas izglītības iestādes “Vilnītis”(turpmāk tekstā - Iestāde) darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

**1.1.1. Iestādes darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums zinot iestādes vadītājam (mob.tel. 29134662), ja persona ir apstiprināta kā Covid – 19 pozitīva vai Covid – 19 pozitīvas personas kontaktpersona.**

**1.2. Ar Covid-19 inficētās konkrētās personas kontaktpersonas nosaka:**

- 1.2.1. Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk tekstā – centrs), veicot epidemioloģisko izmeklēšanu;
- 1.2.2. Ģimenes ārsts, balstoties uz informāciju par personām, ar ko kopā dzīvo inficētā persona;
- 1.2.3. Iestādes vadītāja.

**2. Rīcība, ja tiek konstatēts Covid-19 inficēšanās gadījums Iestādē**

2.1. centrs informē iestādes vadītāju par Covid-19 infekcijas gadījumu kolektīvā un kritērijiem kontaktpersonu noteikšanai;

## **2.2. Iestādes vadītāja vai viņas noteiktā atbildīgā persona:**

- 2.2.1. nosaka kontaktpersonas atbilstoši centra sniegtajiem kritērijiem;
- 2.2.2. informē kontaktpersonas vai viņu likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību ievērot mājas karantīnu un pienākumu sazināties ar ģimenes ārstu, lai veiktu kontaktpersonas medicīnisko novērošanu;
- 2.2.3. sagatavo kontaktpersonu sarakstu, norādot:
  - 2.2.3.1. personas vārdu, uzvārdu;
  - 2.2.3.2. personas kodu;
  - 2.2.3.3. dzīvesvietas adresi;
  - 2.2.3.4. datumu, kad bijis pēdējais kontakts ar inficēto personu kolektīvā.
- 2.2.4. kontaktpersonu sarakstu vienas dienas laikā nosūta centram.

## **2.3. Ja Iestādes vadītāja saņem informāciju no darbinieka, ka viņam ir apstiprināts Covid-19 inficēšanās gadījums, bet centrs šādu informāciju vēl nav sniedzis, vadītāja vai viņas norīkotā persona:**

- 2.3.1. nosaka inficētās personas kontaktpersonas atbilstoši kritērijiem:
  - 2.3.1.1. ja iepriekšējo divu dienu laikā pirms infekcijas laboratoriskās konstatēšanas ar saslimušo cilvēku būs bijis personīgs kontakts vismaz 15 minūtes un ne tālāk kā divu metru attālumā;
  - 2.3.1.2. ja būs bijis fizisks kontakts, piemēram, sarokšanās vai apskāviens ar inficēto;
  - 2.3.1.3. ja personai būs bijis neaizsargāts tiešs kontakts ar Covid-19 inficētās personas inficētajiem izdalījumiem, piemēram, ja ir uzklepots.
  - 2.3.1.4. ja abas personas būs atradušās slēgtā vidē, piemēram, darba telpā, koplietošanas vai sanāksmju telpā, uzgaidāmajā telpā ilgāk par 15 minūtēm.
- 2.3.2. sagatavo kontaktpersonu sarakstu, atbilstoši Kārtības 2.2.3.1. – 2.2.3.4. apakšpunktiem;
- 2.3.3. kontaktpersonu sarakstu vienas dienas laikā nosūta centram.

## **VII Noslēguma jautājumi**

- 7.1. Kārtības ievērošana ir obligāta Iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām, kas uzturas Iestādē.
- 7.2. Iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki var iepazīties ar Kārtību pašvaldības tīmekļvietnē [www.salacgriva.lv](http://www.salacgriva.lv), E-klasē un Iestādes lietvedībā.
- 7.3. Kārtība stājas spēkā 23.11.2020.

Vadītāja:



D. Vilemsone

Vilemsone 64041839  
dace.vilemsone@salacgriva.lv